SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi olarak, hemşirelik eğitiminin niteliğini artırmak ve eğitim-öğretim süreçlerimizi değişen gereksinimler doğrultusunda geliştirmek temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bu kapsamda fakültemizde yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları, eğitim programımızın güçlendirilmesi, öğrencilerimizin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi ve kurumsal işleyişimizin daha etkin hâle getirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Fakültemizde kalite çalışmalarının sistematik bir yapıya kavuşturulması amacıyla 2018 yılında başlatılan çalışmalar, süreç içerisinde komisyonlarımızın, koordinatörlüklerimizin ve ana bilim dallarımızın katkılarıyla geliştirilerek sürdürülmüştür. Sürekli İyileştirme Sistemi kapsamında program amaçları ve çıktıları, eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik uygulamalar, yönetim süreçleri ve fiziksel altyapı düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulamaya geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarımızda, akademik ve idari birimlerimizin sürece katılımı kadar öğrencilerimizin ve diğer paydaşlarımızın görüş ve önerileri de önemli bir yer tutmaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirilen değerlendirmeler, karşılaşılan sorunların belirlenmesine ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Komisyon ve koordinatörlüklerimiz tarafından hazırlanan raporlar, ana bilim dallarımızın değerlendirmeleri ve paydaş geri bildirimleri, iyileştirme çalışmalarımıza yön veren başlıca kaynakları oluşturmaktadır.

Fakültemizde belirlenen eksikliklerin giderilmesi ve gelişime açık alanlara yönelik düzenlemelerin yapılması amacıyla Düzeltici, Önleyici ve İyileştirici Faaliyet (DÖİF) süreçleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, 2026 yılında 12 DÖİF hazırlanmış olup 2021-2026 yılları arasında açılan toplam DÖİF sayısı 80’e ulaşmış ve ilgili iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen bu faaliyetler, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerimizin düzenli olarak gözden geçirilmesine ve gerekli düzenlemelerin yapılmasına katkı sağlamıştır.

Sürekli iyileştirme çalışmalarımız, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda yalnızca iyileştirme gereksinimlerinin belirlenmesine değil, gerçekleştirilen uygulamaların sonuçlarının değerlendirilmesine ve elde edilen kazanımların sürdürülmesine de önem verilmektedir. Böylece kalite çalışmalarının fakültemizin günlük işleyişinin bir parçası hâline gelmesi hedeflenmektedir.

Bu raporda, fakültemizde yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları, gerçekleştirilen faaliyetler ve elde edilen sonuçlar bir araya getirilmiştir. Raporun, bugüne kadar yapılan çalışmaların değerlendirilmesine ve önümüzdeki dönemde yürütülecek faaliyetlerin planlanmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Prof. Dr. Selda ÇELİK

DEKAN

Tablo Sİ.1.1. Yıllara Göre Program Amaçlarına Ulaşma Durumu

Program Amaçlarının Başarım Göstergeleri	**Hedef Değer**	**Başlangıç Değeri Yıl (2021)**	**Yıl (2022)**	**Yıl (2023)**	**Yıl (2023) (Genel Toplam)**	**Yıl (2024) (Genel Toplam)**	**Yıl (2025) (Genel Toplam)**	**Güncellenen Hedef Değer (2026)**	**Yıl (2026) (Genel Toplam)**
PA1. Birey, aile ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi, hastalık halinde iyileştirilmesi ve rehabilite edilmesinde ulusal ve uluslararası standartlarda, etik ilkelere bağlı bütüncül bakım yaklaşımını benimseyerek hemşirelik rol ve sorumluluklarını yetkinlikle yerine getirir.									
-BG: Mezunların %66'sı sağlık sistemi içerisinde çeşitli basamaklarda istihdam edilir.	%60	**2019-2020 Mezunları:** %69,3	**2019-2020 Mezunları:** %85,2 **2020-2021 Mezunları:** %54,3	**2019-2020 Mezunları:** %92,8 **2020-2021 Mezunları:** %87 **2021-2022 Mezunları:** %59,3	%76,1	%73	%67,9	%66	%70,5
-BG: Mezunların %11'i ulusal hemşirelik derneklerinden en az birine üye olur.	%40	**2019-2020 Mezunları:** %9,68	**2019-2020 Mezunları:** %11,1 **2020-2021 Mezunları:** %12	**2019-2020 Mezunları:** %11,9 **2020-2021 Mezunları:** %11,6 **2021-2022 Mezunları:** %17,4	%14,2	%11	%11,6	%11	%11,1
-BG: Mezunların %90'ı yöneticileri tarafından olumlu (hedef değer: 8/10) değerlendirilir.	%90 (Puan aralığı: 1-10)	**2019-2020 Mezunları:** 8,57	**2019-2020 Mezunları:** 9,12 **2020-2021 Mezunları:** 9,42	**2019-2020 Mezunları:** 9,43 **2020-2021 Mezunları:** 9,13 **2021-2022 Mezunları:** 9,18	%94,8 (9,32)	%90,1 (8,93)	%94,0 (9,07)	%90	%94,8

PA2. Sağlık bakım hizmetinin sunumunda etkili iletişim becerilerini kullanarak, sağlık bakım ekibi ile iş birliği içinde çalışır.									
-BG:Mezunların %80'i yöneticileri tarafından iletişim becerileri açısından olumlu (hedef değer: 8/10) değerlendirilir.	%80 (Puan aralığı: 0-10)	-	-	**2019-2020 Mezunları:** -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,50 -Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı: 9,65 **2020-2021 Mezunları:** -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,06 -Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 9,12 **2021-2022 Mezunları:** -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,15 -Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 9,06	Ekip üyeleri ile iletişim: %90,6 (9,20) Hasta ve ailesi ile iletişim: %90,6 (9,21)	Ekip üyeleri ile iletişim: %88,7 (8,71) Hasta ve ailesi ile iletişim: %89,2 (8,86)	Ekip üyeleri ile iletişim: %90,1 (8,92) Hasta ve ailesi ile iletişim: %90,3 (9,12)	%80	Ekip üyeleri ile iletişim: %86,1 Hasta ve ailesi ile iletişim: %87
-BG: Mezunların %80'i hastalar tarafından iletişim becerileri açısından olumlu (hedef değer: 6/10) değerlendirilir.								**Başlangıç Değeri** %80	Hastalar ile iletişim: %100
-BG: Mezunların %80'i hasta yakınları tarafından iletişim becerileri açısından olumlu (hedef değer: 6/10) değerlendirilir.								**Başlangıç Değeri** %80	Hasta yakınları ile iletişim: %98,6

PA3. Kişisel ve mesleki gelişimlerini sürdürmede yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek, bilimsel veriler doğrultusunda inovatif yaklaşımları takip ederek eğitici, araştırıcı ve liderlik rolü üstlenir.									
-BG: Mezunların %11'i lisansüstü eğitim programlarına başvurur.	%10	**2019-2020 Mezunları:** %3,2	**2019-2020 Mezunları:** %5,6 **2020-2021 Mezunları:** %4,3	**2019-2020 Mezunları:** %7,1 **2020-2021 Mezunları:** %8,7 **2021-2022 Mezunları:** %3,5	%6,1	%9,6	%8,1	%11	%12,9
-BG: Mezunların %27,5'i çalıştıkları alanlarda yetkinliklerini artırmak ve mesleki gelişimlerini sürdürmek amacıyla bilimsel etkinliklere (hizmet içi eğitimler, sertifika programları, kongre, sempozyum, çalıştay vb.) katılır.	%25	**2019-2020 Mezunları:** %9,7	**2019-2020 Mezunları:** %13 **2020-2021 Mezunları:** %6,5	**2019-2020 Mezunları:** %9,5 **2020-2021 Mezunları:** %8,7 **2021-2022 Mezunları:** %5,8	%7,6	%5,7	%8,6	%27,5	%40,6
-BG: Mezunların %10'u hemşirelik mesleğine katkı sağlayarak bilgi üretme amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer alır.	%10	-	**2019-2020 Mezunları:** %5,6 **2020-2021 Mezunları:** %2,2	**2019-2020 Mezunları:** %7,1 **2020-2021 Mezunları:** %7,2 **2021-2022 Mezunları:** %1,2	%4,6	%5,3	%6	%10	%5,9
-BG: Mezunların %60'ı alanıyla ilgili güncel yayınları (dergiler, makaleler, tezler, bildiri kitabı vb.) ve gelişmeleri izler.	%60	**2019-2020 Mezunları:** %19,4	**2019-2020 Mezunları:** %16,7 **2020-2021 Mezunları:** %18,5	**2019-2020 Mezunları:** %9,5 **2020-2021 Mezunları:** %14,5 **2021-2022 Mezunları:** %5,8	%9,6	%12,9	%10,3	%60	%10,3
-BG: Mezunların %11'i inovatif yaklaşımları içeren etkinlikleri takip eder.	%10	**-**	**-**	**2021-2022 Mezunları:** %57 **(Başlangıç)**	%48,2	%60,2	%81,7	%11	%72,8
-BG: Mezunların %80'i yöneticileri tarafından liderlik becerileri açısından olumlu (hedef değer: 6/10) değerlendirilir.	%80	-	-	**2021-2022 Mezunları:** %64	%57,4	%65, 9	%85,36	%80	%95,7

-BG: Mezunların %11'i çalıştıkları kurumlarda yürütülen hizmet içi eğitimlerde eğitimci rolü üstlenir.	%10	-	**2019-2020 Mezunları:** %16,7 **2020-2021 Mezunları:** %19,6	**2019-2020 Mezunları:** %38,1 **2020-2021 Mezunları:** %24,6 **2021-2022 Mezunları:** %14	%22,8	%24,9	%17,9	%11	%26

Tablo Sİ.1.2. Program Amaçlarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Ocak 2023-Haziran 2026)	**U: Uygula (Ocak 2023-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Ocak 2023-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Ocak 2023-Haziran 2026)**
STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI **TS.1.1. Program Amaçlarının Belirlenmesi, Güncellenmesi ve Yayımlanması** **Program amaçları, iç ve dış paydaş görüşleri, mezun izleme sonuçları, ilgili mevzuat, stratejik plan hedefleri ve HEPDAK standartları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir.** 1. Program amaçlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve yayımlanmasına ilişkin sürecin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	- İç ve dış paydaş toplantıları, yasa, yönetmelik, stratejik plan, HEPDAK standartları, hemşirelik eğitimi çalıştayı ve mezun verilerine dayalı olarak program amaçlarının güncellenmesi **Kök neden analizi:** Program amaçlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve yayımlanmasına ilişkin sürecin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi için değişen sağlık bakım gereksinimleri, stratejik plan hedefleri, paydaş beklentileri, mezun izleme sonuçları, hemşirelik eğitimine ilişkin güncel gelişmeler ve HEPDAK standartları doğrultusunda program amaçlarının belirli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gerekliliği olduğu değerlendirilmiştir.	**Amaç:** Program amaçlarının güncellenmesine yönelik çalışmaların devamlılığı sağlanacak. **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda:** Program amaçlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve yayımlanmasına ilişkin sürecin sistematik olarak yürütülmesi sağlanacak. Program amaçları; iç ve dış paydaş görüşleri, mezun izleme sonuçları, ilgili mevzuat, stratejik plan hedefleri ve HEPDAK standartları doğrultusunda gözden geçirilecek. Program amaçları ve başarım göstergelerinin güncelliği değerlendirilecek. Güncellenen program amaçlarının fakülte ve üniversite özgörevi ile uyumu değerlendirilecek ve fakülte web sayfasında yayımlanacak. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** -Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** -Kalite Değerlendirme ve	-5 Mayıs 2023 tarihinde İç Paydaş Çalıştayı gerçekleştirildi. (**Kanıtlar:** Web Duyurusu, Çalıştay Raporu) -22 Kasım 2023 tarihinde Dış Paydaş Toplantısı yapıldı. (**Kanıtlar:** Web Duyurusu, Çalıştay Raporu) -2 Nisan 2024 tarihinde Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı gerçekleştirildi. (**Kanıtlar:** Web Duyurusu, Çalıştay Raporu) -22 Ekim 2024 tarihinde Dış Paydaş toplantısı yapıldı. (**Kanıtlar:** Web Duyurusu, Çalıştay Raporu) - 7 Nisan 2025 tarihinde Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı gerçekleştirildi. (**Kanıtlar:** Web Duyurusu, Çalıştay Raporu) - 5 Mayıs 2025 tarihinde Hamidiye Hemşirelik Fakültesi'nin 2025-2029 yıllarını içeren Stratejik Planı yayımlandı. (**Kanıtlar:** 2025-2029 HHF Stratejik Planı) - 19 Eylül 2025 tarihinde program amaçlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve	**Veri Toplama** -İç Paydaş Çalıştayı (Mayıs 2023). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2023). 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. -Dış Paydaş Toplantısı (Kasım 2023). -Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı (Nisan 2024). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2024). 23 Eylül 2024 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. -Dış Paydaş Toplantısı (Ekim 2024). **Hedefe ulaşma durumu izlem verileri üzerinden değerlendirildi:** -Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı (Nisan 2025). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025). - Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III (Aralık, 2025). 5 Şubat 2026 tarihli 3 sayılı	**Kontrol değerlendirmelerine dayanarak:** - 5 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III doğrultusunda güncellenen program amaçlarının, paydaş geri bildirimleri, mezun izleme sonuçları, yürürlükteki mevzuat ve HEPDAK standartları temelinde düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirme döngüsünün sürdürülmesi planlanmasına, - Her yıl düzenli olarak iç ve dış paydaş toplantılarının yapılması, her dört yılda bir geniş kapsamlı iç ve dış paydaş katılımlı hemşirelik eğitimi çalıştayının yapılması ve her yıl Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması ve planlanmasına, - İç ve dış paydaş toplantıları, yasa, yönetmelik, stratejik plan, HEPDAK standartları, hemşirelik eğitimi çalıştayı ve mezun verilerine dayalı olarak 2029-2030 Eğitim

		Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Eğitim Komisyonu **Uygulama Planı** - Program amaçlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve yayımlanmasına ilişkin süreç gözden geçirilecek. - Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı gerçekleştirilecek. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporları hazırlanacak ve sonuçları değerlendirilecek. - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Stratejik Planı doğrultusunda program amaçları gözden geçirilecek. - Program amaçlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve yayımlanmasına ilişkin iş akış süreci oluşturulacak. - Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III gerçekleştirilecek ve paydaş görüşleri değerlendirilecek. - Çalıştay, paydaş görüşleri ve mezun izleme sonuçları doğrultusunda program amaçları ve başarım göstergeleri gözden geçirilecek. - Güncellenen program amaçlarının fakülte ve üniversite özgörevi ile uyumu değerlendirilecek.	yayımlanmasına ilişkin iş akış şeması oluşturuldu. (**Kanıtlar:** DÖİF 73 Mezun İzleme Komisyonu için açılan, Mezun İzleme Komisyonu İş Akış Planı, Hemşirelik Lisans Programı Program Amaçları ve Başarım Göstergelerine İlişkin Tarihsel Süreç Tablosu) - 5 Aralık 2025 tarihinde Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III gerçekleştirildi. (**Kanıtlar:** Program Amaçları İş Akış Süreci, Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III Raporu, 2026 Yılı 3 Sayılı KADAK Toplantı Gündemi) - Güncellenen program amaçları üniversite ve fakültenin öz göreviyle uyumunu gösteren tablo güncellendi. (**Kanıtlar:** Program Amaçlarının Fakülte, Bölüm ve Üniversitenin Özgörevleriyle Uyum Tablosu, 2026 Yılı 4 Sayılı KADAK Toplantı Gündemi) - Güncellenen program amaçları fakülte web sayfasında yayımlandı. (**Kanıtlar:** Güncellenen program amaçları fakülte web sayfasında değiştirilmesi)	KADAK toplantısında, çalıştay kapsamında elde edilen öneriler doğrultusunda hazırlanan sonuç raporu komisyon üyelerinin görüşleri ile son şekli verilerek dekanlığın onayına sunuldu. - 6 Mart 2026 tarihli 7 sayılı toplantıda program amaçlarının fakülte yönetim kurulu kararı ile güncellendi. - 6 Mart 2026 tarihli 4 sayılı KADAK toplantısında, 73 sayılı DÖİF sonucunda Mezun Değerlendirme ve Takip Formları gözden geçirildi. Bu kapsamda, Mezun Takip Formu sonunda yer alan program amaçlarına ilişkin bölümün güncellenmesi ve Mezun Değerlendirme Formunda yer alan bazı ifadelerde revizyon yapılması önerildi. - Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III paydaş görüşleri sonuç raporu yayımlandı (Nisan, 2026). - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2026). - Mayıs 2025 ve Mayıs 2026 tarihlerinde hazırlanan Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu'ndan elde edilen sonuçlar program amaçlarını güncelleme çalışmalarında dikkate alınmak üzere KADAK tarafından değerlendirildi.	Öğretim Yılında planlanan geniş kapsamlı hemşirelik eğitimi çalıştayı sonrası program amaçlarının güncellenmesine, **karar verilmiştir.**

		- Güncellenen program amaçları fakülte web sayfasında yayımlanacak ve ilgili paydaşlarla paylaşılacak.		- 7 Nisan 2025 tarihinde yapılan Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı Raporu doğrultusunda program amaçlarında güncelleme yapılmadı. - 5 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III kapsamında alınan paydaş görüşleri doğrultusunda program amaçları ve başarım göstergeleri gözden geçirildi ve güncellendi.	

Tablo Sİ.1.2. Program Amaçlarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Ocak 2023-Haziran 2026)	**U: Uygula (Ocak 2023-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Ocak 2023-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Ocak 2023-Haziran 2026)**
T.S.1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumunun Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi: **Mezun Değerlendirme Komisyonu tarafından mezunların ulusal hemşirelik derneklerinden en az birine üye olma durumu bilgi, tutum ve becerilerini kapsayacak şekilde şeffaf, adil ve tutarlı biçimde ölçülmüş ve değerlendirilmiştir.** 1. Mezunların hemşirelik derneklerine üye olma oranının hedef değere ulaşılması sağlanacak 2. Bu hedef değerin Türkiye ortalaması ile uyumlu olması sağlanacak.	-Mezunların ulusal hemşirelik derneklerinden en az birine üye olma oranının %40'ın altında olması **Kök neden analizi:** Başarım göstergesinin hedef değerin altında kalmasının temel nedeninin, söz konusu hedef değerin Türkiye ortalamasının üzerinde belirlenmiş olduğu değerlendirilmiştir.	**Amaç:** Mezunların ve mezun aşamasına gelen öğrencilerin en az bir ulusal hemşirelik derneğine üye olması konusunda teşvik edilmesini sağlamaktır. **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda:** **-**Ulusal hemşirelik derneklerinin temsilcileri ile iletişime geçilerek mezunlara ve mezun aşamasına gelen öğrencilere yönelik dernek tanıtımlarının yapılması sürdürülecektir. -5 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilmesi planlanan Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III'te bu oranın gözden geçirilmesi sağlanacaktır. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** -Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** -Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Kariyer Danışmanlığı Komisyonu **Uygulama Planı** - Mezunların ulusal hemşirelik derneklerine üye olma oranının düşürülmesi hususu 05 Aralık	-20 Haziran 2023 tarihinde gerçekleştirilen mezuniyet törenine Türk Hemşireler Derneği temsilcisi davet edilerek dernek tanıtımı yapıldı. (**Kanıtlar: Web Duyurusu)** -2 Ekim 2023 tarihinde gerçekleştirilen oryantasyon programına Öğrenci Hemşireler Derneği temsilcisi konuşmacı olarak davet edildi. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** -18 Ekim 2023 tarihinde Kariyer Danışmanlığı Komisyonu kuruldu. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** -2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında İnovasyon atölyesi kapsamında İnovatif Hemşirelik Derneği başkanı Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH tarafından mezunlara ve mezun aşamasına gelen öğrencilere dernek faaliyetlerinin tanıtımı yapıldı ve gönüllü öğrencilerin ve mezunların derneğe üyelikleri sağlandı. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** - 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Mesleki Kariyer Gelişimi dersinde derneklerin hemşirelik mesleğindeki önemine ilişkin öğrencilere bilgilendirme yapıldı. Ders kapsamında Türk Hemşireler Derneği İstanbul Şubesi Yönetim Kurulu Üyesi Doç. Dr. Betül SÖNMEZ ve Diyabet Hemşireliği Derneği	**Veri Toplama** -İç Paydaş Çalıştayı gerçekleştirildi (Mayıs 2023). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2023). 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. -Dış Paydaş Toplantısı gerçekleştirildi (Kasım 2023). -Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı gerçekleştirildi (Nisan 2024). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2024). 23 Eylül 2024 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. -Dış Paydaş Toplantısı gerçekleştirildi (Ekim 2024). -Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı gerçekleştirildi (Nisan 2025). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025).	**Kontrol değerlendirilmelerine dayanarak;** - Mezunların ulusal hemşirelik derneklerine üye olma durumları değerlendirilecek ve ulaşma düzeyine göre iyileştirmelerin düzenli olarak yapılmasına, -2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Mesleki Kariyer Gelişimi dersinde derneklerin hemşirelik mesleğindeki önemine ilişkin öğrencilere bilgilendirmeler yapılmaya devam edilmesine, - Geleneksel mezun buluşmasının her yıl düzenlenmesine devam edilmesine, **karar verilmiştir.**

		2025 tarihinde gerçekleştirilecek olan Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III'te iç ve dış paydaş görüşüne sunulacak ve başarım göstergesi güncellenerek KADAK ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından son hali onaylanacak. - Mesleki Kariyer Gelişim Dersi kapsamında mesleki dernek yöneticilerinin fakülteye davet edilerek mezun aşamasındaki öğrencilerin mesleki derneklere üye olma konusunda farkındalıklarının geliştirilmesi sürdürülecek. - Fakültemizde yapılacak olan öğrenci etkinliklerine dernek yöneticileri davet edilecek. - Fakültemizin lisansüstü programlarına kayıtlı mezunların mesleki derneklere üye olmaları teşvik edilecek. - Her yıl düzenlenecek olan Mezun Buluşmasında mezunlara mesleki derneklere üyeliklerini arttırılması yönünde teşvik edilecek.	Yönetim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Selda ÇELİK tarafından dernek faaliyetleri hakkında paylaşımda bulunuldu. (**Kanıtlar: Web Duyurusu)** -1 Ekim 2024 tarihinde gerçekleştirilen oryantasyon programına Öğrenci Hemşireler Derneği temsilcisi konuşmacı olarak davet edildi. (**Kanıtlar: Web Duyurusu)** -19 Ekim 2024 tarihinde 1. Mezunlar Buluşması gerçekleştirildi ve mezunlar mesleki derneklere üye olmaları konusunda teşvik edildi. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** -15 Kasım 2024 Mesleki Kariyer Gelişimi Dersi kapsamında Türk Hemşireler Derneği İstanbul Anadolu Yakası Şube Başkanı Prof. Dr. Esra UĞUR davet edildi. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** -22-25 Eylül 2025 tarihinde gerçekleştirilen oryantasyon programına Öğrenci Hemşireler Derneği temsilcisi konuşmacı olarak davet edildi. (**Kanıtlar: Web Duyurusu)** -Fakültemizin lisansüstü programlarına kayıtlı mezunların mesleki derneklere üye olmaları teşvik edildi. (**Kanıtlar: Üye olanların dekontları)** -24 Nisan 2026 Mesleki Kariyer Gelişimi Dersi kapsamında Türk Hemşireler Derneği İstanbul Anadolu Yakası Şube Başkanı Prof. Dr. Esra UĞUR davet edildi. **(Kanıtlar: Mesleki Kariyer Gelişimi Dersi Ders Program İçeriği, 2026 Hemşirelik Zirvesi**	**Veri Analizi** - 2023, 2024 ve 2025 yıllarında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarındaki paydaş görüşleri doğrultusunda program amaçlarına yönelik iyileştirme önerileri KADAK tarafından incelendi ve verilen öneriler güncelleme çalışmalarında dikkate alınmak üzere değerlendirildi. - Haziran 2023, Haziran 2024 ve Mayıs 2025 tarihlerinde hazırlanan "Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu"ndan elde edilen sonuçlar program amaçlarını güncelleme çalışmalarında dikkate alınmak üzere KADAK tarafından değerlendirildi. - Paydaş ve mezun verilerine dayalı önerilerin 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında yapılacak geniş kapsamlı hemşirelik eğitimi çalıştayında alınacak kararlar ile birlikte değerlendirilmesi planlandı, - 7 Nisan 2025 tarihinde yapılan Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı Raporu doğrultusunda program amaçlarında güncelleme yapılmadı. **Hedefe ulaşma durumu izlem verileri üzerinden**	

			programı) -08 Mayıs 2026 öğrenci ve mezun öğrencilerin de katılımıyla nigerçekleştirilen Hemşirelik Zirve'si programına Türk Hemşireler Derneği İstanbul Anadolu Yakası Şube Başkanı Prof. Dr. Esra UĞUR davet edildi. **(Kanıtlar: Mesleki Kariyer Gelişimi Dersi Ders Program İçeriği, 2026 Hemşirelik Zirvesi)** -6 Haziran 2026 tarihinde 2. Geleneksel Mezunlar Buluşması gerçekleştirildi ve mezunlar mesleki derneklere üye olmaları konusunda teşvik edildi. (**Kanıtlar: Web Duyurusu)**	**değerlendirildi:** -05 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III'te mezunların mesleki derneklere üye olma oranı değerlendirildi. -Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III ile gündeme alınan ilgili başarım göstergesinin son hali KADAK ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak "Mezunların %11'i ulusal hemşirelik derneklerinden en az birine üye olur" şeklinde güncellendi (6 Mart 2026, KADAK ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları). -2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2026). Bu rapora göre Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının ulusal hemşirelik derneklerine üye olma oranının **%11,1** olarak hedef değerin üzerinde olduğu belirlendi.	

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Ocak 2023-Haziran 2026)	**U: Uygula (Ocak 2023-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Ocak 2023-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Ocak 2023-Haziran 2026)**
T.S. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesi: **Mezun Değerlendirme Komisyonu tarafından yöneticilerin liderlik becerileri açısından mezunları olumlu değerlendirme durumu şeffaf, adil ve tutarlı biçimde ölçülmüş ve değerlendirilmiştir.** 1.Mezunların yöneticileri tarafından liderlik becerileri açısından olumlu değerlendirilmesi sağlanacak.	- Yöneticileri tarafından liderlik becerileri açısından olumlu değerlendirilen mezunların oranının %80'in altında olması **Kök neden analizi**: Mezunların çalışma hayatına yeni başlamış olmaları sebebiyle yönetici hemşireleri tarafından liderlik becerilerinin yeterli düzeyde gözlenemediği değerlendirilmiştir.	**Amaç:** Mezunların yöneticileri tarafından liderlik becerileri açısından olumlu değerlendirilmesini sağlamaktır. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda: -Mesleki Kariyer Gelişimi Dersi kapsamında alanında yönetici hemşirelerin öğrencilerle buluşturulması sağlanacak. -2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı sonunda: -Mesleki Kariyer Gelişimi dersi kapsamında alanında yönetici hemşirelerin öğrencilerle buluşturulması sağlanacak. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** -Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** -Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Kariyer Danışmanlığı Komisyonu	-2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında Hemşirelikte Liderlik Becerileri Geliştirme Dersi ve Mesleki Kariyer Gelişimi Dersi kapsamında alanında yönetici olan mezunlarımızın öğrencilerle buluşturulması planlandı. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** - 29 Kasım 2024 tarihinde, Mesleki Kariyer Gelişimi dersi kapsamında fakültemiz mezunu Hemşire Ensar Dikgöz tarafından bir sunum gerçekleştirildi. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** - 7 Kasım 2024 tarihinde, Hemşirelikte Yönetim dersi kapsamında fakültemiz mezunu Hemşire Sara Hosseinpanahitazehabad tarafından Liderlik sunumu gerçekleştirildi. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** -Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III'te başarım göstergesi iç ve dış paydaşların görüşüne sunuldu. (5 Aralık 2025) **(Kanıtlar: Hemşirelik Eğitimi III Çalıştay Programı Web Duyurusu)** -15 Mayıs 2026 Mesleki Kariyer Gelişimi Dersi kapsamında Koç Üniversitesi Hastanesi Hemşirelik Direktörü Furkan Cihat Arıcı.davet edildi. **(Kanıtlar: Mesleki Kariyer Gelişimi Dersi Ders Program İçeriği, Web Duyurusu)**	**Veri Toplama** - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2023). 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2024). 23 Eylül 2024 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025). **Veri Analizi** - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının %65,9'unun yöneticileri tarafından liderlik becerileri açısından olumlu değerlendirildiği bulundu (Haziran, 2024). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının %85,36'sının yöneticileri tarafından liderlik becerileri açısından olumlu değerlendirildiği bulundu (Mayıs, 2025). **Hedefe ulaşma durumu izlem verileri üzerinden**	**Kontrol değerlendirilmelerine dayanarak;** -2026-2027 Eğitim Öğretim Yılında Mesleki Kariyer Gelişimi Dersi ve Hemşirelikte Liderlik Becerilerini Geliştirme dersinde öğrencilerin alanında etkin yöneticilerle buluşturulmasının devam edilmesine, **karar verilmiştir.**

		Uygulama Planı -Mesleki Kariyer Gelişim Dersi kapsamında mesleki dernek yöneticilerinin davet edilmesi sürdürülecek. -Fakültemizde yapılacak olan öğrenci etkinliklerine mezun hemşireler/yöneticiler davet edilecek. -2026-2027 Eğitim Öğretim Yılında Mesleki Kariyer Gelişimi dersi kapsamında öğrenciler ile yönetici hemşireler buluşturulacak. -Dış paydaşlar ile yapılacak toplantılarda mezunlarımıza liderlik becerilerini gösterebilecekleri fırsatlar sunmaları konusunda yönetici hemşireler teşvik edilecek.	-08 Mayıs 2026 tarihinde düzenlenen Hamidiye Hemşirelik Zirvesi 2026 programına; Kamu Hastaneleri Genel Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Asibe ÖZKAN, İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri Başkan Yardımcısı Uzm. Hemşire Zeynep YAZICI, Ümraniye EAH Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Zerrin DANDİN, Türk Hemşireler Derneği İstanbul Anadolu Yakası Şube Başkanı Prof. Dr. Esra UĞUR, Mezunumuz Başakşehir ve Çam Sakura Şehir Hastanesinde görev yapan Hilal Nur YILDIZCAN panelist olarak davet edildi. **(Kanıtlar: Hemşirelik Zirvesi Program Afişi)**	**değerlendirildi:** -5 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III'te iç/dış paydaşların görüşüne sunulan, KADAK ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan söz konusu başarım göstergesi oranının %80 olarak aynı kalmasına (hedef değer: 6/10) karar verildi (05 Şubat 2026, 06 Mart 2026). -Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III Paydaş Görüşleri Sonuç Raporu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılan toplantıda onaylandı (6 Mart 2026). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2026). -Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının %95,7'sinin yöneticileri tarafından liderlik becerileri açısından olumlu değerlendirildiği bulundu (Mayıs, 2026).	

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Mayıs 2025-Haziran 2026)	**U: Uygula (Mayıs 2025-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Mayıs 2025-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Mayıs 2025-Haziran 2026)**
T.S. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesi: **Mezun Değerlendirme Komisyonu tarafından mezunların lisansüstü eğitim programlarına başvuru oranı şeffaf, adil ve tutarlı biçimde ölçülmüş ve değerlendirilmiştir.** 1. Mezunların lisansüstü eğitim programlarına başvurmaları konusunda teşvik edilecek.	- Mezunların lisansüstü eğitim programlarına başvuru oranının %10'un altında olması **Kök neden analizi:** Mezunların çalışma hayatına yeni başlamış olmaları sebebiyle lisansüstü eğitim programlarına başvuru oranlarının düşük olduğu değerlendirilmiştir.	**Amaç:** Mezunların lisansüstü eğitim programlarına başvurmasını teşvik etmek. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda: -Üniversitemizin Hemşirelik Anabilim Dalı Lisansüstü Programlarına başvurular ile ilgili bilgilendirmelerin üniversite ve Fakülte sosyal medya hesaplarından ayrıca web sayfası duyurular bölümünden duyurulması sağlanacak, -2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Mesleki Kariyer Gelişimi dersinde mezun olacak öğrencilere yönelik lisansüstü eğitim programları hakkında bilgilendirme yapılacak. -Mezun buluşmalarında lisansüstü eğitim programlarına başvurmanın önemi vurgulanacak (06 Haziran 2026). **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:**	-Üniversitemizin Hemşirelik Ana Bilim Dalımızın lisansüstü programlarına başvurularla ilgili bilgilendirmeler, Fakültemizin sosyal medya hesaplarından 28 Temmuz 2025 tarihinde, Enstitü sayfasından ise 25 Temmuz 2025 tarihinde duyuruldu. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** - Hemşirelik eğitimi Çalıştayı III gerçekleştirildi ve başarım göstergesi gözden geçirildi. (5 Aralık 2025). (**Kanıtlar: Hemşirelik Eğitimi III Çalıştay Programı)** -II. Geleneksel Mezun buluşmasında Lisansüstü programlara başvuru yapmanın önemi anlatıldı (08 Haziran 2026). **(Kanıtlar: Web Duyurusu)**	**Veri Toplama** - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025). **Veri Analizi** - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının lisansüstü eğitim programlarına başvuru oranı %8,1 bulundu (Mayıs, 2025). Hedefe ulaşma durumu izlem verileri üzerinden değerlendirildi: -Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III Paydaş Görüşleri Sonuç Raporunda oran değerlendirildi (5 Aralık 2025). Bu rapor doğrultusunda "Mezunların %11'i lisansüstü eğitim programlarına başvurur." şeklinde başarım göstergesi güncellendi. -Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III Paydaş Görüşleri Sonuç Raporu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılan toplantıda onaylandı (6 Mart 2026).	**Kontrol değerlendirilmelerine dayanarak;** -Mezunların 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı lisansüstü programlara başvuru durumlarının değerlendirilmesine ve ulaşma düzeyine göre iyileştirmelerin sürdürülmesine, **karar verilmiştir.**

		-Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Kariyer Danışmanlığı Komisyonu **Uygulama Planı** -Üniversitemizin Hemşirelik Ana Bilimdalı Lisansüstü Programlarına başvurular ile ilgili bilgilendirmelerin üniversite ve Fakülte sosyal medya hesaplarından ayrıca web sayfası duyurular bölümünden duyurulması sağlanacak, -2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Mesleki Kariyer Gelişimi dersinde mezun olacak öğrencilere yönelik lisansüstü eğitim programları hakkında bilgilendirme yapılacak. -Mezun buluşmalarında lisansüstü eğitim programları tanıtılacak (06 Haziran 2026). -Fakültemiz tarafından yapılan Geleneksel Mezun buluşmalarında öğrencilere lisansüstü eğitim hakkında bilgilendirmelerin yapılması sürdürülecek.		-Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu onaylandı (Mayıs, 2026). -Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının lisansüstü eğitim programlarına başvuru oranı % **12,9** bulundu (Mayıs 2026).	

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Ocak 2023-Haziran 2026)	**U: Uygula (Ocak 2023-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Ocak 2023-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Ocak 2023-Haziran 2026)**
T.S. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesi: **Mezun Değerlendirme Komisyonu tarafından mezunların çalıştıkları alanlara yetkinliklerini artırmak ve mesleki gelişimlerini sürdürmek amacıyla bilimsel etkinliklere katılma oranı şeffaf, adil ve tutarlı biçimde ölçülmüş ve değerlendirilmiştir.** 1.Mezunların bilimsel etkinliklere katılması teşvik edilecek	- Mezunların çalıştıkları alanlara özgü yetkinliklerini artırmak ve mesleki gelişimlerini sürdürmek amacıyla bilimsel etkinliklere katılma oranının %25'in altında olması **Kök neden analizi:** Mezunların bilimsel etkinlik duyurularını düzenli takip etmemesi ve iş yoğunluğu nedeniyle bilimsel etkinliklere katılım oranının düşük olduğu değerlendirilmiştir.	**Amaç:** Mezunların bilimsel etkinliklere katılmasının teşvik edilmesini sağlamaktır. **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda:** -Mezunların bilimsel etkinliklere katılma durumları değerlendirilecek ve ulaşma düzeyine göre iyileştirmeler planlanacak, -Fakültemiz tarafından düzenlenen bilimsel etkinliklere mezunlar davet edilmeye devam edilecek. -Geleneksel Mezun buluşmasının ikincisi düzenlenecek ve mezunlar bilimsel etkinliklere katılım konusunda bilgilendirilecek. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** -Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Kariyer Danışmanlığı Komisyonu	-Mart ve Nisan 2023 tarihlerinde Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH danışmanlığında 11 mezun, dört TÜSEB A1 Dal Proje Desteği almaya hak kazandı. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** -Fakültemiz İnovasyon Atölyesi ekibinde yer alan mezunlarımız ile Proje Danışmanı Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH'in geliştirdikleri "İnovatif İntravenöz Kateter" projesi, 2-6 Ekim 2024 tarihinde gerçekleştirilen TEKNOFEST-İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışması'nın Sağlık ve İlkyardım Kategorisi'nde "Ticarileştirme Potansiyeli En Yüksek Ürün Ödülü"nü aldı. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** -1 Kasım 2024 tarihinde düzenlenen II. İnovatif Hemşirelik Öğrencileri Sempozyumu düzenleme kurulunda 12 mezun yer aldı. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** -2023 ve 2024 yıllarında gerçekleştirilen ulusal bilimsel etkinliklere toplam (6 kongre, 7 sempozyum, 3 çalıştay, 8 kurs) 21 mezun, uluslararası bilimsel	**Veri Toplama** - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2023). 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2024). 23 Eylül 2024 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025). **Veri Analizi** - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel etkinliklere katılma oranı %7,6 bulundu (Haziran, 2023). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel etkinliklere katılma oranı %5,7 bulundu (Haziran, 2024). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel etkinliklere katılma oranı %8,6 bulundu (Mayıs, 2025). **Hedefe ulaşma durumu izlem verileri üzerinden değerlendirildi:**	**Kontrol değerlendirilmelerine dayanarak;** -Mezunların bilimsel etkinliklere katılma durumları değerlendirilmesine ve ulaşma düzeyine göre iyileştirmeler planlanmasına, -Akademik Sunum Teknikleri dersi kapsamında mezun aşamasındaki öğrencilere bilimsel etkinliklere katılımın önemi hakkında bilgilendirmelerin sürdürülmesine, -Fakültemiz tarafından düzenlenen bilimsel etkinliklere mezunların davet edilmeye devam edilmesine, **karar verilmiştir.**

		Uygulama Planı -Fakültemiz tarafından düzenlenen bilimsel etkinliklere mezunlar davet edilecek, -Fakültemiz tarafından yapılan Geleneksel Mezun buluşmalarında öğrencilere bilimsel etkinliklere katılmaları hakkında bilgilendirmelerin yapılması sürdürülecek.	etkinliklere ise (5 kongre, 2 sempozyum) toplam 7 mezun katılım sağladı. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** -TÜBİTAK-BİDEB 2237 Destekli Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH'in yürütücülüğünü yaptığı "Öğrencilere Yönelik İnovatif Ürün Geliştirme ve Belgelendirme Eğitimi düzenleme kurulu ve bilimsel program içerisinde 7 mezun öğrenci yer aldı. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** -Fakültemiz 2024-2025 Yılı 7 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilen Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı'nda 1 mezun konuşmacı olarak yer aldı ve 2 mezun sözel bildiri ile katılım sağladı. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** -1. Ulusal Gülhane Hemşirelik Öğrencileri Kongresi kapsamında 1 mezun sözel bildiri ile katılım sağladı. **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** -2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında öğrencilere yönelik bilimsel etkinlik programı kapsamında 21 Mayıs 2025 tarihinde mezunlarımızdan Mahinur YILMAZ tarafından Okul Hemşireliği ve 28 Mayıs 2025 tarihinde Bahadır ATAK tarafından İşyeri Hemşireliği hakkında bilgilendirme yapıldı. (**Kanıtlar: Web Duyurusu)**	-Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III kapsamında başarım göstergesinin hedef değeri değerlendirildi. (5 Aralık 2025). -Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III Paydaş Görüşleri Sonuç Raporu, KADAK ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak hedef değer %27,5 olarak güncellendi (6 Mart 2026). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2026). -Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III Paydaş Görüşleri Sonuç Raporu sonucuna göre başarım göstergesi "Mezunların %27,5'i çalıştıkları alanlarda yetkinliklerini artırmak ve mesleki gelişimlerini sürdürmek amacıyla bilimsel etkinliklere (hizmet içi eğitimler, sertifika programları, kongre, sempozyum, çalıştay vb.) katılır." şeklinde revize edilmiştir. -Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel etkinliklere katılma oranı **%40,6** bulundu (Mayıs, 2026).	

			-Hemşirelik eğitimi Çalıştayı III gerçekleştirildi ve başarım göstergesi gözden geçirildi (5 Aralık 2025). **(Kanıtlar: Hemşirelik Eğitimi III Çalıştay Programı, Yönetim kurulu ve KADAK toplantı tutanağı)** -2025 ve 2026 yıllarında gerçekleştirilen ulusal bilimsel etkinliklere toplam (4 kongre) 23 mezun, uluslararası bilimsel etkinliklere ise (8 kongre) toplam 17 mezun katılım sağladı **(Kanıtlar: Fakülte Akademisyenleri ve mezunlarının birlikte yürüttükleri çalışmaların listesi).** -2025 ve 2026 yıllarında Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Melike DİŞSİZ mezun öğrencilerimizle 4 makale ve 6 özet bildiri yayınlamıştır **(Kanıtlar: Fakülte Akademisyenleri ve mezunlarının birlikte yürüttükleri çalışmaların listesi).** **-**2025 ve 2026 yıllarında Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Merve KOLCU mezun öğrencilerimizle 3 Özet Bildiri yayınlamıştır. **(Kanıtlar: Fakülte**		

			Akademisyenleri ve mezunlarının birlikte yürüttükleri çalışmaların listesi). -2025 ve 2026 yıllarında Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Elif GEZGİNCİ AKPINAR mezun öğrencilerimizle 1 makale ve bir tam metin bildiri yayınlamıştır. **(Kanıtlar: Fakülte Akademisyenleri ve mezunlarının birlikte yürüttükleri çalışmaların listesi).** - Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH'in yürütücülüğünü yaptığı TÜBİTAK-BİDEB 2237 Destekli "Lisansüstü Öğrencilere Yöneli İnovatif Ürün Geliştirme Belgelendirme ve Projelendirme Eğitimi Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH tarafından gerçekleştirildi. (23-25 Mart 2026 İnovatif Ürün Geliştirme ve Belgelendirme Eğitimi" düzenleme kurulu ve bilimsel program içerisinde mezun öğrenciler yer aldı. **(Kanıtlar: TÜBİTAK-BİDEB 2237 Destekli Lisansüstü Öğrencilere Yönelik İnovatif Ürün Geliştirme ve Belgelendirme Eğitimi Web Duyuru).**		

			-2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında öğrencilere yönelik bilimsel etkinlik programı kapsamında 21 Mayıs 2025 tarihinde mezunlarımızdan Mahinur YILMAZ tarafından Okul Hemşireliği ve 28 Mayıs 2025 tarihinde Bahadır ATAK tarafından İşyeri Hemşireliği hakkında bilgilendirme yapıldı **(Kanıtlar: Web Duyurusu)** - Fakültemiz öğrencilerine yönelik mesleki kariyer gelişimi etkinliği kapsamında, Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı tarafından 4 Mart 2026 tarihinde Hem. Betül ERTARĞIN'ın katılımıyla "Aile Sağlığı Hemşiresi Olmak" konulu bir sunum gerçekleştirilmiştir **(Kanıtlar: Fakülte Akademisyenleri ve mezunlarının birlikte yürüttükleri çalışmaların listesi ve Program web duyurusu).**		

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Ocak 2023-Haziran 2026)	**U: Uygula (Ocak 2023-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Ocak 2023-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Ocak 2023-Haziran 2026)**
T.S. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesi: **Mezun Değerlendirme Komisyonu tarafından mezunların hemşirelik mesleğine katkı sağlayarak bilgi üretme amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer alma oranı şeffaf, adil ve tutarlı biçimde ölçülmüş ve değerlendirilmiştir.** 1.Mezunların bilimsel araştırmalara katılımlarının desteklenmesi sağlanacak.	-Mezunların hemşirelik mesleğine katkı sağlayarak bilgi üretme amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer alma oranının %10'un altında olması **Kök neden analizi:** -Mezunların hemşirelik mesleğine katkı sağlayarak bilgi üretme amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer alma konusunda farkındalıklarının düşük olduğu değerlendirilmiştir.	**Amaç:** Mezunların bilimsel etkinliklere katılımının teşvik edilmesini sağlamaktır. **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda:** Mezunların hemşirelik mesleğine katkı sağlayarak bilgi üretme amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer alma konusunda teşvik edilmeye devam edilecek **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** -Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Kariyer Danışmanlığı Komisyonu **Uygulama planı** -Mezun buluşmalarında bilimsel araştırma faaliyetlerine katılmaları konusunda mezunlar teşvik edilecek. -Mezunlarımızın Fakültemiz Öğretim Elemanları ile iş	-2023 ve 2024 yıllarında Fakültemiz öğretim üyeleriyle birlikte yürütülen çalışmalarda; iki mezunumuz SCI-E kapsamında yayınlanan bir araştırma makalesinde, üç mezunumuz TUBİTAK-ULAKBİM ulusal veri tabanları kapsamında yayınlanan araştırma makalesinde, bir mezunumuz ulusal kitap bölümünde yer aldı. Bir mezunumuzun ulusal patent başvurusu tescillendi. **Kanıtlar: Web Duyurusu)** -TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı (2022 Yılı 2. Dönem Çağrısı) kapsamında desteklenen projelerden biri 23 Şubat 2024 tarihinde İstanbul Beykent 4. Uluslararası Sağlık Bilimleri Araştırma Günleri Kongresinde sunuldu. **Kanıtlar: Web Duyurusu)** -2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında Hemşirelikte Araştırma Dersi kapsamında öğrenciler mezun olduklarında araştırma yapabilmeleri için gruplara ayrılarak Fakültemiz Öğretim Üyeleri danışmanlığında araştırma planlama ve yazmaları konusunda uygulama başlatıldı. **Kanıtlar: Web Duyurusu)** -2025 ve 2026 yıllarında Fakültemiz öğretim üyeleriyle	**Veri Toplama** - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2023). 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2024). 23 Eylül 2024 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025). **Veri Analizi** - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının %5,3'ünün hemşirelik mesleğine katkı sağlayarak bilgi üretme amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer aldığı bulundu (Haziran, 2024). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının %6'sının hemşirelik mesleğine katkı sağlamak ve bilgi üretmek amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer aldığı belirlendi (Mayıs, 2025).	**Kontrol değerlendirilmelerine dayanarak;** -Mezunların bilimsel araştırma faaliyetlerine katılma durumları değerlendirilmesine devam edilmesi ve ulaşma düzeyine göre iyileştirme planlamaların yapılmasına, -Akademik Sunum Teknikleri dersi ile Araştırma dersi kapsamında öğrencilere mezuniyet sonrasında bilimsel araştırma faaliyetlerine katılımın önemi hakkında yapılan bilgilendirmelere devam edilmesine, -Fakültemiz bünyesinde yapılacak bilimsel etkinliklere mezunlarımızın davet edilmesine ve bu konuda fakülte sosyal medya hesaplarından ve web adresinden duyuruların arttırılmasına, **karar verilmiştir.**

		birliği içinde bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer almaları teşvik edilecek ve sürdürülmesi sağlanacak.	birlikte yürütülen çalışmalarda; 5 mezunumuz SCI-E kapsamında yayınlanan bir araştırma makalesinde, 10 mezunumuz TÜBİTAK-ULAKBİM ulusal veritabanları kapsamında yayınlanan araştırma makalesinde yer aldı. **(Kanıt: Fakülte Akademisyenleri ve mezunlarının birlikte yürüttükleri çalışmaların listesi).** -2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Bahar Döneminde Hemşirelikte Araştırma Dersi kapsamında öğrenciler mezun olduklarında araştırma yapabilmeleri için gruplara ayrılarak Fakültemiz öğretim üyelerinin danışmanlığında araştırma planlaması ve yazması konusunda uygulama başlatıldı. (**Kanıt: Hemşirelikte Araştırma Dersi Dönem Sonu Etkinliği Web Duyurusu**) "TÜBİTAK 2209-B 2025, Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı'nda üç proje ile desteklenmeye hak kazanmıştır. Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD Öğr. Üyesi Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH'in danışmanlığını yaptığı projelerde; öğrencimiz Esmanur TAPAR yürütücü, Selime Nur HANCI ve Rümeysa Nur ÖZYURT araştırmacı, Melisa TİLKİLER yürütücü, Sümeyye ÇALIŞKAN ve Şeyma BALOĞLU araştırmacı, Cemre Nur IŞIKTAŞ yürütücü, Hilal	**Hedefe ulaşma durumu izlem verileri üzerinden değerlendirildi:** **--**Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III kapsamında başarım göstergesi hedef değeri değerlendirildi (5 Aralık 2025). **-**Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III Paydaş Görüşleri Sonuç Raporu, KADAK ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak başarım göstergesi hedef değerinin %10 olarak kalmasına karar verildi (6 Mart 2026). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2026**).** -Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının **%5,9'unun** hemşirelik mesleğine katkı sağlayarak bilgi üretme amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer aldığı belirlendi (Mayıs, 2026).	

			YEĞİNER ve Eren KORKMAZı araştırmacı olarak yer almıştır. **(Kanıt: TÜBİTAK 2209-B Proje Kazananları Web Duyurusu).** - 2025 TEKNOFEST Yarışması kapsamında, Doç. Dr. Yeliz Doğan Merih danışmanlığında yürütülen projelerle Fakültemiz İnovasyon Atölyesi Ekibi; bir mezunumuzun da yer aldığı kadrosuyla 55 bin proje arasından ilk 24 finalist arasına girmiş, ilk 10'da yer almış ve bir proje ile mansiyon ödülü kazanmıştır (Kanıt: **2025 TEKNOFEST - İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışması Finalistliği Web Duyurusu)** - Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü, Sakarya Üniversitesi ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi iş birliğiyle düzenlenen Sağlıkta İnovasyon Yarışması kapsamında; Doç. Dr. Yeliz Doğan Merih'in danışmanlığını yürüttüğü ekipte yer alan mezunlarımız Sena Üngör ve Ahmet Turan Atalay, sağlık teknolojilerine yönelik özgün ve uygulanabilir projeleriyle birincilik elde etmiştir. (Kanıt:**Sakarya Sağlıkta İnovasyon Yarışması Ödülü Web Duyurusu)** TUBİTAK 2209 A ve B kapsamında 10 araştırma desteklenmeye layık görüldü. **(Kanıt: Web Sayfası)** -2. Geleneksel Mezun buluşmasında mezunlara bilgilendirme yapıldı. **(Kanıt: Web Sayfası)**		

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Ocak 2023-Haziran 2026)	**U: Uygula (Ocak 2023-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Ocak 2023-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Ocak 2023-Haziran 2026)**
T.S. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesi: **Mezun Değerlendirme Komisyonu tarafından mezunların bilimsel yayınları takip etme oranı şeffaf, adil ve tutarlı biçimde ölçülmüş ve değerlendirilmiştir.** 1.Mezun aşamasına gelen öğrenciler bilimsel yayınları takip etme konusunda bilgilendirilecek ve teşvik edilecek.	-Mezunların bilimsel yayınları takip etme oranının %60'ın altında olması **Kök neden analizi:** -Mezunların bilimsel yayınları takip etme konusunda farkındalıklarının düşük olduğu değerlendirilmiştir.	**Amaç:** Mezun aşamasına gelen öğrencileri bilimsel yayınları takip etme konusunda bilgilendirmek ve teşvik etmek. **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda:** Mezun aşamasına gelen öğrencileri bilimsel yayınları takip etme konusunda bilgilendirilecek ve teşvik etmeye devam edilecek, -Hemşirelikte Araştırma dersinde öğrencileri bilimsel yayınları nasıl takip edecekleri konusunda desteklemek amacıyla ders kapsamında bilimsel araştırma tasarlama yarışması yapılmasına devam edilecek. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** - Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Eğitim Komisyonu	-2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelik Bakımı Yönetimi I ve II dersleri kapsamında İngilizce makale kritikleri yapıldı. **Kanıtlar: Web Duyurusu)** -2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelikte Öğretim, Akademik Sunum Teknikleri ve Pediatri Hemşireliğinde Güncel Gelişmeler dersleri kapsamında bilimsel yayınların incelenmesi ve sunumların yapılması sağlandı. **Kanıtlar: Web Duyurusu)** -5 Nisan 2024 tarihinde öğrencilerin İngilizce konuşma becerilerinin geliştirilmesi amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Fakültemiz Öğretim Görevlisi Merve MURAT MEHMED ALİ danışmanlığında İngilizce Konuşma Kulübü oluşturuldu. -30 Nisan 2025 tarihinde İngilizce Konuşma Kulübü tarafından GAME&GAB! isimli etkinlik gerçekleştirildi. **Kanıtlar: Web Duyurusu)** - Hemşirelik eğitimi Çalıştayı III gerçekleştirildi ve başarım göstergesi gözden geçirildi (5 Aralık 2025). **Kanıtlar: Web Duyurusu)** -2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hemşirelik Bakımı Yönetimi I ve II dersleri kapsamında İngilizce makale kritikleri yapıldı.	**Veri Toplama** - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2023). 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2024). 23 Eylül 2024 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025). **Veri Analizi** - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel yayınları takip etme oranı %9,6 bulundu (Haziran, 2023). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel yayınları takip etme oranı %12,9 bulundu (Haziran, 2024). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel yayınları takip etme oranı %10,3 bulundu (Mayıs, 2025). **Hedefe ulaşma durumu izlem verileri üzerinden değerlendirildi:**	**Kontrol değerlendirilmelerine dayanarak;** - Mezun aşamasına gelen öğrencileri bilimsel yayınları takip etme konusunda bilgilendirilmesine ve teşvik etmeye devam edilmesine Hemşirelikte Araştırma dersinde öğrencilere bilimsel yayınları nasıl takip edecekleri konusunda desteklemek amacıyla ders kapsamında bilimsel araştırma tasarlama yarışması yapılmasına devam edilmesine, **karar verilmiştir.**

		Uygulama planı -Mezun buluşmalarında bilimsel yayınları takip etmeleri konusunda mezunlar teşvik edilecek. -Hemşirelikte Araştırma dersinde öğrencileri bilimsel yayınları nasıl takip edecekleri konusunda yapılan etkinliklere devam edilecek.	-2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Sunum Teknikleri ve Pediatri Hemşireliğinde Güncel Gelişmeler dersleri kapsamında bilimsel yayınların incelenmesi ve sunumların yapılması sağlandı. **Kanıtlar: Web Duyurusu)** -Öğrencilerin İngilizce konuşma becerilerinin geliştirilmesi amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Fakültemiz Öğretim Görevlisi Merve MURAT MEHMED ALİ danışmanlığında İngilizce Konuşma Kulübü faaliyetlerine devam etmektedir. **(Kanıt:İngilizce Konuşma Kulübü faaliyetler Web Duyuru)** -17-18 Nisan 2026 tarihinde 2. Ulusal Gülhane Hemşirelik Öğrencileri Kongresi gerçekleştirildi (**Kanıt: Kongre Web Duyurusu)** -13.05.2026 tarihinde Hemşirelikte Araştırma dersinde öğrencilere bilimsel yayınları nasıl takip edecekleri konusunda desteklemek amacıyla ders kapsamında bilimsel araştırma tasarlama yarışması yapıldı **(Kanıt: Bilimsel Araştırma Tasarlama Yarışması Web Duyurusu)**	-Hemşirelik eğitimi Çalıştayı III Değerlendirme Raporunda oran değerlendirildi (5 Aralık 2025). Bu oranın aynı kalmasına karar verildi. -Hemşirelik eğitimi Çalıştayı III Değerlendirme Raporu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılan toplantıda rapor onaylandı (6 Mart 2026). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2026). -Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel yayınları takip etme oranı **%10,3** bulundu (Mayıs, 2026).	

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Mayıs 2025-Haziran 2026)	**U: Uygula (Mayıs 2025-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Mayıs 2025-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Mayıs 2025-Haziran 2026)**
T.S. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesi: **Mezun Değerlendirme Komisyonu tarafından mezunların hastalar tarafından iletişim becerileri açısından olumlu değerlendirilme oranı şeffaf, adil ve tutarlı biçimde ölçülmüş ve değerlendirilmiştir.** 1.Mezunların hastalar tarafından iletişim becerileri açısından olumlu değerlendirilme oranının aynı şekilde devam etmesi sağlanacak. 2.Mezunların hastalar tarafından iletişim becerileri açısından olumlu değerlendirilme oranları en az üç yıl izlenecek.	-Mezunların %80'i hastalar tarafından iletişim becerileri açısından olumlu değerlendirilmesi **Kök neden analizi:** - Program Amacı 1.2 kapsamında hasta ve hasta yakınlarından geri bildirim toplamaya yönelik göstergenin yeni tanımlanması nedeniyle sonuçların izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması gerekliliği ortaya çıkmıştır.	**Amaç:** Mezunların hastalar tarafından iletişim becerileri açısından olumlu değerlendirilme düzeylerini artırmak ve sürdürmek. **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda:** -Mezun aşamasına gelen öğrencilere "Kişiler Arası İlişkiler" dersinde bakım vermekle yükümlü olacakları hastalar ile olumlu iletişim kurma teknikleri konusunda bilgilendirme yapılmasına devam edilecek. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** - Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Mezun İzleme Komisyonu **Uygulama planı** -Mezun aşamasına gelen öğrencilere "Kişiler Arası İlişkiler" dersinde bakım vermekle yükümlü olacakları hastalar ile olumlu iletişim kurma teknikleri konusunda bilgilendirme yapılmaya devam edilecek.	-Hemşirelik eğitimi Çalıştayı III gerçekleştirildi ve başarım göstergesi eklendi (5 Aralık 2025). **Kanıtlar: Web Duyurusu)** -Standart 1 Komisyonu tarafından "Mezunların Hasta tarafından değerlendirilmesine ilişkin verilerin toplanması" konulu Düzeltici Önleyici ve İyileştirici Faaliyet (DÖİF) açıldı (12 Şubat 2026). **(Kanıt:62 sayılı DÖİF)** -Mezun İzleme Komisyoınu tarafından Mezun Takip ve Değerlendirme formları geliştirilerek DÖİF kapatıldı (12 Mart 2026) **(Kanıt: 63 sayılı DÖİF)** - Mezun Takip ve Değerlendirme formları Mezun izleme Komisyonu tarafından revize edildi. (Nisan 2026) **(Kanıt: Mezun Takip ve Değerlendirme formları)** Mezun aşamasına gelen öğrenciler "Kişiler Arası İlişkiler" dersinde bakım vermekle yükümlü olacakları hastalar ile olumlu iletişim kurma teknikleri konusunda bilgilendirildi **(Kanıt: Kişiler Arası İlişkiler Ders Planı)**	**Hedefe ulaşma durumu izlem verileri üzerinden değerlendirildi:** -Hemşirelik eğitimi Çalıştayı III Değerlendirme Raporu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılan toplantıda rapor onaylandı (6 Mart 2026). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2026). -Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının %100'ü hastalar tarafından iletişim beceri açısından olumlu değerlendirildi (Mayıs, 2026).	**Kontrol değerlendirilmelerine dayanarak;** Mezun aşamasına gelen öğrencileri "Kişiler Arası İlişkiler" dersinde bakım vermekle yükümlü olacakları hastalar ile olumlu iletişim kurma teknikleri konusunda bilgilendirme yapılmasına devam edilmesine, -Mezunların hastalar tarafından iletişim becerileri değerlendirilmesine ve ulaşma düzeyine göre iyileştirmeler planlanmasına, **karar verilmiştir.**

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Mayıs 2025-Haziran 2026)	**U: Uygula (Mayıs 2025-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Mayıs 2025-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Mayıs 2025-Haziran 2026)**
T.S. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesi: **Mezun Değerlendirme Komisyonu tarafından mezunların hasta yakını tarafından iletişim becerileri açısından olumlu değerlendirilme oranı şeffaf, adil ve tutarlı biçimde ölçülmüş ve değerlendirilmiştir.** 1.Mezunların hasta yakınlar tarafından iletişim becerileri açısından olumlu değerlendirilme oranının aynı şekilde devam etmesi sağlanacak. 2.Mezunların hasta yakınları tarafından iletişim becerileri açısından olumlu değerlendirilme oranları en az üç yıl izlenecek.	-Mezunların %80'i hasta yakınları tarafından iletişim becerileri açısından değerlendirilmesi **Kök neden analizi:** - Program Amacı 1.2 kapsamında hasta ve hasta yakınlarından geri bildirim toplamaya yönelik göstergenin yeni tanımlanması nedeniyle sonuçların izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması gerekliliği ortaya çıkmıştır.	**Amaç:** Mezunların hasta yakınları tarafından iletişim becerileri açısından olumlu değerlendirilme düzeylerini artırmak ve sürdürmek. **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda:** -Mezun aşamasına gelen öğrencilere "Kişiler Arası İlişkiler" dersinde bakım vermekle yükümlü olacakları hastaların yakınları ile olumlu iletişim kurma teknikleri konusunda bilgilendirmek sağlanmasına devam edilecek **Sorumlu Kişi** **Komite/Komisyon** **Uygulama sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** - Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Mezun İzleme Komisyonu **Uygulama planı** -Mezun aşamasına gelen öğrencilere "Kişiler Arası İlişkiler" dersinde bakım vermekle yükümlü olacakları hastalar ile olumlu iletişim kurma teknikleri konusunda bilgilendirme yapılmaya devam edilecek.	- Hemşirelik eğitimi Çalıştayı III gerçekleştirildi ve başarım göstergesi eklendi (5 Aralık 2025). **Kanıtlar: Web Duyurusu)** -Standart 1 Komisyonu tarafından "Mezunların Hasta Yakını tarafından değerlendirilmesine ilişkin verilerin toplanması" konulu Düzeltici Önleyici ve İyileştirici Faaliyet (DÖİF) açıldı (12.02.2026). **(Kanıt: 73 sayılı DÖİF)** -Mezun İzleme Komisyoınu tarafından Mezun Takip ve Değerlendirme formları geliştirilerek DÖİF kapatıldı (12.03.2026). **(Kanıt: 73 sayılı DÖİF)** - Mezun Takip ve Değerlendirme formları Mezun izleme Komisyonu tarafından revize edildi. (Nisan 2026). **(Kanıt: Mezun Takip ve Değerlendirme formları)** Mezun aşamasına gelen öğrencilere "Kişiler Arası İlişkiler" dersinde bakım vermekle yükümlü olacakları hastaların yakınları ile olumlu iletişim kurma teknikleri konusunda bilgilendirildi. (**Kanıt: Kişiler Arası İlişkiler Ders Planı)**	**Hedefe ulaşma durumu izlem verileri üzerinden değerlendirildi:** -Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III Değerlendirme Raporunda oran değerlendirildi (Rapor Tarihi (6 Mart 2026). -Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III Değerlendirme Raporu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılan toplantıda onaylandı (6 Mart 2026). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2026). -Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının %98,6'sı hasta yakınları tarafından iletişim beceri açısından olumlu değerlendirildi (Mayıs, 2026).	**Kontrol değerlendirilmelerine dayanarak;** -Mezun aşamasına gelen öğrencilere "Kişiler Arası İlişkiler" dersinde bakım vermekle yükümlü olacakları hastalar ile olumlu iletişim kurma teknikleri konusunda bilgilendirmek sağlanmasına devam edilmesine, -Mezunların hastalar tarafından iletişim becerileri değerlendirilmesine ve ulaşma düzeyine göre iyileştirmeler planlanmasına, **karar verilmiştir.**

Tablo Sİ.2.1. Yıllara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Durumu

STANDARTLAR*	Hedef Değer	Başlangıç Değeri (2019)	Yıl (2020)	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)	Yıl (2025)	Yıl*** (2026)
2. PROGRAM ÇIKTILARI									
İyileştirme alanı/alanları									
• **Program Çıktıları Değerlendirme Formu***									
o *PÇ1*	≥3,51 (2021)	-	4,12 ± 0,89	4,13 ± 0,67	4,23 ± 0,75	4,49 ± 0,65	4,16 ± 0,72	4,21 ± 0,61	4,07 ± 0,70
o *PÇ2*	≥3,61 (2022)		4,11 ± 0,92	4,06 ± 0,67	4,15 ± 0,79	4,56 ± 0,59	4,14 ± 0,71	4,11 ± 0,65	4,09 ± 0,70
o *PÇ3*	≥3,71 (2023)		4,14 ± 0,94	4,09 ± 0,72	4,14 ± 0,69	4,39 ± 0,70	4,07 ± 0,78	4,06 ± 0,64	4,01 ± 0,69
o *PÇ4*	≥3,75 (2024)		4,16 ± 0,94	4,14 ± 0,66	4,26 ± 0,75	4,49 ± 0,60	4,16 ± 0,70	4,18 ± 0,54	4,06 ± 0,72
o *PÇ5*	≥3,75 (2025)		4,16 ± 0,98	4,16 ± 0,71	4,29 ± 0,74	4,56 ± 0,59	4,18 ± 0,71	4,19 ± 0,57	4,10 ± 0,68
o *PÇ6*			4,19 ± 0,96	4,10 ± 0,71	4,17 ± 0,76	4,49 ± 0,63	4,15 ± 0,75	4,19 ± 0,58	4,08 ± 0,68
o *PÇ7*			4,16 ± 0,92	4,11 ± 0,67	4,26 ± 0,75	4,54 ± 0,56	4,17 ± 0,71	4,19 ± 0,57	4,08 ± 0,69
o *PÇ8*			4,19 ± 0,93	4,18 ± 0,80	4,25 ± 0,76	4,51 ± 0,60	4,19 ± 0,74	4,23 ± 0,57	4,11 ± 0,68
o *PÇ9*			4,19 ± 0,86	4,11 ± 0,75	4,16 ± 0,77	4,46 ± 0,68	4,06 ± 0,81	4,13 ± 0,64	4,04 ± 0,71
o *PÇ10*			4,21 ± 0,98	4,13 ± 0,72	4,26 ± 0,80	4,47 ±0,60	4,19 ± 0,76	4,22 ± 0,64	4,07 ± 0,68
o *PÇ11*			3,67 ± 1,02	3,87 ± 0,84	3,71 ± 0,92	4,09 ± 0,89	3,80 ± 0,92	3,96 ± 0,75	3,90 ± 0,76
• **Ders Başarı Raporu***									
o Teorik Başarı (TB)	Teorik ≥60	TB: 71,83	TB: 76,21	TB: 77,14	TB: 73,08	--	--	--	--
o Mesleki Teorik Ders (MTD)	Uygulama ≥ 50	MTD:76,96	MTD:83,19	MTD:80,61	MTD:77,33	--	--	--	--
o Mesleki Uygulamalı Ders (MUD)		MUD:74,36	MUD:73,93	MUD:81,48	MUD:82,22	--	--	--	--
o Mesleki Seçmeli Ders (MSD)		MSD:77,81	MSD:87,72	MSD:84,68	MSD:80,94	--	--	--	--
o Diğer Seçmeli Ders (DSD)		DSD:82,42	DSD:88,81	DSD:84,35	DSD:65,95				
**21.10.2022 9 sayılı Kalite toplantısı sonrası ders başarı raporunda yer alan dersler güncellenmiş olup oluşturulan yeni dersler ve kodları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.									
o Mesleki Dersler (MTD-MUD)						MTD-MUD:80,88	MTD-MUD: 75,88	MTD-MUD: 79,15	MTD-MUD: 70,13
o Zorunlu Dersler (ZD)						ZD:81,35	ZD: 79,84	ZD: 80,44	ZD: 76,15
o Seçmeli Dersler (SD)						SD:85,24	SD: 82,77	SD: 80,04	SD: 83,88
o Hemşirelikte Yönetim Dersi (HMYO)		HMYO:-	HMYO:83,72	HMYO:80,61	HMYO:85,76	HMYO:82,92	HMYO: 79,89	HMYO: 82,66	HMYO: 82,66
o Çalışan ve Hasta Güvenliği Dersi (CHGU)		CHGU:-	CHGU:-	CHGU:-	CHGU:-	CHGU:-	CHGU:-	CHGU:-	CHGU:-

○ Sağlık Politikaları ve Hemşirelik Dersi(SPHM)		SPHM:-	SPHM:-	SPHM:-	SPHM:-	SPHM:-	SPHM:-	SPHM:-	SPHM:-
○ Sağlık Hukuku Dersi (SAHU)		SAHU:-	SAHU:-	SAHU:-	SAHU:-	SAHU:-	SAHU: 72,62	SAHU: 77,80	SAHU: 74,58
○ Adli Hemşirelik Dersi (ADHM)		ADHM:-	ADHM:92,78	ADHM:84,26	ADHM:-	ADHM:-	ADHM:-	ADHM:-	ADHM:-
○ Sağlık Bakım Teknolojileri Dersi (SBTE)		SBTE:-	SBTE: 93,67	SBTE:81,75	SBTE: -	SBTE:83,83	SBTE:-	SBTE:-	SBTE:-
○ Hemşirelikte İnovasyon Dersi (HMIN)		HMIN:-	HMIN:-	HMIN:-	HMIN:-	HMIN:87,63	HMIN:90,30	HMIN:92,49	HMIN:92,46
○ Hemşirelik Bilişimi Dersi (HMBI)		HMBI:-	HMBI: 89,71	HMBI:76,89	HMBI:83,65	HMBI:79,02	HMBI:82,06	HMBI:89,13	HMBI:91,44
○ Hemşirelik Bakımı Yönetimi I (HMBY I)		HMBY I:-	HMBY I: 94,2	HMBY I: 92,56	HMBY I: 90,79	HMBY I: 91,45	HMBY I: 88,85	HMBY I: 89,26	HMBY I: 91,46
○ Hemşirelik Bakımı Yönetimi II (HMBY II)		HMBY II:-	HMBY II: 97,22	HMBY II: 92,08	HMBY II: 94,03	HMBY II: 88,95	HMBY II: 87,85	HMBY II: 88,62	HMBY II: 91,53
○ Eleştirel Düşünme Dersi (ELDU)		ELDU:80,60	ELDU:82,35	ELDU:-	ELDU:-	ELDU:61	ELDU:-	ELDU:-	ELDU:-
○ Girişimcilik Dersi (GRSM)		GRSM:77,84	GRSM: 86,2	GRSM:81,68	GRSM:68,56	GRSM:86,65	GRSM: 82,63	GRSM:75,63	GRSM:77,85
○ Kişilerarası İlişkiler Dersi (KAIL)		KAIL:82,81	KAIL:82,71	KAIL:79,71	KAIL:76,36	KAIL:82,33	KAIL: 81,05	KAIL: 82,06	KAIL: 81,45
○ Hemşirelik Tarihi ve Kavramsal Çerçevesi Dersi (HTKC)		HTKC:79,01	HTKC:82,35	HTKC:77,66	HTKC:81,29	HTKC:81,91	HTKC: 75,82	HTKC: 84,59	HTKC: 81,48
○ Hemşirelikte Etik Dersi (HMET)		HMET:78,97	HMET:89,89	HMET:82,68	HMET:76,16	HMET:90,31	HMET: 75,06	HMET:84,18	HMET:81,11
○ Toplumsal Duyarlılık Çalışması Dersi(TDCA)		TDCA:96,53	TDCA:94,40	TDCA:93,88	TDCA:92,25	TDCA:94,67	TDCA: 97,66	TDCA: 97,25	TDCA: 92,33
○ Bilgiye Ulaşma Dersi (BIUL)		BIUL:82,80	BIUL:-	BIUL:-	BIUL:-	BIUL:-	BIUL:-	BIUL:-	BIUL:-
○ Mesleki İngilizce I Dersi (MEIN)		MEIN:70,10	MEIN:74,13	MEIN:86,63	MEIN:65,67	MEIN:88,18	MEIN: 71,88	MEIN: 75,03	MEIN: 73,93
○ Mesleki İngilizce II Dersi (MEIN)		MEIN:88,20	MEIN:81,83	MEIN:72,91	MEIN:76,42	MEIN:72,76	MEIN: 80,77	MEIN: 80,75	MEIN: 81,10
• **Standardize Ölçüm Araçları***									
Bireysel Yenilikçilik Ölçeği (BYÖ)	2025 Hedefi 69- 80 (Öncü)	-	65,56±7,92 (sorgulayıcı)	64,24 ± 7,70 (sorgulayıcı)	66,44±7,01 (sorgulayıcı)	64,68±7,93 (sorgulayıcı)	65,69±10,43 (sorgulayıcı)	68,86 ± 11,75 (sorgulayıcı)	63,98 ± 8,03 (kuşkucu)
İletişim Becerileri Ölçeği (İBÖ)	2025 Hedefi 101-125 (Çok İyi)		103,77±10,61 (çok iyi)	98,02±11,00 (iyi)	102,11±13,67 (çok iyi)	104,12±17,89 (çok iyi)	99,80 ± 16,41 (iyi)	103,70±11,85 (çok iyi)	97,14 ± 10,91 (çok iyi)
Problem Çözme Envanteri (PÇE)	2025 Hedefi 32-72 (Çok İyi)		84,75±17,16 (iyi)	84,42±18,63 (iyi)	86,83±19,69 (iyi)	85,59±20,83 (iyi)	92,61±20,19 (iyi)	91,73 ± 20,81 (iyi)	94,17 ± 16,07 (iyi)
Yaşam Boyu Öğrenme Ölçeği (YBÖ)	2025 Hedefi 69-85 (Çok İyi)		70,91± 13,71 (çok iyi)	71,13± 8,80 (çok iyi)	71,85± 8,78 (çok iyi)	63,44± 20,94 (iyi)	67,70±12,80 (iyi)	67,59± 12,21 (iyi)	1. Sınıf: 65,41 (iyi) 2. Sınıf: 66,51

									(iyi) 3. Sınıf: 68,03 (iyi) 4. Sınıf: 67,41 (iyi)
• **Beceri İzlem ve Değerlendirme****									
○ Hemşirelikte Yönetim Dersi-ProblemÇözme Haftası	≥7,51/10(2025)	---	---	---	9,14	8,38	9,68	9,40	9,75
○ Hemşirelik Bakımı Yönetimi I (Form 2)	≥75/100(2025)	---	---	---	96,03	97,84	95,27	96,98	96,73
○ Hemşirelik Bakımı Yönetimi II (Form 2)	≥75/100(2025)	---	---	---	98,72	95,02	95,50	94,64	96,80
• **İç ve Dış Paydaş Değerlendirmeleri***									
○ SBU HHF Rehber Hemşirelerin Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencileri DeğerlendirmeFormu	≥7,00 (2021) ≥3,75 (2022) ≥3,75 (2023) ≥ 3,85 (2024) ≥ 3,85 (2025)	---	---	≥8,36 ± 1,45	≥4,1 ± 0,63	≥4,48 ± 0,44	≥4,21 ± 0,72	≥4,28	≥4,45
○ SBU HHF Öğretim Elemanlarının Lisans Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Hakkındaki Görüşlerini DeğerlendirmeFormu	≥3,51 (2021) ≥3,75 (2022) ≥3,75 (2023) ≥ 3,85 (2024) ≥ 3,85 (2025)	---	≥3,74±0,89	≥3,81 ± 0,55	≥3,69 ± 0,99	≥4,72 ± 0,39	≥4,58 ± 0,55	≥4,82	≥4,70
• **Öğrencilere İlişkin Diğer Göstergeler***									
○ HHF öğrencileri için düzenlenen kurum içi bilimsel etkinlik sayısı	≥15 (2025)	---	4	24	32	40	45	17	18
○ Öğrenciler tarafından yapılan bildiri/makale sayısı (her 100 öğrenci başına 2 adet)	5 (2025)	---	Öğrenci: 366 Çalışma:3	Öğrenci: 423 Çalışma:0	Öğrenci: 428 Çalışma:12	Öğrenci: 434 Çalışma:12	Öğrenci: 547 Çalışma:14	Öğrenci: 520 Çalışma: 15	Öğrenci: 462 Çalışma: 38
○ Öğrenciler tarafından düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı (her 100 öğrenci başına 2 adet)	5 (2025)	---	Öğrenci: 366 Etkinlik:2	Öğrenci: 423 Etkinlik:5	Öğrenci: 428 Etkinlik:10	Öğrenci: 434 Etkinlik:13	Öğrenci: 547 Etkinlik:17	Öğrenci: 520 Etkinlik: 7	Öğrenci: 462 Etkinlik: 4
○ Toplumsal Duyarlılık Çalışması Dersi Kapsamında Yürütülen Proje Sayısı(TDCA)	1/12 (2025)	---	Öğrenci: 43 Proje:9	Öğrenci:100 Proje:9	Öğrenci:104 Proje:8	Öğrenci: 48 Proje:6	Öğrenci: 38 Proje: 8	Öğrenci: 36 Proje: 7	Öğrenci: 56 Proje: 9

*Bu ölçüm yılda bir kez değerlendirilmektedir.

** Bu ölçüm yılda iki (yarı dönemde1 kez) değerlendirilmektedir.

***Bu standarda ilişkin başarım göstergeleri sınıf düzeyinde güncellenmiş olup tabloda sunulmamaktadır. Eksik olan veriler (Ders başarı notları vb.) Temmuz 2026'da tamamlanacaktır.

Tablo Sİ. 2.2. Program Çıktılarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Nisan 2025-Mart 2026)	**U: Uygula (Nisan 2025-Mart 2026)**	**K: Kontrol et (Aralık 2025-Mart 2026)**	**Ö: Önlem Al (Mart 2026-Temmuz 2027)**
STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI **2.1. Program Çıktılarının Belirlenmesi, Güncellenmesi ve Yayımlanması**	-SBÜ HHF Lisans Eğitim Programının öğrencilerin mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan, HEPDAK çıktılarını kapsayan program çıktılarının güncellenmesi ve başarım göstergelerinin geliştirilmesi. -**Kök neden analizi:** Program çıktılarının güncelliğinin sürdürülebilmesi için paydaş görüşlerinin düzenli alınmasına, HEPDAK, TYYÇ ve HUÇEP güncellemelerinin izlenmesine ve program çıktılarının periyodik olarak gözden geçirilmesine ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir.	-Program çıktılarının HEPDAK çıktıları, TYYÇ yeterlilikleri ve HUÇEP doğrultusunda gözden geçirilmesi planlandı. -Program çıktılarının başarım göstergelerinin her sınıf düzeyi için yeniden düzenlenmesi planlandı. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon** **Uygulama sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve önlem alma sorumlusu:** Eğitim Komisyonu, Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK)	- Sınıf düzeyinde öğrenci bazlı her bir program çıktısına ulaşma verilerinin elde edilmesi için başarım göstergelerinin son hali 5 Mayıs 2025 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında onaylandı. -Her dört yılda bir yapılan iç ve dış paydaş katılımlı geniş kapsamlı eğitim çalıştayı 5 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirildi. Çalıştaya toplam 278 iç ve dış paydaş katıldı. -Mart 2026 tarihinde Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III Paydaş Görüşleri Sonuç Raporu oluşturuldu. -Sonuç raporu doğrultusunda TS 2.1'e ilişkin kararlar Fakülte Yönetim Kurulu'nun 06.03.2026 tarihli ve 07 sayılı kararı ile onaylandı ve fakülte web sayfasında yayınlanmıştır. -PÇ. 2 "Kendisinin yasal sorumluluklarını bilerek, uygulamalarında sağlıklı/hasta bireyin hakları ve güvenliğini esas alır." şeklinde güncellendi. -PÇ. 4 "Kültürlerarası farklılığı gözeterek bütüncül felsefe ve hemşirelik süreci doğrultusunda sağlık bakımı sunar." şeklinde güncellendi. -PÇ. 7 "Birey, aile, toplum ve ekip üyeleri ile etkili biçimde yazılı ve sözlü iletişim kurar."	**Veri Toplama** - Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III (Aralık 2025) - Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III Paydaş Görüşleri Sonuç Raporu (Mart 2026) **Veri Analizi** - 5 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı III sonrası paydaş görüşleri doğrultusunda program çıktılarında güncelleme yapılmasına karar verildi. - Başarım göstergelerinin sınıf düzeyinde oluşturulması ile her bir öğrenci bazında her bir program çıktılarının sürekli izlenebilirliği sağlandı.	-Her yıl düzenli olarak iç ve dış paydaş toplantılarının yapılması ve program çıktılarının değerlendirilmesi planlanmaktadır. -Dört yılda bir geniş kapsamlı hemşirelik eğitimi çalıştayının düzenlenmesi planlanmaktadır. -Program çıktılarının oluşturulmasında yararlanılan HEPDAK çıktıları, TYYÇ yeterlilikleri ve HUÇEP güncellemelerinin izlenmesi sürdürülecektir. -Program çıktılarının fakülte web sayfasında güncel şekilde yayımlanmasına devam edilecektir.

			şeklinde güncellendi. -Her bir program çıktısı için her sınıf düzeyinde başarım göstergelerinden olan ders başarı puan ortalaması teoride 60 puan ve üzeri, uygulamada 50 puan ve üzeri olacak şekilde mutlak değerlendirme ölçütü olarak belirlendi. -Her bir öğrencinin program çıktılarına ulaşma düzeyine ilişkin başarım göstergeleri 1., 2. ve 3. sınıflar için belirlendi, 4. sınıflar için güncellendi.		

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Nisan 2025-Mart 2026)	**U: Uygula (Nisan 2025-Mart 2026)**	**K: Kontrol et (Aralık 2025-Eylül 2026)**	**Ö: Önlem Al (Mart 2026-Temmuz 2027)**
STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI **2.2. Program Çıktılarına Ulaşma Durumu**	-Mezun aşamasına gelen her bir öğrencinin her bir program çıktısı için ölçme yöntemlerinden kaçının başarılması durumunda ölçüm hedefinin gerçekleştirilmiş sayılacağına ilişkin mutlak değer ölçütlerinin belirlenmesi **- Kök neden analizi:** Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerinin değerlendirilmesine ilişkin ölçütlerin düzenli olarak gözden geçirilmesine ve izlem sonuçlarının sistematik biçimde raporlanmasına ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir.	-Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerinin değerlendirilmesine yönelik mutlak değer ölçütlerinin belirlenmesi planlandı. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve önlem alma sorumlusu:** Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK)	- 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı başında hazırlanan Ana Bilim Dalı İyileştirme Raporları Akademik Genel Kurul toplantısında görüşüldü. -Tüm öğrencilerin ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına ulaşmasını gerektiren ders başarı ortalamaları mutlak ölçüt olarak belirlendi. -Ders başarı ortalaması düşük olan öğrenciler için gelişim izlem süreçleri yürütüldü. -Eğitim öğretim yılı sonunda akademik danışmanlık raporları hazırlanarak Dekanlığa sunuldu. -Bilimsel ve sosyal etkinliklere katılım durumları izlenerek 22 Kasım 2022 tarihinden itibaren sosyal transkriptlere işlendi. -Haziran 2023 itibarıyla mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumuna yönelik bireysel veri toplanması sürdürüldü.	**Veri Toplama** -Akademik danışmanlık raporları değerlendirildi. -Ders başarı ortalamaları ve program çıktısı başarım verileri incelendi. -Bilimsel ve sosyal etkinlik katılım kayıtları incelendi. **Veri Analizi** -Mezun aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına ulaştığı saptandı. -Akademik danışmanlık izlem süreçlerinin öğrencilerin akademik gelişimini desteklediği belirlendi. -Öğrencilerin sosyal ve bilimsel etkinliklere katılımı Sosyal Transkript uygulaması ile takip edilerek başarım göstergelerine ulaştığı saptandı.	-Her yıl düzenli olarak Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporlarının hazırlanması sürdürülecektir. -Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktısına ulaşma kriterleri geçmiş yıllardaki veriler doğrultusunda gözden geçirilecektir. -Akademik danışmanlık süreçlerinin sürdürülmesi planlanmaktadır. -Program çıktılarına ilişkin izlem verileri düzenli olarak raporlandırılacaktır. -Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerinin izleminin Ana Bilim Dalı iyileştirme raporlarında ele alınması sürdürülecektir.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Nisan 2025-Mart 2026)	**U: Uygula (Nisan 2026-Ağustos 2026)**	**K: Kontrol et (Nisan 2026-Ağustos 2026)**	**Ö: Önlem Al (Nisan 2026-Temmuz 2027)**
STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI **2.2. Program Çıktılarına Ulaşma Durumu**	-Sınıf düzeyinde her bir öğrencinin her bir program çıktısına ulaşma düzeyine ilişkin başarım göstergelerine yönelik veri tabanı oluşturulması ve raporlandırılması **- Kök neden analizi:** Program çıktılarına ilişkin verilerin sınıf düzeyinde düzenli ve bütüncül olarak izlenebilmesi için veri toplama, analiz ve raporlama süreçlerinin yapılandırılmasına ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir. Öğrenci bazlı izlem verilerinin yıllık değerlendirme çalışmalarında kullanılabilmesi için sistematik bir veri tabanı oluşturulmasının gerekli olduğu değerlendirilmiştir.	-Program çıktısı başarım verilerinin izlenmesine yönelik veri tabanı oluşturulması planlandı. -Sınıf düzeyinde program çıktılarına ulaşma verilerinin düzenli raporlanması planlandı. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve önlem alma sorumlusu:** Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK)	- Nisan 2026 itibarıyla veri tabanı oluşturuldu. - Her bir öğrencinin program çıktısına ulaşma düzeyine ilişkin başarım göstergeleri sınıf düzeyinde tanımlandı ve veri girişleri planlandı. - 1., 2. ve 3. sınıfların program çıktılarına ulaşma verilerinin toplanması amacıyla veri toplama süreci başlatıldı.	**Veri Toplama** - Sınıf düzeyinde program çıktısı başarım göstergelerine ilişkin veriler toplanmaktadır. -İstatistiksel analiz veri tabanı (SPSS vb.) üzerinden veri girişleri gerçekleştirilmektedir. -Ders başarı puan ortalamaları ve uygulama notları incelenecektir. **Veri Analizi** -Sınıf düzeyinde program çıktılarının izlenmesine yönelik veri toplama ve değerlendirme çalışma grubu oluşturuldu. - Her bir öğrencinin her bir sınıf düzeyinde başarım göstergelerine ulaşma düzeyi istatistiksel analiz veri tabanı (SPSS vb.) kullanılarak analiz edilecektir.	- Sınıf düzeyinde (1., 2., 3. ve 4. sınıflar) program çıktılarına ulaşma verileri her yıl ağustos ayında raporlandırılacaktır. -Program çıktılarının sınıf düzeyinde yıllık izlem ve değerlendirme çalışmaları sürdürülecektir.

Tablo Sİ.3.1. Yıllara Göre Eğitim Programına Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları

Eğitim Programı İyileştirme Alanı (EPİA) **EPİA 1. Eğitim Programı Modelinin Tanımlanması** *T.S.3.1. Eğitim programı modeli tanımlanmış ve program tanımlanan modele göre yapılandırılmıştır.*	**Hedef Değer**	**Başlangıç Değeri**	**Yıl (2021)**	**Yıl (2022)**	**Yıl (2023)**	**Yıl (2024)**	**Yıl (2025)**	**Hedef Değer (2026)**	**Yıl (2026)**
BG: Eğitim Programının tasarımı ve işleyişine ilişkin öğrenci memnuniyeti oranı	6/10	7,23	7,23	7,67	7,20	7,26	7,30	6,6	7,9
EPİA 2. Eğitim Programının İçeriği *T.S.3.2. Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının öz görevini, amaçlarını ve program çıktılarını destekler nitelikte yapılandırılmıştır.*									
-BG: HHF öğrencileri için düzenlenen kurum içi bilimsel etkinlik sayısı	≥ 15 (2024)	4 (2020'deki değer)	24	32	40	45	17	≥ 15	18
-BG: Öğrenciler tarafından yapılan bildiri/makale sayısı (her 100 öğrenci başına 2 adet)	5 (2024)	Öğrenci: 366 Çalışma:3	Öğrenci: 423 Çalışma:0	Öğrenci: 428 Çalışma:12	Öğrenci: 434 Çalışma:12	Öğrenci: 547 Çalışma:14	Öğrenci: 520 Çalışma: 15	100/2	Öğrenci: 462 Çalışma: 38
-BG: Öğrenciler tarafından düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı (her 100 öğrenci başına 2 adet)	5 (2024)	Öğrenci: 366 Etkinlik:2	Öğrenci: 366 Etkinlik:2	Öğrenci: 423 Etkinlik:5	Öğrenci: 428 Etkinlik:10	Öğrenci: 434 Etkinlik:13	Öğrenci: 520 Etkinlik:7	100/2	Öğrenci: 462 Etkinlik: 4
-BG: Toplumsal Duyarlılık Çalışması Dersi Kapsamında Yürütülen Proje Sayısı (TDCA)	1/15 (2022)	Öğrenci: 43 Proje:9	Öğrenci:100 Proje:9	Öğrenci:104 Proje:8	Öğrenci: 48 Proje:6	Öğrenci: 38 Proje: 8	Öğrenci: 36 Proje: 7	1/15	Öğrenci: 56 Proje: 9
-BG: Eğitim programında yürütülen mesleki (zorunlu ve seçmeli) derslerin kanıta dayalı olarak hazırlanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
-BG: HHF bünyesinde yürütülen derslerde kullanılan aktif öğretim yöntemlerinin takip edilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
-BG: Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme eğilimlerinin ölçülmesi	69-85	71,13	71,13	71,85	63,44	67,70	67,59	1. Sınıflarda "17-34 Düşük" 2. Sınıflarda "35-51 Orta" 3. Sınıflarda "52-68 İyi" 4. Sınıflarda "69-85 Çok İyi"	1. Sınıflarda 65,41 İyi 2. Sınıflarda 66,51 İyi "3. Sınıflarda 68,03 iyi 4. Sınıflarda "67,41 İyi
EPİA 3. Eğitim Programının Öğrenci İş Yüküne Dayalı Kredilendirilmesi *T.S.3.3. Eğitim programının, öğrenci iş yüküne*									

dayalı Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmıştır.									
-BG: Her bir ders için öğrenci iş yüklerinin (ders saati olarak) eğitim programında belirlenen AKTS uyumunun belirlenmesi amacıyla öğrencilerden toplanan kanıt sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	Üç yılda bir (2026'da toplanacak)	Üç yılda bir (2026'da toplanacak)	%100	%100
EPİA 4. Laboratuvar Uygulamaları *TS.3.4. Laboratuvar uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır.*									
-BG: Ders Değerlendirme Formu içerisinde yer alan Laboratuvar Uygulamaları maddelerinden memnuniyeti	6/10	6,78	6,78	7,52	6,85	7,47	7,19	6,6	7,28
-BG: Anabilim Dalları tarafından yürütülen ve laboratuvarı olan dersler kapsamında simülasyon uygulamasının yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
-BG: Öğrencilerin ders dışı laboratuvar uygulamasından memnuniyeti	3/5	4/5	-	-	-	4,6/5	4,4/5	6,6	9,26/10
-BG: Öğrencilerin ders dışı laboratuvar kullanım oranı (Toplam öğrenci sayısının %10'u)	%10	%14	-	-	%14	%21,10	%30,38	%11	%13,39
EPİA 5. Klinik ve Saha Uygulamaları *TS.3.5. Klinik ve saha uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır.*									
-BG: Ders Değerlendirme Formu içerisinde yer alan Klinik Uygulamaları maddelerinden memnuniyeti	6/10	7,28	7,28	7,79	6,71	7,53	7,56	6,6	8,36
-BG: Rehber Hemşire Değerlendirme Formu (RHDF) puan ortalaması	RHDF: 3,89/5	8,36	RHDF: ≥8,36	RHDF: ≥4,1	RHDF: ≥4,48	RHDF: ≥4,21	RHDF: ≥4,28	RHDF: 3,89/5	4,64
-BG: Öğrencinin Rehber Hemşireyi Değerlendirme Formu (ORHDF) puan ortalaması	ORHDF: 2,50/5	2,90	ORHDF: 2,90	ORHDF: 2,76	ORHDF: 2,93	ORHDF: 2,88	ORHDF: 2,89	ORHDF: 2,50/5	2,94
-BG: Klinik uygulamada öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının takip edilmesi	Öğretim üyesi başına en fazla 40 öğrenci Öğretim elemanı başına en	-	23,40 20,29	22,24 18,11	23,28 17,36	20,69 15,37	16,70 11,26	Öğretim üyesi başına en fazla 40 öğrenci Öğretim elemanı başına en fazla 20	14,40 10,93

	fazla 20 öğrenci							öğrenci	
-BG: HBY-I ve HBY-II dersinin klinik uygulama ortamında öğrencilerin mini klinik sınav yöntemi ile değerlendirilmesi	%90	%30	-	-	-	%30	%100	%100	%100
EPİA 6. Öğrenme Etkinliklerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi *TS.3.6. Öğrenme etkinlikleri öğrenci merkezli yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.*									
-BG: Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama alanlarındaki öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin ölçme ve kontrol listesi doğrultusunda kanıtların toplanması (Belirtke tabloları, sınav ve madde analizlerine ilişkin belgeler, ödev, proje, araştırma raporları vb.nin değerlendirilmesi)	%70	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%77	%100
-BG: Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin görüşlerinin puan ortalaması	3/5	4,76	-	-	4,76	4,73	4,47	3/5	4,80
-BG: Öğrencilerin derslerin ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin görüşlerinin değerlendirilmesi	3/5	4,26	4,26	4,43	4,50	4,45	4,63	3/5	4,41
EPİA 7. Program Değerlendirme *TS.3.7. Programın yapı, süreç ve sonuç bileşenlerini kapsayan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.*									
-BG: Öğrenci Beceri İzlemi ve Değerlendirilmesinin mesleki uygulamalı derslerde uygulanması	%100	%100	-	%100	%100	%100	%100	%100	%100
-BG: Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi	6/10	7,27	7,27	7,49	7,47	7,45	7,38	6,6	7,67
-BG: Öğrencilerin ders değerlendirmesi	6/10	7,37	7,37	7,99	8,01	7,94	8,68	6,6	8,24
-BG: Mezunların takip ve değerlendirmesi (Öğrenci katılım oranı)	%40	%73,7	%51,5	%53,8	%54,9	%56,6	%63,6	%44	%63,1
EPİA 8. Öğrencilerin Program Dışı Öğrenmeleri *TS.3.8. Öğrencilerin program dışı öğrenmeleri tanınmalıdır.*									
-BG: Program dışı öğrenmeleri ÖBS'ye işlenen ve sosyal transkripti olan mezun öğrenci oranı (Mezun öğrenci sayısının %5'i)	%5	%18	-	-	%18	%12,5	%26,8	%5,5	%22,1

Tablo Sİ.3.2. Eğitim Programına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Haziran 2025-Haziran 2026)	**U: Uygula (Ekim 2025- Haziran 2026)**	**K: Kontrol Et (Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Haziran 2026-Temmuz 2027)**
STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI **T.S.3.2 Eğitim Programının İçeriği** Eğitim programının içeriği yaşam boyu öğrenmeyi desteklemektedir.	Eğitim programının içeriğinde yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesi ***Kök Neden Analizi***: 2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yıllarında öğrencilerin Yaşam Boyu Öğrenme Ölçeği puan ortalamalarının sırasıyla 67,59±12,20 ve 66,82±10,08 olarak hedeflenen düzeyin altında kalmasının temel nedeninin; yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen eğitim, etkinlik ve kişisel gelişim fırsatlarına ilişkin öğrenci farkındalığının ve katılım düzeyinin istenilen seviyede olmaması olduğu değerlendirilmiştir.	**-**Öğrencilerin Yaşam Boyu Öğrenme Ölçeğinden aldıkları puanlar değerlendirilecek. **-** Öğrencilerin motivasyon, öz-yeterlik, öğrenme kaynaklarına erişim ve aktif katılım alanlarındaki ihtiyaçları analiz edilecek. **-**Bilimsel etkinlikler çeşitlendirilecek ve öğrencilerin katılımı için bilgilendirme yapılacak. -Öğrencilerin aktif katılımını artıracak yöntemlerin yaygınlaştırılacak. -Ders planlarına yaşam boyu öğrenme becerileri geliştirici konular ve etkinlikler entegre edilecek. **Sorumlu Kişi:** Akademik Danışmanlar **Uygulama Sorumlusu:** Eğitim Komisyonu **Kontrol ve önlem alma sorumlusu:** Bilimsel ve Sosyal Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu Eğitim Komisyonu Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu	**-**Öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılımı için bilgilendirme yapıldı. (Kanıtlar: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi web ve sosyal medya duyuruları, gerçekleştirilen etkinliklere yönelik fotoğraflar ve katılım imzaları) -Öğrenciler için “Sosyal Transkript” uygulamasının başlatılması sağlandı. (Kanıtlar: Sosyal Transkript duyuruları, web sitesi uygulama fotoları)	- Öğrencilerin Yaşam Boyu Öğrenme Ölçeği puanları, 1. Sınıflarda 65,41±9,84 2. Sınıflarda 66,51± 10,61 3. Sınıflarda 68,03±10,82 4. Sınıflarda 67,41± 8,94 olarak saptanmıştır. Ortalama puan 66,82±10,08 tespit edilmiş olup 69-85 aralığında hedeflenen başarım göstergesine ulaşılamamıştır. Bu durum, yaşam boyu öğrenme becerilerine ilişkin mevcut kazanımların korunmakla birlikte, bu alandaki destekleyici eğitim faaliyetlerinin sürekliliğinin önemini ortaya koymaktadır.	-“Sosyal Transkript” uygula-masına devam edilmesine, -Yaşam boyu öğrenmeye katkı sağlayan uygulamaların yaygınlaştırılması amacıyla, öğrencilerin araştırmalarda aktif görev almaları, öğrenci kongreleri, sempozyumlar, özel günlerde düzenlenen sosyal/bilimsel etkinliklerin organizasyonunda yer almalarının teşvik edilmesine, **-**HHF bünyesinde yürütülen derslerin tümünde aktif öğretim yöntemleri kullanılmasına, **-**Ders kapsamında yaşam boyu öğrenme becerileri geliştirici konulara yer verilmesine ve teşvik edici etkinliklere devam edilmesine karar verildi.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKO			
		P: Planla (Mart -Nisan 2026)	**U: Uygula (Mayıs-Haziran 2026)**	**K: Kontrol Et (Temmuz-Ağustos 2026)**	**Ö: Önlem Al (Ağustos 2026-Temmuz 2027)**
STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI **T.S.3.3 Eğitim Programının Kredi Tanımları** Eğitim programının, öğrenci iş yüküne dayalı Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmıştır. 1-Öğrencilerden ve akademisyenlerden toplanan kanıt sayısı oranı %100 olacak.	Güncellenen eğitim programına ilişkin öğrenci ve akademisyen geri bildirimlerine ait güncel kanıtların oluşturulması **Kök neden analizi:** Güncellenen eğitim programına ilişkin öğrenci ve akademisyen geri bildirimlerinin toplanmamış olması.	Amaç: Eğitim programında yer alan derslerin AKTS kredilerinin öğrenci iş yükünü doğru yansıtmasını sağlamak ve güncellenen eğitim programına ilişkin paydaş geri bildirimlerini sistematik biçimde toplamaktır. **Uygulama Planı:** -Bologna Eşgüdüm Komisyonunda AKTS kredilerine göre öğrenci iş yüklerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar gündeme alınacak. -Öğrenci iş yükünün belirlenmesi için öğrenci geri bildirimlerinin alınması planlanacak. - AKTS İş Yükü Belirleme Anketi fakülte öğretim elemanları ile paylaşılacak. - AKTS İş Yükü Belirleme Anketi öğrenciler ile paylaşılacak. - Alınan geri bildirimlere göre dersin iş yükleri Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından değerlendirilerek raporlanacak. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** Bologna Eşgüdüm Komisyonu	- Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından AKTS İş Yükü Belirleme Anketi fakülte öğretim elemanları ile paylaşıldı. - Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından AKTS İş Yükü Belirleme Anketi AKTS'si değişen dersleri olan Ana Bilim Dalları ile paylaşılarak öğrenciler tarafından AKTS değerlendirilmesi öğrenciler tarafından yapılması sağlandı. - Alınan geri bildirimler Bologna Eşgüdüm Komisyonuna gönderildi. (Kanıtlar: Komisyon toplantı tutanakları, anket formları, öğrenci ve akademisyen geri bildirim raporları, yazışmalar ve duyurular)	Hedeflere ulaşma durumunun değerlendirilmesi: - Alınan geri bildirimler Bologna Eşgüdüm Komisyonunu tarafından değerlendirilecektir. - Ders bazında belirlenen öğrenci iş yükleri ile mevcut AKTS kredileri karşılaştırılacaktır. - İş yükü ile AKTS kredisi arasında uyumsuzluk tespit edilen dersler belirlenecektir. - AKTS uyum durumlarına ilişkin rapor hazırlanarak değerlendirilecek.	Kontrol değerlendirmelerine dayanarak; - Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarına göre, öğrenci iş yükü ile uyumsuz olduğu tespit edilen derslerin AKTS kredileri değerlendirilecektir. - Güncellenen AKTS kredilerine ilişkin geri bildirimler üç yılda bir alınmaya devam edilecektir. -Elde edilen iyileştirme sonuçları doğrultusunda eğitim programı periyodik olarak gözden geçirilecektir.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Haziran 2024-Haziran 2026)	**U: Uygula (Eylül 2024-Haziran 2026)**	**K: Kontrol Et (Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Haziran 2026-Temmuz 2027)**
T.S.3.4. Laboratuvar Uygulamaları Laboratuvar uygulamalarında tüm öğrencilere öğrenmede fırsat eşitliği sağlanmaktadır. *1.Ders Değerlendirme Formu içerisinde yer alan Laboratuvar Uygulamaları maddelerinden memnuniyeti oranının 6,6/10 olması hedeflenir.* *2.Anabilim Dalları tarafından yürütülen ve laboratuvarı olan dersler kapsamında simülasyon uygulamasının yapılma oranının %100 olması hedeflenir.* *3.Mesleki ders laboratuvarı olan anabilim dalları tarafından ders*	Laboratuvar uygulamalarının tüm öğrencilere öğrenmede fırsat eşitliğinin sağlanması Kök analiz: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı mesleki ders laboratuvarı bulunan anabilim dallarının ders dışı laboratuvar kullanım oranının (4/8) hedeflenen düzeyin (5/8) altında kalmasının temel nedeninin; ders dışı laboratuvar uygulamalarına ilişkin duyuru ve bilgilendirme süreçlerinin tüm öğrencilere yeterince ulaşamaması ve söz konusu ek çalışma imkânlarına yönelik öğrenci farkındalığının istenilen seviyede oluşmaması sonucunda katılım talebinin sınırlı kalması olduğu değerlendirilmiştir.	**Amaç:** Laboratuvar uygulamalarında tüm öğrencilere öğrenmede fırsat eşitliği sağlamak ve ders dışı laboratuvar kullanımını standardize ederek artırmaktır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı sonunda: • Mesleki ders laboratuvarı olan anabilim dalları tarafından ders dışı laboratuvarın kullanım oranının 5/8 ve üzerinde olacak. • Öğrencilerin ders dışı laboratuvar kullanım oranı (Toplam öğrenci sayısının %11'i) %11 olacak. • Öğrencilerin ders dışı laboratuvar uygulamasından memnuniyet oranı 3,3/5 olacak. **Uygulama planı:** - Tüm ana bilim dalları tarafından ders dışı laboratuvar uygulaması planlanacak. -Ders Dışı Laboratuvar Uygulama planı öğrenciler ile paylaşılacak. -Ders Dışı Laboratuvar uygulaması yapmak isteyen öğrencilerden e-posta aracılığıyla talep toplanacak. -Ders Dışı Laboratuvar Uygulamasına katılan öğrencilerin memnuniyeti değerlendirilecek.	**-** 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı için Ders Dışı Laboratuvar Uygulama planı oluşturuldu ve program Fakülte web sayfasında yayımlandı. (Kanıtlar: Fakülte web sayfası ders dışı laboratuvar uygulaması ile ilgili yapılan duyuru) -Planlanan günler dahilinde öğrencilerin talepleri doğrultusunda ders dışı laboratuvar uygulamaları gerçekleştirildi. (Kanıtlar: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Ders Dışı Laboratuvar Kullanımını Değerlendirme Formu, ders dışı laboratuvar uygulaması yönelik fotoğraflar, imza sirküleri, öğrenci taleplerine yönelik e-posta ekran görüntüleri) **-** Ders Dışı Laboratuvar Uygulamasına katılan öğrencilerin memnuniyeti çevrim içi anket ile değerlendirildi. (Kanıtlar: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Ders Dışı Laboratuvar Kullanımını Değerlendirme Formu)	**Veri Toplama ve Veri Analizi Sonuçları (Haziran 2025)** Hedefe ulaşma durumu izlem verileri üzerinden değerlendirildi: Mesleki ders laboratuvarı olan anabilim dalları tarafından ders dışı laboratuvarın kullanım oranı: Ders dışı laboratuvar kullanımının mesleki laboratuvar uygulaması olan ana bilim dallarından 4'ünde kullanıldığı ve başarım göstergesi olarak hedeflenen 5/8'in altında kaldığı tespit edildi. Öğrencilerin ders dışı laboratuvar kullanım oranı: Ders dışı laboratuvar kullanım oranının toplam öğrenci sayısının %30,38 olduğu ve başarım göstergesi olarak hedeflenen %10 oranının üzerinde olduğu belirlendi. Öğrencilerin ders dışı laboratuvar uygulamasından memnuniyet oranı: Ders dışı laboratuvar kullanımı öğrenci memnuniyet oranının 4,42/5 olduğu ve başarım göstergesi olarak hedeflenen 4/5 değerinin üzerinde olduğu belirlendi. **Veri Toplama ve Veri**	-2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında tüm mesleki laboratuvarı olan ana bilim dalları tarafından ders dışı laboratuvar uygulama sayısının artırılmasına yönelik duyuruların yapılması önerilmektedir. - Ders dışı laboratuvar uygulamalarının aynı şekilde sürdürülmesine ve programın öğrencilerle paylaşılmasının devam edilmesine karar verildi.

dışı laboratuvarın kullanım oranının 5/8 olması hedeflenir. *4.Öğrencilerin ders dışı laboratuvar uygulamasından memnuniyet oranının 3,3/5 olması hedeflenir.* *5.Öğrencilerin ders dışı laboratuvar kullanım oranın (Toplam öğrenci sayısının %11'i) %11 olması hedeflenir.*		**Sorumlu Kişi** **Komite/Komisyon** **Uygulama Sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı Ana Bilim Dalı Başkanları **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** Simülasyon Koordinasyon Komisyonu Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu		**Analizi Sonuçları (Haziran 2026)** Hedefe ulaşma durumu izlem verileri üzerinden değerlendirildi: Mesleki ders laboratuvarı olan anabilim dalları tarafından ders dışı laboratuvarın kullanım oranı: Ders dışı laboratuvar kullanımının mesleki laboratuvar uygulaması olan ana bilim dallarından 5'inde kullanıldığı ve başarım göstergesi olarak hedeflenen 5/8 değerini karşıladığı tespit edildi. Öğrencilerin ders dışı laboratuvar kullanım oranı: Ders dışı laboratuvar kullanım oranının toplam öğrenci sayısının %13,39 olduğu ve başarım göstergesi olarak hedeflenen %10 oranının üzerinde olduğu belirlendi. Öğrencilerin ders dışı laboratuvar uygulamasından memnuniyet oranı: Ders dışı laboratuvar kullanımı öğrenci memnuniyet oranının 4,63/5 olduğu ve başarım göstergesi olarak hedeflenen 4/5 değerinin üzerinde olduğu belirlendi.	Ders dışı laboratuvar uygulamalarının, mevcut planlama dâhilinde öğrenci eğilimleri ve talepleri esas alınarak esnek bir yapıda sürdürülmesine ve ilgili programın öğrencilerle paylaşılmasına devam edilmesine karar verildi.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Şubat 2025-Mart 2025)	**U: Uygula (Mart 2025)**	**K: Kontrol Et (Eylül 2025-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Haziran 2026-Temmuz 2027)**
T.S.3.5. Klinik ve Saha Uygulamaları Klinik ve saha uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır.	- 3. Temel Standart 3.5. Klinik ve saha uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır." kapsamında klinik uygulamasına dair ayrıntılı planlarının öğrencilerle paylaşıldığını gösteren kanıtların eksikliği.	- "Klinik ve saha uygulamasına dair ayrıntılı ders planlarının öğrencilerle paylaşıldığını gösteren kanıtlar" kapsamında ilgili paylaşımların öğrenci bilgi sistemi üzerinden paylaşılacak. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** Klinik Uygulama Komisyonu	-2025-2026 Eğitim Öğretim yılı itibariyle öğrenci bilgi sistemi üzerinden klinik ve saha uygulamalarına ilişkin rehberlerin öğrenciler ile paylaşıldığına dair ekran görüntüsünün alınmasına yönelik bilgilendirme yapılması kararı alındı (Klinik Uygulama Komisyon Karar Tarihi: 24 Mart 2025, Numara: 2025/3).	**Veri Toplama (Ekim 2025)** Güz döneminde uygulaması olan Anabilim Dallarından klinik/saha uygulama rehberlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerle paylaşıldığını gösteren ekran görüntüsü kanıtları toplanacaktır. *Güz Dönemi: Hemşirelik Esasları, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelik Bakımı Yönetimi I.* Bahar döneminde uygulaması olan Anabilim Dallarından klinik/saha uygulama rehberlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerle paylaşıldığını gösteren ekran görüntüsü kanıtları toplanacaktır. *Bahar Dönemi: Sağlığın Değerlendirilmesi, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelik Bakımı Yönetimi II*	**2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı ve Sonrası** -Güz ve Bahar yarıyılları öncesinde Klinik Uygulama Komisyonu aracılığıyla Anabilim Dallarına klinik/saha uygulama rehberlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi/Microsoft Teams gibi platformlar üzerinden öğrencilerle paylaşılması ve ekran görüntülerinin arşivlenmesine yönelik düzenli duyuru yapılacaktır. -Eksik ekran görüntüsü veya paylaşım kanıtı bulunan dersler için ilgili Anabilim Dalından tamamlayıcı kanıt istenecektir. -Klinik/saha uygulama rehberlerinin öğrencilerle paylaşımına ilişkin kanıtların her eğitim öğretim yılında standart dosyasında düzenli olarak arşivlenmesi sürdürülecektir.

				Veri Analizi: Sonuç (Eylül 2025-Haziran 2026) **-** Toplanan ekran görüntüsü kanıtları arşivlenecek; klinik/saha uygulama rehberlerinin öğrencilerle paylaşılma durumunun tüm uygulamalı dersler düzeyinde tamamlanıp tamamlanmadığı kontrol edilecektir.	

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Ağustos-Eylül 2025)	**U: Uygula (Eylül 2025-Haziran 2026)**	**K: Kontrol Et (Eylül 2025-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Haziran 2026-Temmuz 2027)**
T.S.3.5. Klinik ve Saha Uygulamaları Klinik ve saha uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır.	- 3. Temel Standart 3.5. Klinik ve saha uygulamaları, klinik uygulamalarda öğretim elemanının üstleneceği görev ve sorumlulukları gösteren, özellikle görevlendirme yapılan başka alanlardan öğretim elemanının oryantasyonuna ilişkin kanıtların eksikliği.	- KADAK 61 sayılı DÖİF kapsamında klinik uygulamalarda görevlendirilen öğretim elemanlarının görev, sorumluluk ve uygulama süreçlerine ilişkin bilgilendirilmesini belgelemek amacıyla Öğretim Elemanı Klinik Uygulama Uyum Formu oluşturulması planlanacaktır. - Klinik uygulamalarda farklı ana bilim dallarından görevlendirilen öğretim elemanlarının uygulama öncesinde klinik/saha uygulama süreci, öğrenci değerlendirme yöntemleri, uygulama rehberleri, beceri beklentileri, devam-devamsızlık takibi, iletişim kanalları ve sorumlulukları hakkında bilgilendirilmesi planlanacaktır. - Formun Klinik Uygulama Komisyonu tarafından hazırlanması, ilgili ana bilim dalları ile paylaşılması ve uygulama öncesinde görevlendirilen öğretim elemanlarına imza karşılığı uygulanması planlanacaktır.	- Öğretim Elemanı Klinik Uygulama Uyum Formu Klinik Uygulama Komisyonu tarafından oluşturulmuştur (KUK-0020). - Form, klinik ve saha uygulamalarında görev alacak öğretim elemanları için kullanılacaktır. - Bilgilendirme süreci Öğretim Elemanı Klinik Uygulama Uyum Formu ile kayıt altına alınacaktır. - Doldurulan formlar ilgili ana bilim dalı toplantı tutanakları ile arşivlenecektir. - Güz ve bahar dönemlerinde klinik/saha uygulaması bulunan dersler için form Klinik Uygulama Komisyonu tarafından toplanacaktır.	**Veri Toplama** -2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde klinik/saha uygulamalarında görev alan öğretim elemanlarına ait Öğretim Elemanı Klinik Uygulama Uyum Formları toplanacaktır. **Veri Analizi: Sonuç** -Klinik/saha uygulamalarında görev alan öğretim elemanları için uyum formu bulunma oranı değerlendirilecektir. - Klinik uygulamalarda öğretim elemanının görev ve sorumluluklarına ilişkin kanıtların standart dosyasında düzenli olarak arşivlenip arşivlenme durumu değerlendirilecektir.	**2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı ve Sonrası** -Her güz ve bahar yarıyılı başında Klinik Uygulama Komisyonu tarafından ana bilim dallarına, klinik uygulamada görev alacak öğretim elemanları için uyum/oryantasyon formunun doldurulması ve arşivlenmesi gerektiği hatırlatılacaktır. -Öğretim elemanlarının klinik uygulamadaki görev ve sorumluluklarına ilişkin kanıtların her eğitim-öğretim yılında standart dosyasında düzenli olarak saklanması sağlanacaktır. -Uyum/oryantasyon sürecinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Klinik Uygulama Komisyonu toplantılarında uygulamanın izlenmesine devam edilecektir.

		Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** Klinik Uygulama Komisyonu			

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Eylül 2025)	**U: Uygula (Ekim 2025 – Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Mayıs-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Haziran 2026-Ağustos 2026)**
TS.3.6. Öğrenme Etkinliklerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi TS.3.6. Öğrenme etkinlikleri öğrenci merkezli yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. *-Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama alanlarındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir, şeffaf, adil, tutarlı ve çoklu yöntemlerle ve bilgi, tutum ve becerileri kapsayacak şekilde ölçülmüş ve değerlendirilmiştir.*	-4. Sınıf müfredatında yer alan Hemşirelik Bakımı Yönetimi I-II dersi uygulama eğitiminde çoklu değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi	- Eğitim Komisyonu ve Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda mini klinik sınav uygulamasına ilişkin durum değerlendirmesi yapılacak. -Tüm Ana bilim dallarının Hemşirelik Bakımı Yönetimi I-II dersinin klinik uygulamalarında mini klinik sınav uygulamalarına devam edilecek. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** Dekan Yardımcısı **Kontrol ve önlem alma sorumlusu:** Eğitim Komisyonu Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	-Eğitim Komisyonu ve Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda mini klinik sınav uygulamasına ilişkin durum değerlendirmesi yapılacak.	**Veri Toplama (Haziran 2026)** - Eğitim Komisyonu ve Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda mini klinik sınav uygulamasına ilişkin Ana bilim Dalları tarafından verilen Hemşirelik Bakımı Yönetimi I-II dersi klinik uygulama eğitiminde mini klinik sınav uygulamasının durum değerlendirmesi **Veri Analizi: Sonuç (Haziran 2026)** -2025-2026 Fakülte Ana Bilim Dalları tarafından Hemşirelik Bakımı Yönetimi I-II dersi klinik uygulama eğitiminde mini klinik sınavın tüm ana bilim dalları tarafından uygulanma durumu değerlendirilecek.	-Mini Klinik Sınav Uygulaması 2023-2024, 2024-2025 ve 2025-2026 eğitim öğretim yılında takip edilmiştir. -Eğitim Komisyonu ve Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda mini klinik sınav uygulamasına ilişkin Ana Bilim Dallarından alınan geri bildirimler doğrultunda uygulanan sistemin etkinliği belirlenecektir.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Haziran-Ağustos 2025)	**U: Uygula (Eylül 2025 -Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Haziran-Temmuz 2026)**	**Ö: Önlem Al (Temmuz – Ağustos 2026)**
TS.3.6. Öğrenme Etkinliklerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi *TS.3.6. Öğrenme etkinlikleri öğrenci merkezli yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.* 1- Sınav güvenliğine yönelik uygulama ve denetim mekanizması geliştirilecek 2- Sınav güvenliği süreçleri güçlendirilecek	-Sınav güvenliğinin artırılmasına yönelik uygulama ve denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi	- **Amaç:** Sınav süreçlerinin güvenilirliğini, şeffaflığını ve adilliğini artırmak amacıyla sınav güvenliğine yönelik uygulama ve denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. - Eğitim Ölçme Değerlendirme Komisyonu toplantısında sınavların güvenliğine yönelik uygulamaların artırılması gündem konusu olacak. - Komisyonda diğer üniversitelerin hemşirelik programlarının örnekleri incelenecek. - Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kararları Dekanlığa sunulacak. - Dekanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında uygulamaya geçilecek. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** Dekan Yardımcısı **Kontrol ve önlem alma sorumlusu:** Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	-Eğitim Ölçme Değerlendirme Komisyonu toplantısında (Toplantı Tarihi:27.10.2025 ve 25/3 Sayısı) gündem oldu. -Komisyon toplantısında diğer hemşirelik programlarının örnekleri incelendi. Komisyon toplantısında; ***Sınav Öncesi – Sınav Hazırlığına Yönelik Önlemler:*** -Sınav sorularının sınav analizleri doğrultusunda düzenli olarak yenilenmesi -Soruların "Sınav Sorusu Kontrol Listesi" doğrultusunda hazırlanması -Soruların ***A ve B soru formu*** şeklinde uygulanması -Baskı ve çoğaltma işlemlerinin imza karşılığında yürütülmesi -Sınav hazırlığında revize edilen sınav formunun kullanılması ***Sınavların Uygulanmasına Yönelik Önlemler:*** -Sınav başlamadan önce sınav yönergesinin güncellenerek öğrencilere anons edilmesi -Sınav süresinin sınav başında öğrencilere duyurulması, son 5 ve 2 dakika kala öğrencilere	-2025-2026 eğitim öğretim yılında sınav güvenliğine yönelik uygulama süreçleri Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlendi. -Güncellenen sınav formu, sınav yönergesi ve tutanakların kullanım durumu değerlendirildi. -Sınav süreçlerinde karşılaşılan durumlar ve uygulama deneyimleri komisyon toplantılarında görüşüldü. -Sınav uygulama süreçleri Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirildi. -Ölçme-değerlendirme ve sınav güvenliğine ilişkin öğretim elemanlarının görüşleri değerlendirildi. -Öğretim elemanlarının (n=39) teorik eğitimde kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerini (4,85±0,43) ve araçlarını yeterli (4,79±0,46) bulduğu belirlendi. - Öğretim elemanlarının uygulama eğitiminde kullanılan ölçme değerlendirme yöntemlerini (4,77±0,48) ve araçlarını yeterli (4,79±0,46) bulduğu belirlendi. -Öğretim elemanlarının sınav güvenliğine ilişkin	Kontrol değerlendirmelerine dayanarak; -Sınav güvenliğine yönelik uygulama süreçleri Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmeye devam edilecektir. -Konu ile ilgili veri toplama ve analizine 2026-2027 eğitim- öğretim yılında da devam edilecektir. -Veri analiz sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır.

			hatırlatma yapılması -Öğretim elemanlarının personel kimlik kartları ile gözetmenlik yapması -Öğrencilerin kimlik kontrolünün öğrenci kimlik kartı ile yapılması -Öğrencilerin üzerlerinde cep telefonu, akıllı saat, kulaklık vb. elektronik cihaz taşımalarının yasaklanması ve kontrol edilmesi -Öğrenciden telefonunu kapatması ve çantasına koyarak, çanta, mont gibi kişisel eşyalarının iki öğrenci arasındaki eşit mesafe uzaklıkta yer alan koltukta konumlandırılması -Gözetmenlerin sınav süresince sınıf ortamından ayrılmaması, sınav esnasında aktif şekilde sınıf ortamında sınav güvenliğini sağlaması -Sınav salonundaki oturma düzeninin öğretim elemanı tarafından belirlenmesi ***Sınav Sonrasına Yönelik Önlemler:*** -Sınav bitiminde cevap kağıtlarının sınıf içinde sayılması ve tutanağın tamamlanması -Sınav değerlendirme sistemine girişlerin yalnızca yetkilendirilmiş kişilerce ve kayıtlı cihazlardan yapılmasına karar verildi. - Sınav Hazırlama ve Uygulama Kılavuzu güncellendi. -Komisyon Kararları	görüşleri değerlendirildiğinde, sınav güvenliğine yönelik sistemli bir yapının bulunmasından, gerekli önlemlerin alınmasından ve sürekli iyileştirme çalışmalarının yürütülmesinden memnuniyet duydukları belirlendi. Ayrıca, sınav güvenliğine ilişkin alınan önlemlerin eğitimin objektif bir şekilde değerlendirilmesine katkı sağladığını düşündükleri belirlendi. -Bir dersin sınavında sınav güvenliğini zedeleyen durumun yaşandığı belirlendi. -Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yaşanan olumsuz durum doğrultusunda sınav güvenliğine ilişkin mevcut uygulamaların güçlendirilmesine gereksinim olduğu belirlendi (Toplantı Tarihi:08.05.2025 ve 26/1 Sayısı). -Kimlik kontrolü, oturma düzeni, elektronik cihaz kontrolü ve gözetmen uygulamalarının öğretim elemanlarına tekrar bildirilmesine karar verildi. -Sınav salonlarında kamera ile izleme yapıldığına dair bilginin öğretim elemanlarına hatırlatılması ve sınav açıklama formuna eklenmesine karar verildi. -Sınavlarda sınav açıklama	

			Dekanlığa sunuldu. - Dekanlık tarafından sınav güvenliğine yönelik alınan kararlar ana bilim dallarına duyuruldu. -Komisyonu üyeleri tarafından öğretim elemanlarına sınav güvenliğine ilişkin danışmanlık yapıldı. (Kanıtlar: Toplantı tutanağı ve sınav evrakları dosyasındaki sınav güvenliğine ilişkin belgeler)	formunun okunmasının zorunlu olması kararı alındı.	

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Eylül 2025)	**U: Uygula (Eylül 2025-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Haziran-Ağustos 2026)**
3.7. Program Değerlendirme Kurumun (yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde), eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.	-2025–2026 eğitim-öğretim yılında uygulanan güncel (Toplam 4518 saat) müfredatın değerlendirilmesi ve geri bildirimlere dayalı iyileştirilmesi	-2025–2026 eğitim-öğretim yılında uygulanan yeni müfredatın etkinliği değerlendirilecek. - Klinik uygulama saatlerinin yeterliliği öğrenci ders değerlendirme formları ile değerlendirilecek -Öğretim elemanı geri bildirimleri incelenecek. -Öğrenci memnuniyet raporları incelenecek **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon** **Uygulama sorumlusu:** Dekan Yardımcısı **Kontrol ve önlem alma sorumlusu:** Eğitim Komisyonu KADAK	-Öğrencilere ders değerlendirme formları uygulanacak. -Öğrenci memnuniyet oranları incelenecek. -Eğitim Komisyonu toplantısında müfredat görüşülecek. -KADAK toplantısında öğrencilerle ilgili öğrenci memnuniyet raporları sonuçları değerlendirilecek. -Ana Bilim Dalları ders değerlendirme sonuçları ve ders başarı oranlarına göre iyileştirmelerini planlanacak.	**Veri Toplama** -Fakülte müfredatına ilişkin değerlendirme -Öğrenci memnuniyet oranı -Öğrencilerin ders değerlendirmesi - Öğretim elemanı geri bildirimleri **Veri Analizi:** -Fakülte ders değerlendirme puan ortalaması değerlendirilecek. -Öğrenci memnuniyet oranı değerlendirilecek. -Öğretim elemanı geri bildirimleri Akademik Personel Memnuniyet Raporu sonuçları değerlendirilecek.	-Eğitim programı güncel müfredatı (4518 saat) 2023-2024, 2024-2025 ve 2025–2026 Eğitim-Öğretim yıllarında üç yıl değerlendirildi. - 2025–2026 eğitim-öğretim yılında yapılan izlem ve değerlendirme sonuçlarına göre müfredatın mevcut durumu değerlendirilecek. -Bu doğrultuda müfredat saatlerinde herhangi bir değişiklik yapılıp yapılmayacağına karar verilecek.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Mayıs 2024-Aralık 2024)	**U: Uygula (Aralık 2024-Temmuz 2026)**	**K: Kontrol Et (Temmuz 2025)**	**Ö: Önlem Al (Haziran 2026-Temmuz 2027)**
TS.3.8. Öğrencilerin Program Dışı Öğrenmeleri Öğrencilerin program dışı öğrenmelerinin tanınmasına ilişkin süreçler sistematik olarak izlenmektedir.	- Öğrencilerin program dışı öğrenmelerinin tanınmasına ilişkin süreçlerin yaygınlaştırılması	- Program dışı öğrenmeleri Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) işlenen ve sosyal transkripti olan mezun öğrenci oranına ilişkin başarım göstergesi belirlenecek. - Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yer alan sosyal transkript bölümüne öğrencilerin katıldıkları ve belgelendirdikleri tüm sosyal ve bilimsel aktivitelerinin kaydedilmesi izlenecek. - Sosyal Transkript İş Akış Süreci güncellenecek. - Sosyal Transkript, mezuniyet aşamasına gelen ve belgelerini işleme sunan her öğrenciye Öğrenci İşleri tarafından diploması ile teslim edilecek. **Sorumlu Kişi:** Akademik Danışmanlar **Uygulama Sorumlusu:** Eğitim Komisyonu Fakülte Öğrenci İşleri **Kontrol ve önlem alma sorumlusu:** Eğitim Komisyonu Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu	- Program dışı öğrenmeleri ÖBS'ye işlenen ve sosyal transkripti olan mezun öğrenci oranına ilişkin başarım göstergesi belirlenecek. BG: Mezun öğrenci sayısının %5'i olarak belirlendi (Aralık, 2024). - Öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerin katıldıkları etkinliklere ilişkin kanıtlarını ÖBS'de yer alan Sosyal Transkript bölümüne işlenmesi konusunda bilgilendirildi (Şubat, 2025). - Eğitim Komisyonu tarafından Sosyal Transkript İş Akış Süreci Formu 02 Temmuz 2025 tarihinde revize edildi (EK İş Akış Süreci). İş Akış Süreci içerisine "Sosyal Transkript Kabul Dilekçesi" oluşturularak eklendi (EK Sosyal Transkript Kabul Dilekçesi) (Temmuz, 2025). - Öğrenciler Sosyal Transkript Kabul Dilekçesi ile akademik danışmanlara başvuruda bulundu (Temmuz, 2025-Temmuz 2026). - Öğretim elemanları tarafından danışmanı oldukları öğrencilerin katıldıkları etkinliklere ilişkin kanıtlar onaylandı. - Öğrenci İşleri tarafından ilgili kanıtlar ÖBS'de yer alan Sosyal Transkript bölümüne işlendi (EK Sosyal Transkript	**Veri Toplama (Temmuz, 2025)** - ÖBS'ye işlenen sosyal transkriptler incelendi. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin %26,8'ine diploması ile beraber Sosyal Transkript teslim edildi. Başarım göstergesi hedefine ulaşıldı. **Veri Toplama (Temmuz, 2026)** - ÖBS'ye işlenen sosyal transkriptler incelendi. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin %22,12'sine diploması ile beraber Sosyal Transkript teslim edildi. Başarım göstergesi hedefine ulaşıldı.	- Sosyal Transkriptin veri toplama ve verilerininanalizine her akademik yılın sonunda devam edilecektir. -Başarım göstergesi hedefi altında kalındığında iyileştirme planlanacaktır.

			ÖBS Ekran Görüntüsü) (Temmuz, 2025-Temmuz 2026). -Mezuniyet aşamasına gelen 25 öğrenciye diploması ile beraber Sosyal Transkript teslim edildi (EK Sosyal Transkript Örneği) (Temmuz-Ağustos, 2025). --Mezuniyet aşamasına gelen 23 öğrenciye diploması ile beraber Sosyal Transkript teslim edildi (EK Sosyal Transkript Örneği) (Temmuz-Ağustos, 2026).		

Tablo Sİ.4.1. Yıllara Göre Öğrencilere Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları

Öğrencilere Yönelik İyileştirme Alanı (ÖYİA)	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)	Yıl (2025)	Güncellenen Hedef Değer (2026)	Yıl (2026)
ÖYİA 1. Öğrenci Kabulü ve Öğrenci Bilgileri									
-BG: Her yıl Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonrası Fakülteye kayıt yaptıran öğrenci oranı	%95	%100	%100	%100	%98,1	%99	%100	%95	%100
ÖYİA 2. Öğrenci Değişim Programları									
-BG: Öğrencilerin değişim programı kapsamında anlaşmalı kurum sayısı	Her üç yılda bir kurum anlaşmasını artırmak	6 Kurum	6 Kurum	6 Kurum	8 Kurum	9 Kurum	11 Kurum	Her üç yılda bir kurum anlaşmasını artırmak	10 Kurum
-BG: Öğrenci değişim programlarına başvuran öğrenci sayısı	Her yıl bir önceki yıla göre %1 oranında arttırmak	Öğrenim hareketliliği=1 Staj hareketliliği=0	***	Öğrenim hareketliliği=1 Staj hareketliliği=0	Öğrenim hareketliliği=14 Staj hareketliliği= 13	Öğrenim hareketliliği=12 Staj hareketliliği=5	Öğrenim hareketliliği=6 Staj hareketliliği=5	Her yıl bir önceki yıla göre %1 oranında arttırmak	Öğrenim hareketliliği=10 Staj hareketliliği=9
ÖYİA 3. Akademik Danışmanlık Sistemi									
-BG: Akademik danışmanlık sisteminden memnuniyet düzeyi	6/10	7,32	*	*	7,32	7,26	7,24	6,6/10	7,93
-BG: Danışmanlık randevu sisteminden memnuniyet düzeyi****								6/10	8,19
ÖYİA 4. Kariyer Danışmanlık Sistemi									
-BG: Son sınıf öğrencilerin danışman öğretim elemanından mesleki kariyer gelişimi hakkında bilgi alma durumu	6/10	9,25	*	*	9,25	7,75	7,75	6,6/10	7,91
-BG: Mesleki kariyer gelişimi ders başarı notu	60	79,93	*	*	79,93	72,43	76,95	60	74,05
-BG: Mesleki kariyer gelişimi dersi kapsamında	%55	%77,6	*	*	%77,6	%59,8	35,78	%55	%43,95

meslek alanındaki profesyoneller ile buluşmayı sağlayan etkinliklere katılan öğrenci oranı									
ÖYİA 5. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri									
-BG: Oryantasyon programı kapsamında Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonunun tanıtımına katılan öğrenci oranı	%75	%81,4	*	*	%81,4	%78,3	%96,2	%75	%91,66
-BG: Rehberlik, Danışmanlık ve Burs Komisyonundan destek alan öğrencilerin memnuniyet düzeyi	6/10	9	*	*	*	*	9	6,6/10	9
ÖYİA 6. Eğitim Programının Yönetimine Katılım									
-BG: Öğrencilerin görev aldıkları Kurul/Komisyonlara katılım oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
-BG: Fakülte yönetimine ilişkin öğrencilerin memnuniyet düzeyi	6/10	7,20	*	*	7,20	7,40	7,31	6/10	7,60
-BG: Eğitim programına ilişkin öğrenci memnuniyeti	6/10	6,42	*	*	6,42	7,45	7,41	6/10	7,78
-BG: Derslere ilişkin öğrenci memnuniyeti	6/10	6,79	*	*	6,79	7,66	7,64	6/10	7,85
-BG: Laboratuvar ve klinik uygulamalardan memnuniyet düzeyi	6/10	6,78	*	*	6,78	7,50	7,37	6/10	7,63
ÖYİA 7. Öğrenci Uyum Programı									
-BG: Oryantasyon programından memnuniyet düzeyi	6/10	8,78	*	8,78	8,92	8,42	7,60	6,6/10	8,43
-BG: Sosyal programdan memnuniyet	6/10	8,30	*	*	*	8,30	7,64	6,6/10	8,43

ÖYİA 8. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılım									
-BG: Bilimsel etkinliklerden memnuniyet düzeyi	6/10	6,94	*	*	*	*	6,94	6,6/10	7,47
-BG: Sosyal ve sportif olanaklardan memnuniyet düzeyi	6/10	6,57	*	*	6,57	5,87	6,16	6,6/10	6,61
ÖYİA 9. Akran Yönderlik Sistemi									
-BG: Akran öğrencilerin akran yönderlik sisteminden memnuniyet düzeyi	6/10	7,88	*	7,88	7,92	**8,01	8,49	6,6/10	Haziran 2027
-BG: Yönder öğrencilerin akran yönderlik sisteminden memnuniyet düzeyi	6/10	7,09	*	7,09	7,35	**8,15	8,51	6,6/10	Haziran 2027

BG: Başarım Göstergesi
*Bu başarım göstergesi ilgili yıldan sonra eklenmiştir.
**Başarım göstergesine ilişkin veriler Haziran 2025 tarihinde toplanacaktır.
***Pandemi nedeniyle değişim programı yapılamamıştır.
****Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı sonrası bu başarım göstergesi eklenmiştir.

Tablo Sİ.4.2. Öğrencilere Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Kasım 2024-Temmuz 2026)	**U: Uygula (Haziran 2025-Temmuz 2026)**	**K: Kontrol Et (Ağustos 2025-Temmuz 2026)**	**Ö: Önlem Al (Ekim 2025-Temmuz 2026)**
4. ÖĞRENCİLER **T.S. 4.2. Öğrenci değişim programları** *T.S. 4.2. Öğrenci değişim programlarına ilişkin veriler ölçülmüş ve değerlendirilmiştir.* Öğrenci değişim programı kapsamında anlaşmalı kurum sayısı her üç yıl içinde bir adet artırılacak.	-Öğrenci değişim programı kapsamında anlaşmalı kurum sayısının her üç yıl içinde bir adet artırılması. **Kök Neden Analizi** **-** Öğrenci değişim programı kapsamında anlaşmalı kurum sayısının istenilen düzeyde artırılamamasının temel nedenleri; kurumlar arası iletişimin büyük ölçüde e-posta üzerinden yürütülmesi nedeniyle geri dönüş oranlarının düşük olması, anlaşma süreçlerinin kurumlar arası bürokratik işleyiş nedeniyle uzun sürmesidir.	**Amaç:** Öğrenci değişim programı kapsamında anlaşmalı kurum sayısını her üç yıl içinde bir adet artırmaktır. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda: -Hemşirelik fakültesi olan üniversitelere kurumumuzun tanıtımı yapılacak ve değişim programı anlaşması yapmak için e-posta atılacaktır. **Uygulama Planı:** -Kurumlararası iletişimi sağlamak üzere Hamidiye Hemşirelik Fakültesinden iki öğretim elemanı görevlendirilecektir. **-Sorumlu Kişi/Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **-Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** -Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Birim Koordinatörlüğü	-Hamidiye Hemşirelik Fakültesi bünyesinde görevlendirilen öğretim elemanları tarafından anlaşma yapılması planlanan üniversitelere e-posta atıldı.	Hedefe ulaşma durumu elde edilen veriler üzerinden değerlendirildi; -Anlaşma imzalanan kurumlar incelendi. Buna göre, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde ikili anlaşma sağlanması amacıyla e-posta atılan kurumlardan sadece bir tanesinden olumlu yanıt alınmıştır (Hırvatistan).	Kontrol değerlendirmelerine dayanarak; -Her yıl öğrenci değişim programı için anlaşmalı kurum sayısıyla ilgili veri toplama ve analiz sürecinin devam etmesine, -İkili anlaşma sağlamak amacıyla kurumlara e-posta ile gönderilen kurumlardan beklenen sonucu vermemesinden dolayı yurt dışı bağlantısı olan öğretim elemanları aracılığıyla bu anlaşmaların yapılması planlanmıştır.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Kasım 2024-Temmuz 2026)	**U: Uygula (Haziran 2025-Temmuz 2026)**	**K: Kontrol Et (Ağustos 2025-Temmuz 2026)**	**Ö: Önlem Al (Ekim 2025-Temmuz 2026)**
T.S. 4.2. Öğrenci değişim programları *T.S. 4.2. Öğrenci değişim programı kapsamında anlaşmalı kurumlara gitmek üzere başvuran öğrenci sayısı ölçülmüş ve değerlendirilmiştir.* -Öğrenim hareketliliğine başvuran öğrenci sayısı her yıl bir önceki yıla göre %1 oranında artırılacak.	– Öğrenci değişim programı kapsamında anlaşmalı kurumlara gitmek üzere başvuran öğrenci sayısının her yıl bir önceki yıla göre %1 oranında artırılması. 2023-2024: 17 2024-2025: 11 **Kök Neden Analizi** **-**Öğrencilerin değişim programlarına başvuru sayısındaki azalmanın temel nedenleri; değişim programlarının akademik ve mesleki katkılarına ilişkin farkındalığın yeterince gelişmemiş olması, yabancı dil yeterliliği konusunda öğrencilerin kendilerini yetersiz hissetmeleri ve ekonomik koşullar nedeniyle hareketlilik sürecine yönelik kaygı yaşamalarıdır**.**	**Amaç:** Öğrenci değişim programı kapsamında anlaşmalı kurumlara gitmek üzere başvuran öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre %1 oranında artırmak. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda: -Bilimsel ve sosyal etkinlikler kapsamında değişim programına katılan öğrencilerin deneyimlerini paylaşmaları için toplantılar düzenlenecektir. -Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Birim Koordinatörlüğü tarafından açılış ve oryantasyon programında değişim programları tanıtılacaktır. -Fakülte web sayfasında güncel olarak değişim programlarına ilişkin duyurular yapılacaktır. -Tanıtım faaliyetlerine destek olması amacıyla Hamidiye Hemşirelik Fakültesi İngilizce Tanıtım sunumu güncel verilerle revize edilecektir. -Öğrencilerin Erasmus programlarına başvuruları teşvik edilecek, bu durumun danışmanlık tutanaklarında belirtilmesine yönelik planlamalar yapılacaktır.	– Bilimsel ve sosyal etkinlikler kapsamında değişim programına katılan öğrencilerin deneyimlerini paylaşmaları için toplantı düzenlendi. – 2025- 2026 Eğitim Öğretim yılı açılış ve oryantasyon programında Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Birim Koordinatörlüğü tarafından değişim programlarının tanıtımı yapıldı. – Web sayfaları, sosyal medya hesapları ve kitlesel iletişim araçlarıyla (WhatsApp grupları) aracılığıyla güncel olarak değişim programlarına ilişkin duyurular yapıldı.	-Öğrencilerin değişim programlarına başvuru durumları elde edilen veriler doğrultusunda değerlendirildi; - Elde edilen verilere göre 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında Öğrencilerin değişim programlarına başvuran öğrenci sayısı bir önceki yıla göre %72 (11'den 19'a) artmıştır.	-Kontrol değerlendirmelerine dayanarak; -Her yıl öğrenci değişim programına başvuran öğrenci sayısıyla ilgili veri toplama ve analiz sürecinin devam etmesi, – Veri analiz sonucuna göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılması, – Öğrencilerin Erasmus programlarına başvuru konusunda teşvik edildiğinin danışmanlık tutanaklarında belirtilmesi,

		Sorumlu Kişi/Komite/Komisyon **Uygulama Sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı – **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** -Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Birim Koordinatörlüğü -Web ve Sosyal Medya Koordinatörlüğü -Bilimsel ve Sosyal Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu			

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Aralık 2025-Aralık 2025)	**U: Uygula (Aralık 2025-Ocak 2026)**	**K: Kontrol Et (Şubat 2026-Nisan 2026)**	**Ö: Önlem Al (Temmuz 2026-Ekim 2026)**
4.3. Akademik Danışmanlık Sistemi Akademik ve kariyer danışmanlık sisteminden memnuniyet düzeylerinin artırılmasına yönelik faaliyetler artırılmalıdır.	-Akademik ve kariyer danışmanlık sistemine ilişkin memnuniyet düzeyi puanının 2024 yılında 0,6 puan azalması **Kök Neden Analizi** **-**Akademik danışmanlık sistemindeki memnuniyet düşüşünün temel nedeni, öğrencilerin danışmanlara erişim süreçlerinin yeterince yapılandırılmamış olması ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrenci beklenti ve ihtiyaçlarının düzenli olarak izlenmemesidir.	- Akademik ve kariyer danışmanlık sisteminden memnuniyet düzeylerinin artırılmasına ilişkin faaliyetler planlanacaktır. – **Sorumlu Kişi/Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu:** - Dekan/Dekan Yardımcısı – **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** - Akademik Danışmanlar - Eğitim Komisyonu	– Akademik danışmanlar tarafından akademik ve kariyer danışmanlık sisteminden memnuniyet düzeylerinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir. – Danışman randevu saatleri belirlendi ve danışman odaları girişine randevu saatleri asıldı. – “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Akademik ve Kariyer Danışmanlık Değerlendirme Formu’nda yer alan ikinci soru danışman randevu saatlerine yönelik düzenlendi.	– Akademik ve kariyer danışmanlık sistemine ilişkin öğrencilerin memnuniyet düzeyleri ölçülecektir. – Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı paydaş görüşleri doğrultusunda hedef değerin 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren %10 oranında artırılması ve dört yılda bir düzenlenecek olan Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı (Bir sonraki çalıştayın 2029-2030 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır) sonrasında hedef değerin güncellenmesi önerilmiştir.	– Her yıl konu ile ilgili veri toplanması ve analiz sürecine devam edilecektir. – Veri analiz sonucuna göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır. – 2029-2030 Eğitim Öğretim Yılında yapılacak çalıştay sonrası hedef değerlerin güncellenmesi planlanmaktadır.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Aralık 2025-Aralık 2025)	**U: Uygula (Aralık 2025-Ocak 2026)**	**K: Kontrol Et (Şubat 2026-Nisan 2026)**	**Ö: Önlem Al (Temmuz 2026-Ekim 2026)**
4.4. Kariyer Danışmanlık Sistemi Son sınıf öğrencilerinin mesleki kariyer gelişimi hakkında bilgi düzeylerinin artırılmasına yönelik faaliyetler artırılmalıdır.	– Son sınıf öğrencilerinde danışman öğretim elemanından mesleki kariyer gelişimi hakkında bilgi alma ortalamalarının 2024 yılında azalması **Kök Neden Analizi** **-**Son sınıf öğrencilerinin kariyer gelişimi konusunda bilgi alma düzeyindeki azalmanın temel nedeni, kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin öğrencilerin ihtiyaç analizine dayalı ve sistematik bir yapı içerisinde yeterince yürütülmemiş olmasıdır.	- Kariyer Danışmanlığı Komisyonu tarafından öğrencilerin bilgi alma durumunun artırılmasına ilişkin DÖİF düzenlenecektir. **Sorumlu Kişi/Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu:** - Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** - Eğitim Komisyonu - Akademik Danışmanlar	– 4 Kasım 2024 tarih ve 46 sayılı DÖİF üzerine Fakülte Yönetimi, Eğitim Komisyonu, akademik danışmanlar tarafından mesleki kariyer gelişimi bilgi düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir. – Kariyer Danışmanlığı Komisyonu öğrenci temsilcisi tarafından, öğrencilerin kariyer gelişimi ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla katılmak istedikleri eğitimler soruldu (Aralık 2025–Mart 2026). – Mesleki Kariyer Gelişimi 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders programında cuma günü 13.30-15.20 saatleri arasında olacak şekilde düzenlendi. – Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde Kariyer Merkezi kuruldu. Bu merkeze Hamidiye Hemşirelik Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH müdür olarak atandı. – Kariyer Merkezi ve Hemşirelik Fakültesi iş birliğiyle Üniversite &L ise Çalıştayı 25-26 Nisan 2026 tarihinde İstanbul genelinden 400'ün üzerinde Fen ve Anadolu Lisesi öğrencisinin katılımıyla Model Birleşmiş Milletler Konferansı gerçekleştirildi. – 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Mesleki Kariyer Gelişimi dersi kapsamında etkinlikler gerçekleştirildi. Bu etkinliklerde	– Mesleki kariyer gelişimi hakkında bilgi alma düzeyleri ölçülecektir. – Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı paydaş görüşleri doğrultusunda hedef değerin 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren %10 oranında artırılması ve dört yılda bir düzenlenecek olan Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı (Bir sonraki çalıştayın 2029-2030 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.) sonrasında hedef değerin güncellenmesi önerilmiştir.	– Her yıl konu ile ilgili veri toplanması ve analiz sürecine devam edilecektir. – Veri analiz sonucuna göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır. – 2029-2030 Eğitim Öğretim Yılında yapılacak çalıştay sonrası hedef değerlerin güncellenmesi planlanmaktadır.

			son sınıf öğrencileri ile farklı kurum yöneticileri ve mesleki liderlerin bir araya gelmesi sağlandı. – 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde toplam 5 mesleki lider (bir hemşirelik hizmetleri müdürü, bir insan kaynakları yöneticisi, bir İŞKUR, bir Türk Hemşireler Derneği, bir yara ve stoma bakım hemşiresi) ile öğrencilerin bir araya gelmesi sağlandı.		

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Kasım 2025-Temmuz 2026)	**U: Uygula (Haziran 2025-Temmuz 2026)**	**K: Kontrol Et (Ağustos 2025-Temmuz 2026)**	**Ö: Önlem Al (Ekim 2025-Temmuz 2026)**
T.S. 4.5. Psikoloji Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri *T.S. 4.5. Rehberlik, Danışmanlık ve Burs Komisyonundan hizmet alan öğrencilerin memnuniyeti ölçülmüş ve değerlendirilmiştir* -Fakültemizde hizmet veren Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonundan hizmet alan öğrencilerin memnuniyet düzeylerine ilişkin bir değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.	– Rehberlik, Danışmanlık ve Burs Komisyonundan hizmet alan öğrencilerin memnuniyet düzeylerini belirlemeye yönelik bir değerlendirme aracının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması. **Kök Neden Analizi** -Rehberlik, Danışmanlık ve Burs Komisyonu hizmetlerine ilişkin öğrenci memnuniyetinin düzenli olarak izlenememesinin temel nedeni, hizmet alan öğrencilerin memnuniyet düzeylerini ölçmeye yönelik standartlaştırılmış bir değerlendirme sisteminin ve veri temelli izleme mekanizmasının bulunmamasıdır.	– **Amaç:** Rehberlik, Danışmanlık ve Burs Komisyonundan hizmet alan öğrencilerin memnuniyet düzeylerini belirlemeye yönelik bir değerlendirme aracı geliştirmek. -Oryantasyon programında Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonunun tanıtımına katılması beklenen öğrenci katılım oranının hedef değeri %75 olarak belirlenecektir. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda: -Rehberlik Danışmanlık ve Burs komisyonundan hizmet alan öğrencilerin memnuniyet düzeyleri değerlendirilecektir. -Rehberlik, Danışmanlık ve Burs Komisyonundan destek alan öğrencilerin hedef memnuniyet düzeyi 6/10 olarak belirlenecektir. **Sorumlu Kişi/Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** - Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonu	-31.10.2024 tarihinde açılan 45 sayılı DÖİF kapsamında Rehberlik Danışmanlık ve Burs komisyonundan hizmet alan öğrencilerin memnuniyet düzeyleri değerlendirildi -Rehberlik, Danışmanlık ve Burs Komisyonundan destek alan öğrencilerin hedef memnuniyet düzeyi 6/10 olarak belirlendi. -Oryantasyon programında Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonunun tanıtımına katılması beklenen öğrenci sayısı oranının hedef değeri %75 olarak belirlendi.	-Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonundan hizmet alan öğrencilerin memnuniyet düzeyleri elde edilen veriler doğrultusunda değerlendirildi. -Buna göre, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonundan hizmet alan öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin 9/10 olduğu belirlendi. -2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı oryantasyon programında Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonunun tanıtımına katılan öğrenci oranının %96,2 olduğu belirlendi.	-Kontrol değerlendirmelerine dayanarak; – Her yıl Rehberlik, Danışmanlık ve Burs Komisyonundan hizmet alan öğrencilerin memnuniyet düzeylerine ilişkin veri toplama ve analiz sürecine devam edilecektir. – Veri analiz sonucuna göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Eylül 2025- Eylül 2025)	**U: Uygula (Ekim 2025-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Ekim 2025-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Haziran 2026-Temmuz 2026)**
TS.4.6. Eğitim Programının Yönetimine Katılım **Eğitim programının yönetimine öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.** -Öğrencilerin görev aldıkları kurul/komisyonlara katılım oranı %100'dür. -Fakülte yönetimine ilişkin öğrenci memnuniyet düzeyi 6/10'dur. -Eğitim programına ilişkin öğrenci memnuniyeti 6/10'dur. -Derslere ilişkin öğrenci memnuniyeti 6/10'dur. -Laboratuvar ve klinik uygulamalardan memnuniyet düzeyi 6/10'dur.	- Öğrencilerin eğitim programının yönetime katılım oranının ve memnuniyet düzeylerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve artırılması. **Kök Neden Analizi** -Öğrenci memnuniyet düzeylerinin sürdürülebilir şekilde korunmasının temel nedeni, öğrencilerin karar alma süreçlerine aktif katılımının sağlanması ve geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına yansıtılmasıdır.	-Öğrencilerin kurul/komisyonlara katılım oranının %100 düzeyinde korunması ve memnuniyet düzeylerinin 6/10'un üzerine çıkarılması hedeflenmektedir. -Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak alınmasına yönelik süreçlerin sürdürülmesi planlanmaktadır. – **Sorumlu Kişi/Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu:** - Dekan/Dekan Yardımcısı – **Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu:** - Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK)	- Öğrenciler kurul ve komisyonlara Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı 7.11.2025 tarihli EBYS yazısı ile öğrencilerden alınan talepler doğrultusunda görevlendirilmiştir. - Rektör yardımcısı ve Dekanlık tarafından, öğrenci temsilcilerinin katılımıyla güz ve bahar dönemlerinde düzenli toplantılar yapılmaktadır. - Rektör yardımcısı, dekan ve dekan yardımcılarının katılımıyla düzenlenen dekan-öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmektedir (6-14 Kasım 2025). - Her eğitim öğretim yılı sonunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmakta ve raporlandırılmaktadır (Haziran 2026). .	**Veri Toplama** **-** Öğrencilerin kurul ve komisyon toplantılarına aktif katılımı ve takibi sağlanmaktadır (Komisyon toplantı tutanakları). - Rektör yardımcısı ve Dekanlık tarafından, öğrenci temsilcilerinin katılımıyla gerçekleşen toplantı geri bildirimleri değerlendirilmekte ve iyileştirilmeler yapılmaktadır (24.10.2025 tarihli Fakülte Yönetimi ve Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanağı). -Hamidiye Hemşirelik Dekanlığı tarafından 3.12.2025 tarihli EBYS yazısında Dekan-öğrenci buluşmalarında alınan geri bildirimler doğrultusunda Dekan- Öğrenci Buluşmaları Sonuç Raporu oluşturulmuş ve ilgili Rektör Yardımcısı ile paylaşılmıştır. - Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-III'de "*Öğrencilerin görev aldıkları kurul/komisyonlara katılım oranı %100'dür.* *-Fakülte yönetimine ilişkin öğrenci memnuniyet düzeyi 6/10'dur.* *-Eğitim programına ilişkin öğrenci memnuniyeti 6/10'dur.*	- Her eğitim öğretim yılı sonunda öğrencilerin eğitim programının yönetime katılım oranı ve memnuniyet düzeylerinin takibi devam edecektir. -Olası düşüşlerde kök neden analizleri ile iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. **-**5 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-III sonrası başarım göstergeleri izlenmeye devam edilecektir.

				-Derslere ilişkin öğrenci memnuniyeti 6/10'dur. *-Laboratuvar ve klinik uygulamalardan memnuniyet düzeyi 6/10'dur."* başarım göstergeleri değerlendirildi (5 Aralık 2025). **Veri Analizi: Sonuç** - KADAK ve Eğitim Komisyonu görüşleri doğrultusunda 6 Mart 2026 tarihli 07 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar ile başarım göstergelerinin değiştirilmemesi kararlaştırılmıştır (6 Mart 2026). **-**Öğrenci Memnuniyet Raporu sonuçlarına göre •Fakülte yönetimine ilişkin öğrenci memnuniyet düzeyi 7,60 tespit edilmiştir. •Eğitim programına ilişkin öğrenci memnuniyeti 7,78 tespit edilmiştir. •Derslere ilişkin öğrenci memnuniyeti 7,85 tespit edilmiştir. •Laboratuvar ve klinik uygulamalardan memnuniyet düzeyi 7,63 tespit edilmiştir. -Öğrencilerin görev aldıkları kurul/komisyonlara katılım oranı %100'dür. -Başarım göstergelerinin hedef değerin üzerinde olduğu belirlenmiş olup sürekli iyileştirme yaklaşımıyla izlenmektedir.	

Tablo Sİ.5.1. Yıllara Göre Öğretim Elemanlarına Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları

Öğretim Elemanı İyileştirme Alanı (ÖEİA)	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)	Yıl (2025)	Güncellenen Hedef Değer (2026)	Yıl** (2026)
ÖEİA 1. Öğretim Elemanı Politikası ve Kadrosu									
-BG: Her ABD en az 1 öğretim elemanı bulunma oranı (norm kadroya göre)	100	100	100	100	100	100	100	Her ABD en az 1 öğretim üyesi bulunma oranı (norm kadroya göre)	
ÖEİA 2. Öğretim Elemanı Uyum Programı									
-BG: Öğretim elemanı uyum programı değerlendirme formu puan ortalamaları	85	95,75	93,08	96,75	90,75	90,0	95,25	85	
ÖEİA 3. Öğretim Elemanı Gelişimi									
-BG: İzin talebinde bulunan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının idari olarak desteklenme oranı	90	100	100	100	100	100	100	90	
-BG: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının mali olarak desteklenme oranı	10	0	0	0	0	0	0	10	
-BG: Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Oranı (Programlara başvuran öğretim elemanı sayısına göre oranlama yapılmıştır)	10	100	100	33	50	20	33	11	
ÖEİA 4. Eğitimci Yetkinliğini Geliştirme									
-BG: Öğretim Elemanlarının Eğitimci Yetkinliğini Geliştirme Programlarına (Kurum İçi ve Kurum Dışı) Katılma Oranı	80	90	100	100	100	100	100	80	
ÖEİA 5. Öğretim Elemanının Eğitim-Öğretim Performansının Değerlendirmesi									
-BG: Bireysel performansı 360 derece performans değerlendirme sistemi ile değerlendirilen öğretim elemanı puan ortalamaları	70	0	*	*	*	**	89,99	70	

BG: Başarım Göstergesi

*Bu başarım göstergesi ilgili yıldan sonra eklenmiştir.

**Öğretim Elemanı Standardı başarım göstergesine ilişkin veriler yıllık toplandığından, veriler Aralık 2026 tarihinde tamamlanacaktır.

Tablo Sİ. 5.2. Öğretim Elemanlarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Mayıs 2025-Eylül 2025)	**U: Uygula (Mayıs 2025-Eylül 2025)**	**K: Kontrol et (Mayıs 2025-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Mayıs 2025-Aralık 2026)**
5. Öğretim Elemanı **5.1 Öğretim elemanı politikası ve kadrosu: Programın kadro geliştirmeye yönelik bir politikası ve eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu bulunmalıdır.** -Her Anabilim Dalında (ABD) en az bir öğretim elemanı bulunma oranı (norm kadroya göre) %100'dür. *Her Anabilim Dalında (ABD) en az bir öğretim üyesi bulunma oranı (norm kadroya göre) %100'dür.	- Fakülte bünyesinde yer alan Ana Bilim Dallarının her birinde norm kadroya göre en az bir öğretim üyesi bulunması ve Ana Bilim Dallarındaki akademik personel sayısının artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması. **- Kök neden analizi** Bazı anabilim dallarında öğretim üyesi sayısının norm kadro hedeflerini karşılamaması nedeniyle eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık yükleri dengeli dağıtılamamaktadır. Bu durum yeni kadro taleplerinin ortaya çıkmasına neden olmuştur. Emeklilik, kurum değişikliği, görevlendirme veya idari görevler	- Fakülte Ana Bilim Dallarında yer alan öğretim elemanı sayısının artırılması amacıyla kadro talebinde bulunulacak. - Her Anabilim Dalında en az bir öğretim üyesi bulunma durumunun sürdürülebilirliği için norm kadro planlaması yapılmaktadır. **Sorumlu Kişi:** Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ve Fakülte Yönetim Kurulu **Uygulama Sorumlusu:** Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ve Fakülte Yönetim Kurulu	- Fakülte Yönetim Kurulu'nun 05.05.2025 tarih ve 11 sayılı toplantısında Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı için 1 (bir) Doçent, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı için 1 (bir) Doçent, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı için 1 (bir) Profesör, Hemşirelikte Yönetim Ana Bilim Dalı için 1 (bir) Doçent ve Onkoloji Hemşireliği Ana Bilim Dalı için 2 (iki) Doçent talebinde bulunuldu. - -Fakülte bünyesinde tüm ABD'lerde en az iki öğretim üyesi görev yapmaktadır. - Akademik personel sayısının arttırılmasına yönelik Fakülte Yönetim Kurulu'nun 10.07.2025 tarih ve 18 sayılı toplantısında Halk Sağlığı Hemşireliği Ana Bilim Dalı için 1 (bir) Doçent, 24.07.2025 tarih ve 20 sayılı toplantısında Psikiyatri Hemşireliği Ana Bilim Dalı için 1 (bir) doktor öğretim üyesi talebinde bulunuldu.	**Veri Toplama** **-**Fakülte Yönetim Kurulunun 5 Mayıs 2025 tarihli toplantısında, Ana Bilim Dallarından gelen kadro talepleri gündeme alınmıştır. - Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-III'de *"Her Anabilim Dalında (ABD) en az bir **öğretim elemanı** bulunma oranı (norm kadroya göre) %100'dür"* başarım göstergesi değerlendirildi (5 Aralık 2025). **Veri Analizi: Sonuç** -5 Mayıs 2025 tarih, 11 sayılı toplantı ve 4 sayılı karar sayısı ile Fakülte Yönetim Kurulu'nda mevcut oy birliği ile öğretim elemanı kadro talepleri kabul edildi. - KADAK ve Eğitim Komisyonu görüşleri doğrultusunda 6 Mart 2026 tarihli 07 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar ile başarım göstergesi "Her Anabilim	**-** Kadro taleplerinin devamlılığı sağlanacaktır. **-**Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-III sonrası değişen başarım göstergesi en az 3 yıl süreyle izlenecektir.

	nedeniyle öğretim üyesi sayısında azalma riski bulunmaktadır. Bu nedenle norm kadro planlamasının sürdürülebilir şekilde yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.	**Kontrol ve önlem alma sorumlusu:** Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu ve Ana Bilim Dalı Başkanlıkları		Dalında (ABD) en az bir **öğretim üyesi** bulunma oranı (norm kadroya göre) %100'dür" şeklinde değiştirildi (6 Mart 2026). -2025–2026 eğitim öğretim yılında her Ana Bilim Dalında en az bir öğretim üyesi bulunma oranı %100 olarak korunmaktadır.	

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Ocak 2025-Aralık 2025)	**U: Uygula (Ocak 2025-Mart 2026)**	**K: Kontrol et (Ocak 2025-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Ocak 2025-Aralık 2026)**
5. Öğretim Elemanı **5.3 Öğretim elemanı gelişimi**	- Personel hareketliliği ve uluslararası değişim programları kapsamında ilgili alanlardan yararlanan akademik personel sayısının artırılması **Kök neden analizi:** -Uluslararası değişim programlarındaki kontenjanlarının sınırlı olması -Başvuru sürecine ilişkin rehberlik, danışmanlık ve duyuruların etkililiği ve sıklığının sınırlı olması	- Personel hareketliliği ve uluslararası değişim programları kapsamında ilgili programdan fakültede yer alan akademik personelin %10'u kadarının yararlanması için girişimlerde bulunulacak. **Sorumlu Kişi:** Dekan Yardımcısı **Uygulama Sorumlusu:** Erasmus Birim Koordinatörlüğü **Kontrol ve önlem alma sorumlusu:** Erasmus Birim Koordinatörlüğü	**-** Üniversite bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü ve Fakülte bünyesinde bulunan Erasmus Birim Koordinatörlüğü ile iş birliği sağlandı. -Öğretim elemanlarını teşvik etmek amacıyla Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Birim Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme etkinlikleri ve seminerler düzenlendi. -Bu kapsamda Üniversite bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü sorumluluğunda Erasmus+ projesi hayata geçirilmiş ve Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları alınmıştır. İlgili programa Fakülteden başvuran öğretim elemanı listesi ekte yer almaktadır.	**Veri Toplama** Fakülte kapsamında yer alan personelin Erasmus + projesi Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları üniversite bünyesinde yer alan başvuru platformu üzerinden toplanmıştır. İlgili sürece başvuran fakültemiz personel listesi ekte yer almaktadır. **Veri Analizi: Sonuç** **-**Yapılan değerlendirme sonucunda Fakültemiz bünyesinde yer alan 4 akademik personel ilgili programdan yararlanma hakkı kazanmıştır.	-Konu ile ilgili sürecin devamlılığı sağlanacak. **-**İlgili programdan yararlanan personel sayısının artırılarak devam etmesi amacıyla planlamalar yapılacak.

Tablo Sİ. 6.1. Yıllara Göre Fiziksel Altyapıya Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçlar

STANDARTLAR* **TS.6.1. Fiziksel Altyapı ve Olanaklar**	**Hedef Değer**	**Başlangıç Değeri (2019)**	**YIL (2020)**	**YIL (2021)**	**YIL (2022)**	**YIL (2023)**	**YIL (2024)**	**YIL (2025)**	**Hedef Değer (2026)**	**YIL (2026)**
-BG: Öğrencilerin bilimsel ve teknik olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	6/10	-	6,48	7,24	7,15	7,28	6,44	7,06	6,6/10	7,07
-BG: Öğrencilerin destek ve kaynaklara yönelik memnuniyet düzeyi	6/10	-	6,01	6,77	6,91	6,99	6,43	7,05	6,6/10	7,28
-BG: Akademik personelin fiziksel altyapı ve olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	3,41-4,20	-	-	-	3,37	3,85	3,60	3,50	3,41-4,20	3,55
-BG: İdari personelin fiziksel altyapı ve olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	3,41-4,20	-	-	-	2,94	4,01	3,36	3,48	3,41-4,20	3,43
TS.6.2. Uygulama Alanları Alt yapısı										
-BG: Öğrencilerin laboratuvar alt yapısına ilişkin değerlendirmeleri	3/5		-	3,94	4,14	4,25	3,97	3,09	3,3/5	4,03
-BG: Öğrencilerin klinik uygulama alt yapısına ilişkin değerlendirmeleri	3/5		-	4,36	4,47	4,28	4,15	4,26	3,3/5	4,27
TS.6.3. Dinlenme-Sosyal Etkinlik Alanları										
-BG: Öğrencilerin sosyal ve sportif olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	6/10		5,07	5,15	5,79	6,57	6,11	6,16	6,6/10	6,61
-BG: Akademik personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	3/5	-	-	-	2,50	3,50	3,09	3,04	3/5	3,38
-BG: İdari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	3/5	-	-	-	1,80	3,60	2,53	2,66	3/5	3,10

Tablo Sİ.6.3. Dinlenme-Sosyal Etkinlik Alanlarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Haziran 2024-Haziran 2026)	**U: Uygula (Ekim 2024- Haziran 2026)**	**K: Kontrol Et (Haziran 2025- Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Haziran 2026-Temmuz 2027)**
STANDART 6. FİZİKSEL ALTYAPI **T.S.6.3. Dinlenme-Sosyal Etkinlik Alanları** Akademik ve idari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi düzenli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.	Akademik ve idari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi ***Kök Neden Analizi***: Haziran 2025 döneminde idari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet puanının (2,66/5) hedeflenen düzeyin altında kalmasının temel nedeninin; dinlenme ve sosyal alanların niteliği ile çeşitliliğinin çalışan gereksinimlerini yeterince karşılayamaması, ortak kullanım alanlarının sınırlı olması ve sosyal etkinlik olanaklarının istenilen düzeyde algılanmaması olduğu değerlendirilmiştir.	- Akademik ve idari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi değerlendirilecek. - Mevcut dinlenme alanlarının (çay odası, bahçe, katin vb.) fiziki koşullarının iyileştirilmesi sağlanacak. - Personel için sosyal etkinlikler organize edilecek. - Personel ile değerlendirme toplantıları yapılarak ihtiyaçların belirlenecek ve iyileştirme önerileri alınacak. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve önlem alma sorumlusu:** Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK)	- Dinlenme ve sosyalleşme alanlarına ilişkin akademik ve idari personel görüşleri memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak değerlendirildi, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlandı ve uygulandı. (Kanıtlar: Memnuniyet değerlendirme formları, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Raporu) - Mevcut dinlenme alanlarının (yemekhane, kantin, fakülte için mutfak vb.) iyileştirilmesi için düzenlemeler yapıldı. (Kanıtlar: İyileştirme alanları görselleri ve iyileştirme web duyuruları) - Personel ile değerlendirme toplantıları yapıldı. (Kanıtlar: Toplantı görselleri ve raporları) - Tarihi bina ve çelik yapılarda otomat sayıları artırılarak temel ihtiyaçlara erişimi kolaylaştırıldı. (Kanıtlar: İyileştirme alanları görselleri ve iyileştirme web duyuruları)	**Veri Toplama ve Veri Analizi Sonuçları (Haziran 2025)** - 2025 yılı akademik ve idari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet puanları, - Akademik Personel 3,04 - İdari Personel 2,66 olarak saptanmıştır. - Dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet puan aralığı başarım göstergesinde 3/5 belirlenmiştir. Hedeflenen değere akademik personelde ulaşılmış olup idari personelde ulaşılamamıştır. - Dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet oranını artırmak için planlanan süreçler gerçekleştirilmiştir.	- Akademik ve idari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi değerlendirme anketlerine ve toplantılarına devam edilecektir. - Mevcut dinlenme alanlarının ve sosyal olanakların iyileştirilmesi süreçlerine devam edilecek ve yapılan iyileştirmeleri görünür kılınması (duyurular, web sitesi paylaşımları vb.) sağlanacaktır. - Fakülte içinde yeni sosyal etkinliklerin planlanması sağlanacaktır.

			Yemekhane salonlarında kapasite, kullanım kolaylığı ve fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütüldü. (Kanıtlar: İyileştirme alanları görselleri ve iyileştirme web duyuruları) - Çelik yapılar çevresinde bulunan açık alanlarda akademik ve idari personelin kullanımına yönelik yeni oturma ve dinlenme alanları oluşturuldu. (Kanıtlar: İyileştirme alanları görselleri ve iyileştirme web duyuruları) - Akademik ve idari personel çalışma ofislerinde ergonomi, işlevsellik ve çalışma konforunu artırmaya yönelik iyileştirmeler gerçekleştirildi. (Kanıtlar: İyileştirme alanları görselleri) - Kampüs içerisinde sigara kullanım alanları belirlendi, ortak yaşam alanlarının daha sağlıklı ve güvenli kullanımını destekleyici düzenlemeler yapıldı. (Kanıtlar: İyileştirme alanları görselleri ve iyileştirme web duyuruları)	**Veri Toplama ve Veri Analizi Sonuçları (Haziran 2026)** - Akademik ve idari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet puanları, - Akademik Personel 3,38 - İdari Personel 3,10 olarak saptanmıştır. - Dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet puan aralığı başarım göstergesinde 3/5 belirlenmiştir. Hedeflenen değere akademik personel ve idari personelde ulaşılmıştır.	

Tablo Sİ. 7.1. Yıllara Göre Eğitim Yönetimine Yönelik İyileştirme Sonuçları

Eğitim Yönetimi İyileştirme Alanları (EYİA)	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)	Yıl (2025)	Hedef Değer (2026)	Yıl** (2026)
EYİA 1. Programın yönetim yapısı ve işleyiş süreçleri									
- BG: Birim faaliyet raporu.	Yılda en az 1	*	*	*	*	*	1	Yılda en az 1	1
EYİA 2. Yönetim kadrosu ve liderlik									
-BG: Program yöneticilerinin hemşirelik programını mesleki konsey kurul komisyonlarda temsil etme durumu	En az 1	2	2	2	2	2	1	En az 1	2
-BG: Program yöneticilerinin öğretim elemanlarını ve öğrencileri hemşirelik programını mesleki konsey kurul komisyonlarda temsil etmesi için teşvik etme durumu	En az 1	*	*	3	3	5	7	En az 1	6
-BG: Akademik ve idari personelin örgütsel iklim ve kurumsal aidiyet memnuniyetimin olumlu (hedef değer 3/5 puan) olması.	3/5	*	*	3,85	4,17	3,93	3,72	3/5	3,83
- BG: Öğrencilerin fakülte yönetiminden memnuniyeti	-	-	-	-	-	-	*	6,6/10	7,60
EYİA 3. Finansal kaynakların Yönetimi									
-BG: Gelir getiren etkinlik sayısı (TÜBİTAK, BAP, kurs, sertifika, danışmanlık vb.)	Yılda en az 1	*	1	3	3	5	7	Yılda en az 1	2
EYİA 4. Bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sistemi									
-BG: Bilgi yönetim ve belgelendirme sistemlerine (EBYS, Kütüphane, ÖBS, ÜBS, İ-Karne vb. bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sistemleri) yönelik eğitimlerin düzenlenmesi	-	-	-	-	-	-	-	Yılda en az 1	1
EYİA 5. Risk Yönetim Sistemi									
-BG: Laboratuvar Çalışmalarında Beklenmeyen Olay Bildirimi	0	*	*	*	0	0	0	0	0
-BG: Klinik Uygulamalarda Olay Bildirimi	%5	%4 (12)	%5,6(17)	%4 (12)	%1,3(4)	%1,66(5)	%1,69 (6)	<%5	%1,43 (5)
-BG: Birim Risk Raporundaki **yüksek ve orta düzey** risk sayısı	<12	*	*	*	*	12 risk (2 yüksek, 7 orta, 3 kabul edilebilir)	12	<11	9

EYİA 6. Uygulama yapılan kurum ve kuruluşlarla iş birliği									
-BG: Uygulama yapılan kurum ve kuruluşlarla "Birlikte Kullanım Protokolleri" bulunmaktadır.	4 yılda 1 güncellenmesi	26	26	26	26	26	26	Uygulama yapılan kurum ve kuruluşlarla yapılan birlikte kullanım protokolleri (Protokol süresinin bitiminden altı ay önce taraflardan biri yazılı olarak sona erdirme bildirimi yapmadıkça protokol aynı süreyle uzatılmış sayılmaktadır) bulunması ve 4 yılda 1 güncellenmesi	26
EYİA 7. Öğretme ve Öğrenme Destek Sistemi									
-BG: DEBİS'te güncelleştirilen / yeni eklenen kitap sayıları	Yılda bir güncelleme	*	*	28	10	16/7	23/1	Yılda bir güncelleme	Aralık 2026
-BG: DEBİS platformu kullanımı ve memnuniyet düzeyi	%55	*	*	*	*	%61	%59	6/10	7,47
-BG: Akran öğrencilerin akran yönderlik sisteminden memnuniyet düzeyi	6/10	*	7,68	7,88	7,92	7,98	8,01	6,6/10	8,49
-BG: Yönder öğrencilerin akran yönderlik sisteminden memnuniyet düzeyi	6/10	*	7,09	7,09	7,35	7,84	8,28	6,6/10	8,51
-BG: Öğrencilerin ders dışı laboratuvar kullanım oranı. (Toplam öğrenci sayısının %11)	%11	*	*	*	*	*	*	%11	%12,04
-BG: Öğrencilerin ders dışı laboratuvar uygulamasından memnuniyet oranı	3/5	*	*	*	*	4,6/5	4,52/5	6,6/10	9,26

BG: Başarım Göstergesi

*Bu başarım göstergesi ilgili yıldan sonra eklenmiştir.

**Eğitim Yönetimi Standardının başarım göstergesine ilişkin bazı veriler yıllık toplandığından Aralık 2026 tarihinde tamamlanacaktır.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planlama (Ocak 2025-Kasım 2026)	**U: Uygulama (Ocak 2025-Kasım 2026)**	**K: Kontrol et (Ocak 2025-Kasım 2026)**	**Ö: Önlem Al (Ocak 2025-Kasım 2026)**
TS. 7. EĞİTİMİN YÖNETİMİ **EYİA. 7.2. Yönetim kadrosu ve Liderlik Program alanında yetkin ve lider yöneticiler tarafından yönetilmelidir.** 1. Program yöneticileri hemşirelik programını mesleki konsey kurul komisyonlarda temsil edecek. 2. Program yöneticilerinin öğretim elemanlarını ve öğrencileri hemşirelik programını mesleki konsey kurul komisyonlarda temsil etmesi için teşvik edecek. 3. Akademik ve idari personelin örgütsel iklim ve kurumsal aidiyet memnuniyeti olumlu (hedef değer 3/5 puan) olacak. 4. Öğrencilerin fakülte yönetiminden memnuniyeti 6,6/10 puan olacak.	Program yöneticileri hemşirelik programını mesleki konsey kurul komisyonlarda temsil etmesi **Kök neden analizi:** Yönetim ve liderlik faaliyetlerinin başarıya ulaşması için; program yöneticilerinin hemşirelik programını mesleki konsey kurul komisyonlarda temsil etme durumu, program yöneticilerinin öğretim elemanlarını ve öğrencileri hemşirelik programını mesleki konsey kurul komisyonlarda temsil etmesi için teşvik etme durumu, akademik ve idari personelin örgütsel iklim ve kurumsal aidiyet memnuniyetinin ve öğrencilerin fakülte yönetiminden memnuniyetinin izlenmesine ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir. *Program yöneticilerinin öğretim elemanlarını ve öğrencileri hemşirelik programını mesleki konsey kurul komisyonlarda temsil etmesi için teşvik etmesi *Akademik ve idari personelin örgütsel iklim	- HHF dekanının hemşirelik programını Dekanlar Konseyi'nde temsil etmesi sürdürülecek. * HHF dekanının öğretim elemanlarını ve öğrencileri HEPDAK değerlendiriciliğine teşvik etmesi sürdürülecek *Akademik ve idari personelin örgütsel iklim ve kurumsal aidiyet memnuniyeti yılda bir kez ölçülecek. *Öğrencilerin fakülte yönetiminden memnuniyeti yılda bir kez ölçülecek **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu:** Dekanlık- KADAK	- Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Selda ÇELİK Aralık 2025 tarihinde 15. Hemşirelik Fakülteleri Dekanlar Konseyi'nde fakültemizi temsil etti. - Program yöneticilerinin öğretim elemanlarını HEPDAK değerlendiriciliğine teşvik etmesi sürdürüldü. (**Kanıtlar:** HEPDAK öğrenci ve öğretim elemanı değerlendirici listeleri. 2024 yılında, 6 olan HEPDAK değerlendiricisi sayısı 2025 yılında 2 öğretim üyesinin eklenmesiyle 8'e çıktı. 2025 yılında 4 öğrenci HEPDAK değerlendiricisi belgesi aldı.6 Nisan 2026 tarihinde 4 öğrenci (Ezgi Karaman, Doğa Demirkol, Ruhiye Esra Kayhan) daha HEPDAK değerlendiricisi oldu. HHF öğrencisi Beyza ARAS SBÜ Hamidiye Çevre Kulübü Başkanlığını yürütmektedir. UNIDES proje hibesi almıştır. *Akademik ve idari personelin örgütsel iklim ve kurumsal aidiyet memnuniyeti yılda bir kez ölçüldü (Nisan, 2025).	**Veri Toplama** Program yöneticilerinin hemşirelik programını mesleki komisyonlarda temsil ettiği faaliyetler rapor edilmektedir. Program yöneticilerinin öğretim elemanlarını ve öğrencileri teşvik ettiği faaliyetler rapor edilmektedir. *Akademik ve idari personelin örgütsel iklim ve kurumsal aidiyet memnuniyeti yılda bir kez ölçülmektedir. *Öğrencilerin fakülte yönetiminden memnuniyeti yılda bir kez ölçülecektir. Aralık 2026 tarihinde ölçülecektir. **Veri Analizi (Ocak 2025-Kasım 2026)** Akademik ve idari personelin örgütsel iklim ve kurumsal aidiyet memnuniyeti 2025 yılında 3,72/5 olarak değerlendirildi. Hemşirelik Eğitim Çalıştayı III Raporu'na göre öğrencilerin fakülte yönetiminden memnuniyeti başarım göstergesi olarak eklendi (Mart, 2026).	- 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı sonunda Program yöneticilerinin hemşirelik programını mesleki komisyonlarda temsil ettiği faaliyetler rapor edilecektir. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı sonunda Program yöneticilerinin öğretim elemanlarını ve öğrencileri hemşirelik programını mesleki konsey kurul komisyonlarda temsil etmesi için teşvik ettiği faaliyetler rapor edilecektir. *Akademik ve idari personelin örgütsel iklim ve kurumsal aidiyet memnuniyeti yılda bir kez ölçülecektir. Aralık 2026 tarihinde ölçülecektir. *Öğrencilerin fakülte yönetiminden memnuniyeti yılda bir kez ölçülecektir. Raporu ilk kez Ocak 2027 de oluşturulacaktır.

	ve kurumsal aidiyet memnuniyeti olumlu olması *Öğrencilerin fakülte yönetiminden memnun olması		* Hemşirelik Eğitim Çalıştayı III Raporu'na göre öğrencilerin fakülte yönetiminden memnuniyeti başarım göstergesi olarak eklendi (Mart,2026).		

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planlama (Eylül 2024-Haziran 2026)	**U: Uygulama (Eylül 2024-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Eylül 2024-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Haziran 2026-Eylül 2026)**
TS. 7. EĞİTİMİN YÖNETİMİ **EYİA 7.5: Risk Yönetimi Sistemi** Eğitim programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır. 1. Laboratuvar uygulaması yapan öğrencilerin kaza yaralanma vb. olaylara karşı güvenliği sağlanacak, olay durumunda raporlanacak, beklenmedik olaylar raporları oluşturulacak.	- Laboratuvar uygulamalarına ilişkin risklerin belirlenmesi -Laboratuvar uygulamalarında beklenmedik olaylara ilişkin göstergelerin izleminin başlatılması **Kök neden analizi:** Risk yönetiminin sağlanması için laboratuvar çalışmalarında beklenmeyen olay bildirimi izlemine ihtiyaç duyulmuştur.	- Beklenmedik olayların önlenmesine yönelik bilgilendirmeler yapılacak. - Laboratuvarlarda oluşabilecek beklenmedik olaylar için belge düzenlenecek. - Her eğitim öğretim yılı sonunda hazırlanan olay bildirimlerine ilişkin rapor oluşturularak, KADAK'da gündeme alınarak değerlendirilecek. Klinik ve laboratuvarda beklenmedik olay olup olmadığına dair "Anabilim Dallarından geribildirim alınması" konulu DÖF açılacak. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu:** Dekan/Dekan Yardımcısı **Kontrol ve önlem alma sorumlusu:** KADAK	- Öğretim elemanları teorik eğitimin ilk gününde öğrencileri hem laboratuvar hem klinik uygulama alanındaki risklere yönelik bilgilendirmektedir. - "Simülasyon ve Beceri Laboratuvarı Koordinatörü Görevleri" belirlendi, web'de yayınlandı. -Klinik ve laboratuvarda olay olmadığına dair "Anabilim Dallarından geribildirim alınması" konulu 43 Sayılı DÖİF açıldı. DÖİF KADAK'ta değerlendirildi. Laboratuvar çalışmalarında Olay Bildirimi Akış Şemasına son bir madde eklenerek revize edildi (15.3.2024/1). Revize form kullanılmaktadır.	**Veri Toplama** - Bilgilendirmeler uygulamalı her derste yapılmaktadır. - Sorumlu öğretim elemanı, laboratuvarda yaşanabilecek beklenmedik olaylarda "Laboratuvar Çalışmalarında Olay Bildirimi İş Akış Şeması" doğrultusunda işlem basamaklarını takip etmekte ve Birim Kalite Komisyonu'na bildirimde bulunmaktadır. **Veri Analizi: (Eylül 2024-Haziran 2026)** - KADAK'ın yaptığı düzenlemeye göre her eğitim öğretim yılı sonunda Laboratuvar çalışmaları ve Klinik Uygulama Olay Bildirimi İzlem Formu (KADAK 0024) doldurularak KADAK'a teslim edilmektedir. 2024-2025 yılında Laboratuvarda beklenmedik olay gerçekleşmedi.	- Yaşanabilecek beklenmedik olaylarda "Laboratuvar Çalışmalarında Olay Bildirimi İş Akış Şeması" doğrultusunda kayıt tutulacaktır. Her eğitim öğretim yılı sonunda raporların güncellenmesi kararı alındı. -2025-2026 Eğitim Öğretim Yılına ait Laboratuvar Çalışmalarında Beklenmeyen Olay Raporu oluşturulacaktır.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planlama (Eylül 2024-Haziran 2026)	**U: Uygulama (Eylül 2024-Haziran 2026)**	**K: Kontrol et (Eylül 2024-Haziran 2026)**	**Ö: Önlem Al (Haziran 2026-Eylül 2026)**
TS. 7. EĞİTİMİN YÖNETİMİ **EYİA 7.5.: Risk Yönetimi Sistemi** 2. Klinik uygulama yapan öğrencilerin kaza yaralanma vb. olaylara karşı güvenliği sağlanacak, olay durumunda raporlanacak, beklenmedik olaylar ve kök neden analizi raporları oluşturulacak.	- Klinik uygulamalara ilişkin risklerin belirlenmesi, - Klinik uygulamalarda beklenmedik olaylara ilişkin göstergelerin izlenmesi **Kök neden analizi:** Risk yönetiminin sağlanması için klinik uygulama alanlarında beklenmeyen olay bildirimi izlemine ihtiyaç duyulmuştur.	- Yaralanma durumunda kök neden analizi yapılmasını sağlamak üzere oluşturulan formun kullanımı sürdürülecek. - Her eğitim öğretim yılı sonunda hazırlanan olay bildirimi ve kök neden analizine ilişkin Rapor oluşturulacak, KADAK'da gündeme alınarak değerlendirilecek. - Klinikte olay olmadığına dair "Klinik uygulama komisyonundan geribildirim alınması" konulu DÖİF açılacak. -Klinik uygulamalarda 2. Ve 3. Sınıf öğrencilerinin sigortalanmasına dair Klinik Uygulama Komisyonu'na DÖİF açılacak. **Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu:** KADAK-Klinik Uygulama Komisyonu	- Öğretim elemanları teorik eğitimin ilk gününde öğrencileri klinik uygulama alanındaki risklere yönelik bilgilendirdi. - Hastanelerde klinik uygulamanın ilk gününde bilgilendirmeler yapıldı. - Klinik uygulamada meydana gelen beklenmedik olaylar yıl boyu sorumlu öğretim elemanı tarafından Klinik Uygulama Komisyonu'na bildirilerek raporlandırıldı. (Kanıtlar: 2025 Yılı Laboratuvar Uygulamaları Sırasında ve Klinik Olay Bildirimi Raporu) - Klinikte olay olmadığına dair "Klinik uygulama komisyonundan geribildirim alınması" konulu 15.03.2024 tarihli 43 Sayılı DÖİF açıldı. DÖİF 01.06.2024 tarihinde kapatıldı. - Klinik Uygulama Komisyonu'na 02.05.2025 tarihli ve 54 sayılı DÖİF açıldı. DÖİF 20.05.2025 tarihinde kapatıldı. Gerekçe olarak 2. ve 3. Sınıf öğrencilerinin işletmelerde mesleki eğitim kanuna göre değil, uygulamalı ders dahilinde uygulama yaptıkları belirtildi.	**Veri Toplama** Sorumlu öğretim elemanı, klinikte yaşanabilecek beklenmedik olaylarda "Klinik Çalışmalarında Olay Bildirimi İş Akış Şeması" doğrultusunda işlem basamaklarını takip etmekte ve Klinik Uygulama Komisyonuna bildirimde bulunmaktadır. **Veri Analizi: (Eylül 2024-Haziran 2026)** - Buna göre her eğitim öğretim yılı sonunda Klinik Uygulama Olay Bildirimi İzlem Formu (KADAK 0022) 30.12.2022 tarihinden itibaren kullanılmaktadır. Bu formun c. Maddesinde Olay kök neden analizi yapılmaktadır. 2024-2025 Eğitim öğretim döneminde 6 adet beklenmedik olay saptandı. (%1,66) Beklenmedik olay oranı hedef değer olan %5'in altındadır. - Olay durumunda Form doldurulup KADAK'a teslim edilmektedir.	- 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı sonunda Klinik uygulamalarda Olay Bildirimi raporu oluşturuldu, değerlendirmede 6 yaralanma olduğu belirlendi. Kök neden analizi değerlendirmeleri yapıldı. Yıllık raporlamalar sürdürülmektedir. Klinik Uygulamada Olay Bildirim İzlem Formu her eğitim öğretim yılı sonunda doldurulması kararı alındı. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı sonunda Klinik uygulamalarda Olay Bildirimi raporu oluşturuldu. Hedefe ulaşıldı.