



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI



Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Programı'nda sürekli iyileştirme çalışmaları "*Sürekli İyileştirme Sistemi*" çerçevesinde sürdürülmektedir. Sürekli İyileştirme Sistemi ile Hamidiye Hemşirelik Fakültesi hemşirelik lisans programı amaçları, program çıktıları, eğitim programı, öğrencileri, öğretim elemanları, eğitimin yönetimi ve fiziksel altyapının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler değerlendirilmektedir.

Bu sistem çerçevesinde Fakültemizde kalite çalışmaları 18 Aralık 2018 tarihinde Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu'nun (KADAK) kurulması ile başlamıştır. Bu tarihten sonra KADAK Komisyonu "*Program Amaçları ve Program Çıktıları*" ölçme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını, Eğitim Komisyonu "*Eğitim Programı*" ölçme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını sürdürmek konusunda sorumluluk üstlenmiş ve çalışmalara başlamıştır. Bununla birlikte, kalite çalışmaları Fakülte yönetiminde bulunan tüm komisyon-koordinatörlükler ile ana bilim dallarının faaliyetleri eşgüdümü ile yürütülmeye başlanmıştır. Fakültemiz "*Sürekli İyileştirme Sistemi*"ne özgü parametreler Komisyonların İyileştirme Çalışmaları, Ana Bilim Dalı İyileştirme Çalışmaları, Düzeltici Önleyici ve İyileştirici Faaliyet Çalışmaları olmak üzere tanımlanmıştır.

Komisyon İyileştirme Çalışmaları kapsamında; Fakülte yönetimi tarafından Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) Temel Standartlarının yazımından sorumlu raportör ve koordinatörler ile gerekli iyileştirmelerin sürdürülmesinden sorumlu komisyonlar belirlenmektedir. Fakültede her eğitim öğretim yılı başında belirtilen kalite ve akreditasyon çalışmaları takvimine göre her bir komisyon ve koordinatörlük değerlendirme raporları hazırlamak suretiyle sürekli iyileştirme faaliyetlerine katılmaktadır.

Ana Bilim Dalı İyileştirme Çalışmaları kapsamında; 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılından itibaren öncelikle öğrencilerin başarı durumları değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise her akademik yılın başlangıcında yapılan Fakülte Akademik Genel Kurul Toplantılarında ana bilim dalları tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik öneriler yazılı ve sözlü hazırlanarak sunulmaktadır.

Düzeltici Önleyici ve İyileştirici Faaliyet Çalışmaları kapsamında; Fakültede "*Sürekli İyileştirme Sistemi*" kapsamında eğitim programımızın gereksinimleri ve işleyişinde Düzeltici Önleyici ve İyileştirici Faaliyet (DÖİF) planlarının oluşturulması ve sürekli iyileştirme alanlarının belirlenmesine yönelik "DÖİF Takip Listesi", "DÖİF Formu" ve "DÖİF Prosedürü" geliştirilmiştir. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve bu konuda düzenlemelerin sağlanabilmesi için 2021 yılında 22, 2022 yılında 7 ve 2023

yılında 1 adet, 2024 yılında 20 adet ve 2025 yılında 14 adet olmak üzere toplam 64 adet DÖİF açılmış olup ilgili DÖİF dosyalarına ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır. Hazırlanan DÖİF dosyaları KADAK Komisyonu tarafından incelenmiş ve rapor edilmiştir.

Hemşirelik lisans eğitim programı akreditasyon süreci 2018-2019 eğitim öğretim yılında başlamıştır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi 07.04.2023-30.09.2028 tarihleri arasında beş yıl süre ile akredite edilmiştir. Fakülte tarafından HEPDAK standartlarına yönelik yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları kalite güvencesi mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) Yönetim Döngüsü kullanılarak devam edilmiştir. Hazırlanan iyileştirme planları tablolar halinde sunulmuştur.

Prof. Dr. Selda ÇELİK

DEKAN

Tablo Si.1.1. Yıllara Göre Program Amaçlarına Ulaşma Durumu

Program Amaçlarının Başarım Göstergeleri	Hedef Değer	Başlangıç Değeri Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2023) (Genel Toplam)	Yıl (2024) (Genel Toplam)	Yıl (2025) (Genel Toplam)
PA1. Sağlık bakım alanlarında birey, aile ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesinde, hastalık halinde iyileştirilmesinde, ulusal ve uluslararası düzeyde hemşirelik rol ve sorumluluklarını yerine getirir.							
-Başarım Göstergesi: %80'i lisans eğitimini zamanında tamamlar.	%80	2019-2020 Mezunları: %85,07	2020-2021 Mezunları: %87,38	- Bu madde başarım göstergelerinden çıkarıldı.	-	-	-
-Başarım Göstergesi: %60'ı sağlık sistemi içerisinde çeşitli basamaklarda istihdam edilir.	%60	2019-2020 Mezunları: %69,3	2019-2020 Mezunları: %85,2 2020-2021 Mezunları: %54,3	2019-2020 Mezunları: %92,8 2020-2021 Mezunları: %87 2021-2022 Mezunları: %59,3	%76,1	%73	%67,9
-Başarım Göstergesi: %40'ı ulusal hemşirelik derneklerinden en az birine üye olur.	%40	2019-2020 Mezunları: %9,68	2019-2020 Mezunları: %11,1 2020-2021 Mezunları: %12	2019-2020 Mezunları: %11,9 2020-2021 Mezunları: %11,6 2021-2022 Mezunları: %17,4	%14,2	%11	%11,6

-Başarım Göstergesi: %90'ı yöneticileri tarafından olumlu (ortalamanın üzerinde) değerlendirilir.	%90 (Puan aralığı: 1-10)	2019-2020 Mezunları: 8,57	2019-2020 Mezunları: 9,12 2020-2021 Mezunları: 9,42	2019-2020 Mezunları: 9,43 2020-2021 Mezunları: 9,13 2021-2022 Mezunları: 9,18	%94,8 (9,32)	%90,1 (8,93)	%94,0 (9,07)
-Başarım Göstergesi: %95'i hakkında kurumları tarafından etik ihlal konusunda tutulmuş tutanak ve rapor bulunmaz.	%95	2019-2020 Mezunları: %100	2019-2020 Mezunları: %100 2020-2021 Mezunları: %100	2019-2020 Mezunları: %100 2020-2021 Mezunları: %100 2021-2022 Mezunları: %100	%100	%98,9	%98,8
PA2. Sağlık bakım hizmetinin sunumunda etkili iletişim becerilerini kullanarak, sağlık profesyonelleri ile ekip iş birliği içinde çalışır.							
-Başarım Göstergesi: %80'i yöneticileri tarafından iletişim ve iş birliği becerileri açısından olumlu değerlendirilir. (Bu başarıım göstergesi aşağıdaki şekilde güncellendi).	%80 (Puan aralığı: 0-10)	2019-2020 Mezunları: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 8,80 -Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 8,41	2019-2020 Mezunları: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,40 -Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 9,26 2020-2021 Mezunları: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,00 -Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 8,90	<i>Bu başarıım göstergesi güncellendi.</i>	-	-	-

-Başarım yöneticileri becerileri değerlendirilir.	Göstergesi: tarafından açısından	%80'i iletişim olumlu	%80 (Puan aralığı: 0-10)	-	-	2019-2020 Mezunları: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,50 -Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı: 9,65 2020-2021 Mezunları: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,06 -Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 9,12 2021-2022 Mezunları: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,15 -Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 9,06	Ekip üyeleri ile iletişim: %90,6 (9,20) Hasta ve ailesi ile iletişim: %90,6 (9,21)	Ekip üyeleri ile iletişim: %88,7 (8,71) Hasta ve ailesi ile iletişim: %89,2 (8,86)	Ekip üyeleri ile iletişim: %90,1 (8,92) Hasta ve ailesi ile iletişim: %90,3 (9,12)
-Başarım yöneticileri becerileri değerlendirilir.	Göstergesi: tarafından açısından	%80'i liderlik olumlu	%80	-	-	2021-2022 Mezunları: %64	%57,4	%65, 9	%85,36
-Başarım çalıştıkları kurumlarında yürütülen hizmet içi eğitimlerde eğitimci rolü üstlenir.	Göstergesi: kurumlarında	%10'unun yürütülen eğitimlerde eğitimci rolü	%10	-	2019-2020 Mezunları: %16,7 2020-2021 Mezunları: %19,6	2019-2020 Mezunları: %38,1 2020-2021 Mezunları: %24,6 2021-2022 Mezunları: %14	%22,8	%24,9	%17,9

PA3. Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek kişisel ve mesleki gelişimlerini sürdürecek etkinliklere katılır.							
-Başarım Göstergesi: %10'u lisansüstü eğitim programlarına başvurur.	%10	2019-2020 Mezunları: %3,2	2019-2020 Mezunları: %5,6 2020-2021 Mezunları: %4,3	2019-2020 Mezunları: %7,1 2020-2021 Mezunları: %8,7 2021-2022 Mezunları: %3,5	%6,1	%9,6	%8,1
-Başarım Göstergesi: %25'i çalıştıkları alanlarda yetkinliklerini artırmak ve mesleki gelişimlerini sürdürmek amacıyla bilimsel etkinliklere katılır.	%25	2019-2020 Mezunları: %9,7	2019-2020 Mezunları: %13 2020-2021 Mezunları: %6,5	2019-2020 Mezunları: %9,5 2020-2021 Mezunları: %8,7 2021-2022 Mezunları: %5,8	%7,6	%5,7	%8,6
-Başarım Göstergesi: %10'u hemşirelik mesleğine katkı sağlayarak bilgi üretme amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer alır.	%10	-	2019-2020 Mezunları: %5,6 2020-2021 Mezunları: %2,2	2019-2020 Mezunları: %7,1 2020-2021 Mezunları: %7,2 2021-2022 Mezunları: %1,2	%4,6	%5,3	%6
-Başarım Göstergesi: %60'ı bilimsel yayınları takip eder.	%60	2019-2020 Mezunları: %19,4	2019-2020 Mezunları: %16,7 2020-2021 Mezunları: %18,5	2019-2020 Mezunları: %9,5 2020-2021 Mezunları: %14,5 2021-2022 Mezunları: %5,8	%9,6	%12,9	%10,3
-Başarım Göstergesi: %10'u inovatif yaklaşımları içeren etkinlikleri takip eder.	%10	-	-	2021-2022 Mezunları: %57 (Başlangıç)	%48,2	%60,2	%81,7
-Başarım Göstergesi: %10'u Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerde yer alır.	%10						*
-Başarım Göstergesi: %90'ı çalışan güvenliğine ilişkin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılır.	%90						*

*Bu başarımlar göstergesine ilişkin veri ilgili yıldan sonra elde edilecektir.

Tablo Si.1.2. Program Amaçlarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planlama (Ocak 2023-Mayıs 2025)	U: Uygulama (Ocak 2023- Mayıs 2025)	K: Kontrol et (Ocak 2023- Mayıs 2025)	Ö: Önlem Al (Ocak 2023- Mayıs 2025)
1. PROGRAM AMAÇLARI TS.1.1. Program Amaçlarının Belirlenmesi, Güncellenmesi ve Yayınlanması	-İç ve dış paydaş toplantıları, yasa, yönetmelik, stratejik plan, HEPDAK standartları, hemşirelik eğitimi çalıştay ve mezun verilerine dayalı olarak program amaçlarının güncellenmesi	-Program amaçlarının güncellenmesine yönelik çalışmaların devamlılığı sağlanacak. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: -Dekan/Dekan Yardımcısı Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: -Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Eğitim Komisyonu	-5 Mayıs 2023 tarihinde İç Paydaş Çalıştay gerçekleştirildi. -22 Kasım 2023 tarihinde Dış Paydaş Toplantısı yapıldı. -2 Nisan 2024 tarihinde Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştay gerçekleştirildi. -22 Ekim 2024 tarihinde Dış Paydaş toplantısı yapıldı. -7 Nisan 2025 tarihinde Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştay gerçekleştirildi. -05 Mayıs 2025 tarihinde Hamidiye Hemşirelik Fakültesinin 2025-2029 yıllarını içeren Stratejik Planı yayınlandı.	Veri Toplama -İç Paydaş Çalıştay (Mayıs 2023). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2023). 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. -Dış Paydaş Toplantısı (Kasım 2023). -Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştay (Nisan 2024). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2024). 23 Eylül 2024 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. -Dış Paydaş Toplantısı (Ekim 2024). -Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştay (Nisan 2025). -Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı	-Her yıl düzenli olarak iç ve dış paydaş toplantılarının yapılması, her dört yılda bir geniş kapsamlı iç ve dış paydaş katılımlı hemşirelik eğitimi çalıştayının yapılması ve her yıl Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması planlanmaktadır. -İç ve dış paydaş toplantıları, yasa, yönetmelik, stratejik plan, HEPDAK standartları, hemşirelik eğitimi çalıştay ve mezun verilerine dayalı olarak 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında planlanan geniş kapsamlı hemşirelik eğitimi çalıştay sonrası program amaçlarının güncellenmesi sağlanacaktır.

				(Mayıs, 2025). Veri Analizi -2023, 2024 ve 2025 yıllarında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarındaki paydaş görüşleri doğrultusunda program amaçlarına yönelik iyileştirme önerileri KADAK tarafından incelendi ve verilen öneriler güncelleme çalışmalarında dikkate alınmak üzere değerlendirildi. - Haziran 2023, Haziran 2024 ve Mayıs 2025 tarihlerinde hazırlanan “Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu”ndan elde edilen sonuçlar program amaçlarını güncelleme çalışmalarında dikkate alınmak üzere KADAK tarafından değerlendirildi. -Paydaş ve mezun verilerine dayalı önerilerin 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında yapılacak geniş kapsamlı	
--	--	--	--	--	--

				hemşirelik eğitimi çalıştayında alınacak kararlar ile birlikte değerlendirilmesi planlandı, -7 Nisan 2025 tarihinde yapılan Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştay Raporu doğrultusunda program amaçlarında güncelleme yapılmadı.	
TS. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumu	-Mezunların ulusal hemşirelik derneklerinden en az birine üye olma oranının %40'ın altında olması	-Mezun aşamasına gelen öğrencilerin en az bir ulusal hemşirelik derneğine üye olması konusunda teşvik edilmesi sağlanacak. -Ulusal hemşirelik derneklerinin temsilcileri ile iletişime geçerek mezunlara ve mezun aşamasına gelen öğrencilere yönelik dernek tanıtımlarının yapılması sürdürülecek. -2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında öğrencilerin mesleki dernekleri ziyaret etmeleri sağlanacak.	-20 Haziran 2023 tarihinde gerçekleştirilen mezuniyet törenine Türk Hemşireler Derneği temsilcisi davet edilerek dernek tanıtımı yapıldı. -2 Ekim 2023 tarihinde gerçekleştirilen oryantasyon programına Öğrenci Hemşireler Derneği temsilcisi konuşmacı olarak davet edildi. -18 Ekim 2023 tarihinde Kariyer Danışmanlığı Komisyonu kuruldu. -2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında İnovasyon atölyesi kapsamında İnovatif Hemşirelik Derneği başkanı Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH tarafından mezunlara ve mezun aşamasına gelen öğrencilere dernek	Veri Toplama - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2023). 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2024). 23 Eylül 2024 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025).	-Mezunların ulusal hemşirelik derneklerine üye olma durumları değerlendirilecek ve ulaşma düzeyine göre iyileştirmeler planlanacaktır -2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Mesleki Kariyer Gelişimi dersinde derneklerin hemşirelik mesleğindeki önemine ilişkin öğrencilere bilgilendirmeler yapılmaya devam edilecektir.

		Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: -Dekan/Dekan Yardımcısı Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: -Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Kariyer Danışmanlığı Komisyonu	faaliyetlerinin tanıtımı yapıldı ve gönüllü öğrencilerin ve mezunların derneğe üyelikleri sağlandı. - 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Mesleki Kariyer Gelişimi dersinde derneklerin hemşirelik mesleğindeki önemine ilişkin öğrencilere bilgilendirme yapıldı. Ders kapsamında Türk Hemşireler Derneği İstanbul Şubesi Yönetim Kurulu Üyesi Doç. Dr. Betül SÖNMEZ ve Diyabet Hemşireliği Derneği Yönetim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Selda ÇELİK tarafından dernek faaliyetleri hakkında paylaşımda bulunuldu. -1 Ekim 2024 tarihinde gerçekleştirilen oryantasyon programına Öğrenci Hemşireler Derneği temsilcisi konuşmacı olarak davet edildi. -15 Kasım 2024 Mesleki Kariyer Gelişimi Dersi kapsamında Türk Hemşireler Derneği İstanbul Anadolu Yakası Şube Başkanı Prof. Dr. Esra UĞUR davet edildi.	Veri Analizi -Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının ulusal hemşirelik derneklerine toplam üyelik oranı %14,2 bulundu (Haziran, 2023). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının ulusal hemşirelik derneklerine toplam üyelik oranı %11 bulundu (Haziran, 2024). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının ulusal hemşirelik derneklerine toplam üyelik oranı %11,6 olarak belirlendi (Mayıs, 2025).	
--	--	--	--	--	--

TS. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumu	- Yöneticileri tarafından liderlik becerileri açısından olumlu değerlendirilen mezunların oranının %80'nin altında olması	- Mesleki Kariyer Gelişimi ve Hemşirelikte Liderlik Becerileri Geliştirme Dersi kapsamında alanındaki yönetici olan hemşirelerin öğrencilerle buluşturulması sağlanacak. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: -Dekan/Dekan Yardımcısı Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: -Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Kariyer Danışmanlığı Komisyonu	-2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında Hemşirelikte Liderlik Becerileri Geliştirme Dersi ve Mesleki Kariyer Değişimi Dersi kapsamında alanındaki yönetici olan mezunlarımızın öğrencilerle buluşturulması planlandı. - 29 Kasım 2024 tarihinde, Mesleki Kariyer Gelişimi dersi kapsamında fakültemiz mezunu Hemşire Ensar Dikgöz tarafından bir sunum gerçekleştirildi. - 7 Kasım 2024 tarihinde, Hemşirelikte Yönetim dersi kapsamında fakültemiz mezunu Hemşire Sara Hosseinpanahitazehabad tarafından Liderlik sunumu gerçekleştirildi.	Veri Toplama - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2023). 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2024). 23 Eylül 2024 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025). Veri Analizi - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının %65,9'unun yöneticileri tarafından liderlik becerileri açısından olumlu değerlendirildiği bulundu (Haziran, 2024). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının %85,36'sının yöneticileri tarafından liderlik becerileri açısından olumlu	-2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Liderlik Becerilerini Geliştirme dersinde öğrencilerin alanında etkin Yöneticilerle buluşturulması sağlanmaya devam edecek.
---	--	--	--	---	---

				değerlendirildiği bulundu (Mayıs, 2025).	
TS. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumu	- Mezunların lisansüstü eğitim programlarına başvuru oranının %10'un altında olması	-Mezunların lisansüstü eğitim programlarına başvurması teşvik edilecek. -Üniversitemizin Hemşirelik Ana Bilim Dalı Lisansüstü Programlarına başvurular ile ilgili bilgilendirmelerin Fakültemizin sosyal medya hesaplarından duyurulması sağlanacak. -2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Mesleki Kariyer Gelişimi dersinde mezun olacak öğrencilere yönelik lisansüstü eğitim programları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: -Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Kariyer Danışmanlığı Komisyonu	- Üniversitemizin Hemşirelik Ana Bilim Dalı Lisansüstü Programlarına başvurular ile ilgili bilgilendirmeler 25 Temmuz 2025 tarihinde Fakültemizin sosyal medya hesaplarından duyuruldu. -2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Mesleki Kariyer Gelişimi dersinde mezun olacak öğrencilere yönelik lisansüstü eğitim programları hakkında bilgilendirme yapıldı (Ekim, 2025).	Veri Toplama - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025). Veri Analizi - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının lisansüstü eğitim programlarına başvuru oranı %8,1 bulundu (Mayıs, 2025).	-Mezunların lisansüstü programlara başvuru durumları değerlendirilecek ve ulaşma düzeyine göre iyileştirmeler planlanacaktır -Mezunların lisansüstü eğitim programlarına başvuru durumları değerlendirilecek ve ulaşma düzeyine göre iyileştirmeler planlanacaktır.

TS. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumu	- Mezunların çalıştıkları alanlara yetkinliklerini artırmak ve mesleki gelişimlerini sürdürmek amacıyla bilimsel etkinliklere katılma oranının %25'in altında olması	-Mezunların bilimsel etkinliklere katılması teşvik edilecek. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: -Kariyer Danışmanlığı Komisyonu -Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK)	-Mart ve Nisan 2023 tarihlerinde Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH danışmanlığında 11 mezun, dört TÜSEB A1 Dal Proje Desteği almaya hak kazandı. -Fakültemiz İnovasyon Atölyesi ekibinde yer alan mezunlarımız ile Proje Danışmanı Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH'in geliştirdikleri "İnovatif İntravenöz Kateter" projesi, 2-6 Ekim 2024 tarihinde gerçekleştirilen TEKNOFEST-İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışması'nın Sağlık ve İlk Yardım Kategorisi'nde "Ticarileştirme Potansiyeli En Yüksek Ürün Ödülü"nü aldı. -1 Kasım 2024 tarihinde düzenlenen II. İnovatif Hemşirelik Öğrencileri Sempozyumu düzenleme kurulunda 12 mezun yer aldı. -2023 ve 2024 yıllarında gerçekleştirilen ulusal bilimsel etkinliklere toplam (6 kongre, 7 sempozyum, 3 çalıştay, 8 kurs) 21 mezun, uluslararası bilimsel etkinliklere ise (5 kongre, 2 sempozyum) toplam 7 mezun katılım sağladı. -TÜBİTAK-BİDEB 2237 Destekli Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr.	Veri Toplama - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2023). 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2024). 23 Eylül 2024 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025). Veri Analizi - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel etkinliklere katılma oranı %7,6 bulundu (Haziran, 2023). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel etkinliklere katılma oranı %5,7 bulundu (Haziran, 2024). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel etkinliklere katılma	-Mezunların bilimsel etkinliklere katılma durumları değerlendirilecek ve ulaşma düzeyine göre iyileştirmeler planlanacaktır. -Akademik Sunum Teknikleri dersi kapsamında mezun aşamasındaki öğrencilere bilimsel etkinliklere katılımın önemi hakkında bilgilendirmelere devam edilecek.
---	---	--	---	--	--

			Yeliz DOĞAN MERİH'in yürütücülüğünü yaptığı "Öğrencilere Yönelik İnovatif Ürün Geliştirme ve Belgelendirme Eğitimi düzenleme kurulu ve bilimsel program içerisinde 7 mezun öğrenci yer aldı. -Fakültemiz 2024-2025 Yılı 7 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilen Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı'nda 1 mezun konuşmacı olarak yer aldı ve 2 mezun sözel bildiri ile katılım sağladı. -1. Ulusal Gülhane Hemşirelik Öğrencileri Kongresi kapsamında 1 mezun sözel bildiri ile katılım sağladı. -2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında öğrencilere yönelik bilimsel etkinlik programı kapsamında 21 Mayıs 2025 tarihinde mezunlarımızdan Mahinur YILMAZ tarafından Okul Hemşireliği ve 28 Mayıs 2025 tarihinde Bahadır ATAĞ tarafından İşyeri Hemşireliği hakkında bilgilendirme yapıldı.	oranı %8,6 bulundu (Mayıs, 2025).	
TS. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumu	-Mezunların hemşirelik mesleğine katkı sağlayarak bilgi üretme amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer	-Mezunların bilimsel araştırmalara katılımının artırılması sağlanacak.	-2023 ve 2024 yıllarında Fakültemiz öğretim üyeleriyle birlikte yürütülen çalışmalarda; iki mezunumuz SCI-E kapsamında yayınlanan bir araştırma makalesinde, üç	Veri Toplama - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2023). 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı KADAK	-Mezunların bilimsel araştırma faaliyetlerine katılma durumları değerlendirilecek ve ulaşma düzeyine göre iyileştirmeler

	alma oranının %10'un altında olması	Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: -Kariyer Danışmanlığı Komisyonu -Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK)	mezunumuz TÜBİTAK-ULAKBİM ulusal veri tabanları kapsamında yayınlanan araştırma makalesinde, bir mezunumuz ulusal kitap bölümünde yer aldı. Bir mezunumuzun ulusal patent başvurusu tescillendi. -TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı (2022 Yılı 2. Dönem Çağrısı) kapsamında desteklenen projelerden biri 23 Şubat 2024 tarihinde İstanbul Beykent 4. Uluslararası Sağlık Bilimleri Araştırma Günleri Kongresinde sunuldu. -2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında Hemşirelikte Araştırma Dersi kapsamında öğrenciler mezun olduklarında araştırma yapabilmeleri için gruplara ayrılarak Fakültemiz Öğretim Üyeleri danışmanlığında araştırma planlama ve yazmaları konusunda uygulama başlatıldı.	toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2024). 23 Eylül 2024 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025). Veri Analizi - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının %5,3'ünün hemşirelik mesleğine katkı sağlayarak bilgi üretme amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer aldığı bulundu (Haziran, 2024). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının %6'sının hemşirelik mesleğine katkı sağlamak ve bilgi üretmek amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer aldığı belirlendi (Mayıs, 2025).	planlanacaktır -Akademik Sunum Teknikleri dersi ve Araştırma dersi kapsamında öğrencilere bilimsel araştırma faaliyetlerine katılımın önemi hakkında bilgilendirmelere devam edilecek.
--	--	--	--	--	--

TS. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durum	-Mezunların bilimsel yayınları takip etme oranının %60'ın altında olması	-Mezun aşamasına gelen öğrenciler bilimsel araştırma yapma, yayınlama ve bilimsel yayınlara ulaşma konularında teşvik edilecek. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: - Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Eğitim Komisyonu	-2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelik Bakımı Yönetimi I ve II dersleri kapsamında İngilizce makale kritikleri yapıldı. -2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelikte Öğretim, Akademik Sunum Teknikleri ve Pediatri Hemşireliğinde Güncel Gelişmeler dersleri kapsamında bilimsel yayınların incelenmesi ve sunumların yapılması sağlandı. -5 Nisan 2024 tarihinde öğrencilerin İngilizce konuşma becerilerinin geliştirilmesi amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Fakültemiz Öğretim Görevlisi Merve MURAT MEHMED ALİ danışmanlığında İngilizce Konuşma Kulübü oluşturuldu. -30 Nisan 2025 tarihinde İngilizce Konuşma Kulübü tarafından GAME&GAB! isimli etkinlik gerçekleştirildi.	Veri Toplama - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2023). 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Haziran, 2024). 23 Eylül 2024 tarihli 5 sayılı KADAK toplantısında rapor onaylandı. - Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlandı (Mayıs, 2025). Veri Analizi - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel yayınları takip etme oranı %9,6 bulundu (Haziran, 2023). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel yayınları takip etme oranı %12,9 bulundu (Haziran, 2024). - Hamidiye Hemşirelik Fakültesi mezunlarının bilimsel yayınları takip etme oranı %10,3 bulundu (Mayıs, 2025).	-Mezunların bilimsel yayınları takip etme durumları değerlendirilecek ve ulaşma düzeyine göre iyileştirmeler planlanacaktır.
--	---	--	--	--	---

Tablo Si.2.1. Yıllara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Durumu

STANDARTLAR*	Hedef Değer	Başlangıç Değeri (2019)	Yıl (2020)	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)	Yıl (2025)
2. PROGRAM ÇIKTILARI İyileştirme alanı/alanları								
Program Çıktıları Değerlendirme Formu* - PÇ1 - PÇ2 - PÇ3 - PÇ4 - PÇ5 - PÇ6 - PÇ7 - PÇ8 - PÇ9 - PÇ10 - PÇ11 Ders Başarı Raporu* - Teorik Başarı (TB) - Mesleki Teorik Ders (MTD) - Mesleki Uygulamalı Ders (MUD) - Mesleki Seçmeli Ders (MSD) - Diğer Seçmeli Ders (DSD)	≥3,51 (2021) ≥3,61 (2022) ≥3,71 (2023) ≥3,75 (2024) ≥3,75 (2025)	-	4,12 ± 0,89 4,11 ± 0,92 4,14 ± 0,94 4,16 ± 0,94 4,16 ± 0,98 4,19 ± 0,96 4,16 ± 0,92 4,19 ± 0,93 4,19 ± 0,86 4,21 ± 0,98 3,67 ± 1,02	4,13 ± 0,67 4,06 ± 0,67 4,09 ± 0,72 4,14 ± 0,66 4,16 ± 0,71 4,10 ± 0,71 4,11 ± 0,67 4,18 ± 0,80 4,11 ± 0,75 4,13 ± 0,72 3,87 ± 0,84	4,23 ± 0,75 4,15 ± 0,79 4,14 ± 0,69 4,26 ± 0,75 4,29 ± 0,74 4,17 ± 0,76 4,26 ± 0,75 4,25 ± 0,76 4,16 ± 0,77 4,26 ± 0,80 3,71 ± 0,92	4,49 ± 0,65 4,56 ± 0,59 4,39 ± 0,70 4,49 ± 0,60 4,56 ± 0,59 4,49 ± 0,63 4,54 ± 0,56 4,51 ± 0,60 4,46 ± 0,68 4,47 ± 0,60 4,09 ± 0,89	4,16 ± 0,72 4,14 ± 0,71 4,07 ± 0,78 4,16 ± 0,70 4,18 ± 0,71 4,15 ± 0,75 4,17 ± 0,71 4,19 ± 0,74 4,06 ± 0,81 4,19 ± 0,76 3,80 ± 0,92	4,21 ± 0,61 4,11 ± 0,65 4,06 ± 0,64 4,18 ± 0,54 4,19 ± 0,57 4,19 ± 0,58 4,19 ± 0,57 4,23 ± 0,57 4,13 ± 0,64 4,22 ± 0,64 3,96 ± 0,75
- Teorik Başarı (TB) - Mesleki Teorik Ders (MTD) - Mesleki Uygulamalı Ders (MUD) - Mesleki Seçmeli Ders (MSD) - Diğer Seçmeli Ders (DSD)	- Teorik ≥60 - Uygulama ≥ 50	- TB: 71,83 - MTD:76,96 - MUD:74,36 - MSD:77,81 - DSD:82,42	- TB: 76,21 - MTD:83,19 - MUD:73,93 - MSD:87,72 - DSD:88,81	- TB: 77,14 - MTD:80,61 - MUD:81,48 - MSD:84,68 - DSD:84,35	- TB: 73,08 - MTD:77,33 - MUD:82,22 - MSD:80,94 - DSD:65,95	--	--	--
- Mesleki Dersler (MTD-MUD) - Zorunlu Dersler (ZD) - Seçmeli Dersler (SD) - Hemşirelikte Yönetim Dersi (HMYO) - Çalışan ve Hasta Güvenliği Dersi (CHGU)						- MTD-MUD:80,88 - ZD:81,35 - SD:85,24	- MTD-MUD:75,88 - ZD:79,84 - SD:82,77	- MTD-MUD:79,15 - ZD:80,44 - SD:80,04
		- HMYO:- - CHGU:-	- HMYO:83,72 - CHGU:-	- HMYO:80,61 - CHGU:-	- HMYO:85,76 - CHGU:-	- HMYO:82,92 - CHGU:-	- HMYO:79,89 - CHGU:-	- HMYO:82,66 - CHGU:-

**21.10.2022 9 sayılı Kalite toplantısı sonrası ders başarı raporunda yer alan dersler güncellenmiş olup oluşturulan yeni dersler ve kodları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- o Sağlık Politikaları ve Hemşirelik Dersi(SPHM) - o Sağlık Hukuku Dersi (SAHU) - o Adli Hemşirelik Dersi (ADHM) - o Sağlık Bakım Teknolojileri Dersi (SBTE) - o Hemşirelikte İnovasyon Dersi (HMIN) - o Hemşirelik Bilişimi Dersi (HMBI) - o Hemşirelik Bakımı Yönetimi I (HMBY I) - o Hemşirelik Bakımı Yönetimi II (HMBY II) - o Eleştirel Düşünme Dersi (ELDU) - o Girişimcilik Dersi (GRSM) - o Kişilerarası İlişkiler Dersi (KAIL) - o Hemşirelik Tarihi ve Kavramsal Çerçevesi Dersi (HTKC) - o Hemşirelikte Etik Dersi (HMET) - o Toplumsal Duyarlılık Çalışması Dersi(TDCA) - o Bilgiye Ulaşma Dersi (BIUL) - o Mesleki İngilizce I Dersi (MEIN) - o Mesleki İngilizce II Dersi (MEIN)		SPHM:- SAHU:- ADHM:- SBTE:- HMIN:- HMBI:- HMBY I:- HMBY II:- ELDU:80,60 GRSM:77,84 KAIL:82,81 HTKC:79,01 HMET:78,97 TDCA:96,53 BIUL:82,80 MEIN:70,10 MEIN:88,20	SPHM:- SAHU:- ADHM:92,78 SBTE: 93,67 HMIN:- HMBI: 89,71 HMBY I: 94,2 HMBY II: 97,22 ELDU:82,35 GRSM: 86,2 KAIL:82,71 HTKC:82,35 HMET:89,89 TDCA:94,40 BIUL:- MEIN:74,13 MEIN:81,83	SPHM:- SAHU:- ADHM:84,26 SBTE:81,75 HMIN:- HMBI:76,89 HMBY I: 92,56 HMBY II: 92,08 ELDU:- GRSM:81,68 KAIL:79,71 HTKC:77,66 HMET:82,68 TDCA:93,88 BIUL:- MEIN:86,63 MEIN:72,91	SPHM:- SAHU:- ADHM:- SBTE: - HMIN:- HMBI:83,65 HMBY I: 90,79 HMBY II: 94,03 ELDU:- GRSM:68,56 KAIL:76,36 HTKC:81,29 HMET:76,16 TDCA:92,25 BIUL:- MEIN:65,67 MEIN:76,42	SPHM:- SAHU:- ADHM:- SBTE:83,83 HMIN:87,63 HMBI:79,02 HMBY I: 91,45 HMBY II: 88,95 ELDU:61 GRSM:86,65 KAIL:82,33 HTKC:81,91 HMET:90,31 TDCA:94,67 BIUL:- MEIN:88,18 MEIN:72,76	SPHM:- SAHU: 72,62 ADHM:- SBTE:- HMIN:90,30 HMBI:82,06 HMBY I: 88,85 HMBY II: 87,85 ELDU:- GRSM: 82,63 KAIL: 81,05 HTKC: 75,82 HMET: 75,06 TDCA: 97,66 BIUL:- MEIN: 71,88 MEIN: 80,77	SPHM:- SAHU: 77,80 ADHM:- SBTE:- HMIN:92,49 HMBI:89,13 HMBY I: 89,26 HMBY II: 88,62 ELDU:- GRSM:75,63 KAIL: 82,06 HTKC: 84,59 HMET:84,18 TDCA: 97,25 BIUL:- MEIN: 75,03 MEIN: 80,75
• Standardize Ölçüm Araçları*								
Bireysel Yenilikçilik Ölçeği (BYÖ)	2025 Hedefi 69- 80 (Öncü)	-	65,56±7,92 (sorgulayıcı)	64,24 ± 7,70 (sorgulayıcı)	66,44±7,01 (sorgulayıcı)	64,68±7,93 (sorgulayıcı)	65,69±10,43 (sorgulayıcı)	65,28±10,61 (sorgulayıcı)
İletişim Becerileri Ölçeği (İBÖ)	2025 Hedefi 101-125 (Çok İyi)		103,77±10,61 (çok iyi)	98,02±11,00 (iyi)	102,11±13,67 (çok iyi)	104,12±17,89 (çok iyi)	99,80 ± 16,41 (iyi)	100,26±12,41 (iyi)
Problem Çözme Envanteri (PÇE)	2025 Hedefi 32-72 (Çok İyi)		84,75±17,16 (iyi)	84,42±18,63 (iyi)	86,83±19,69 (iyi)	85,59±20,83 (iyi)	92,61±20,19 (iyi)	92,45±18,31 (iyi)
Yaşam Boyu Öğrenme Ölçeği (YBÖ)	2025 Hedefi 69-85 (Çok İyi)		70,91± 13,71 (çok iyi)	71,13± 8,80 (çok iyi)	71,85± 8,78 (çok iyi)	63,44± 20,94 (iyi)	67,70±12,80 (iyi)	67,59±12,2 (iyi)

Beceri İzlem ve Değerlendirme** - Hemşirelikte Yönetim Dersi-Problem Çözme Haftası $\geq 7,51/10(2025)$ - Hemşirelik Bakımı Yönetimi I (Form 2) $\geq 75/100(2025)$ - Hemşirelik Bakımı Yönetimi II (Form 2) $\geq 75/100(2025)$ İç ve Dış Paydaş Değerlendirmeleri* - SBU HHF Rehber Hemşirelerin Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencileri Değerlendirme Formu $\geq 7,00 (2021)$ $\geq 3,75 (2022)$ $\geq 3,75 (2023)$ $\geq 3,85 (2024)$ $\geq 3,85 (2025)$ - SBU HHF Öğretim Elemanlarının Lisans Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Hakkındaki Görüşlerini Değerlendirme Formu $\geq 3,51 (2021)$ $\geq 3,75 (2022)$ $\geq 3,75 (2023)$ $\geq 3,85 (2024)$ $\geq 3,85 (2025)$ Öğrencilere İlişkin Diğer Göstergeler* - HHF öğrencileri için düzenlenen kurum içi bilimsel etkinlik sayısı $\geq 15 (2025)$ - Öğrenciler tarafından yapılan bildiri/makale sayısı (her 100 öğrenci başına) 5 (2025) - Öğrenciler tarafından düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı (her 100 öğrenci başına) 5 (2025) - Toplumsal Duyarlılık Çalışması Dersi Kapsamında Yürütülen Proje Sayısı (TDCA) 1/12 (2025)								
		---	---	---	9,14	8,38	9,68	9,40
		---	---	---	96,03	97,84	95,27	96,98
		---	---	---	98,72	95,02	95,50	94,64
		---	---	$\geq 8,36 \pm 1,45$	$\geq 4,1 \pm 0,63$	$\geq 4,48 \pm 0,44$	$\geq 4,21 \pm 0,72$	$\geq 4,28$
		---	$\geq 3,74 \pm 0,89$	$\geq 3,81 \pm 0,55$	$\geq 3,69 \pm 0,99$	$\geq 4,72 \pm 0,39$	$\geq 4,58 \pm 0,55$	$\geq 4,82$
		---	4	24	32	40	45	17
		---	Öğrenci: 366 Çalışma:3	Öğrenci: 423 Çalışma:0	Öğrenci: 428 Çalışma:12	Öğrenci: 434 Çalışma:12	Öğrenci: 547 Çalışma:14	Öğrenci: 520 Çalışma: 15
		---	Öğrenci: 366 Etkinlik:2	Öğrenci: 423 Etkinlik:5	Öğrenci: 428 Etkinlik:10	Öğrenci: 434 Etkinlik:13	Öğrenci: 547 Etkinlik:17	Öğrenci: 520 Etkinlik: 7
		---	Öğrenci: 43 Proje:9	Öğrenci:100 Proje:9	Öğrenci:104 Proje:8	Öğrenci: 48 Proje:6	Öğrenci: 38 Proje: 8	Öğrenci: 36 Proje: 7

*Bu ölçüm yılda bir kez değerlendirilmektedir.

** Bu ölçüm yılda iki (yarı dönemde 1 kez) değerlendirilmektedir.

Tablo Si. 2.2. Program Çıktılarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			Ö: Önlem Al (Ocak 2023-Mayıs 2025)
		P: Planlama (2023-Mayıs 2025)	U: Uygulama (Ocak 2023-Mayıs 2025)	K: Kontrol et (Ocak 2023-Mayıs 2025)	
2. PROGRAM ÇIKTILARI TS. 2.1. Program Çıktılarının Belirlenmesi, Güncellenmesi ve Yayınlanması	-SBÜ HHF Lisans Eğitim Programının öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan ve HEPDAK çıktıları kapsayan program çıktıları güncellenmesi.	-İç ve dış paydaşların da katılımıyla öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan ve HEPDAK çıktıları kapsayan program çıktıları güncellenecek. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Eğitim Komisyonu, Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK)	-5 Mayıs 2023, 22 Kasım 2023, 2 Nisan 2024, 22 Ekim 2024 ve 7 Nisan 2025 tarihlerinde Dış Paydaş ve İç Paydaş Toplantıları gerçekleştirildi.	Veri Toplama - İç Paydaş Çalıştay (Mayıs 2023) - Dış Paydaş Toplantısı (Kasım 2023) - Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştay (Nisan 2024) - Dış Paydaş Toplantısı (Ekim 2024) - Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştay (Nisan 2025) Veri Analizi 22 Kasım 2023 tarihinde yapılan Dış Paydaş Toplantısında dış paydaşların program çıktılarına ilişkin görüşlerine yönelik KADAK ve Eğitim Komisyonu önerileri dekanlığa sunuldu. Program çıktılarında güncelleme yapılmadı. -22 Ekim 2024 tarihinde üçüncü Dış Paydaş toplantısı yapıldı. Dış paydaşların program çıktılarına ilişkin görüşlerine yönelik KADAK ve Eğitim	-Tamamlanan süreçlerin 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı için KADAK tarafından takibi, -Fakülte progra m çıktılarını oluşturulurken yararlanılan HEPDAK çıktıları, TYYÇ yeterlilikleri ve HUÇEP'deki değişikliklerin sürekli olarak takip edilerek güncelleme çalışmalarına esas oluşturması, - Her dört yılda bir iç ve dış paydaşların katılımıyla geniş kapsamlı bir hemşirelik eğitimi çalıştay düzenlenmesi ve program çıktıları güncellenmesi planlanmaktadır. -Her yıl düzenli olarak iç ve dış

				Komisyonu önerileri dekanlığa sunuldu. Program çıktılarında güncelleme yapılmadı. -7 Nisan 2025 tarihinde yapılan Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştay Raporu doğrultusunda program çıktılarında güncelleme yapılmadı.	paydaş toplantısı yapılması ve program çıktılarının güncellenmesinin bu toplantılar sonucunda elde edilen öneriler doğrultusunda yapılması planlanmaktadır. -2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında iç ve dış paydaşların katılım sağladığı geniş kapsamlı hemşirelik eğitimi çalıştay yapılması planlanmaktadır.
TS. 2.2. Program Çıktılarına Ulaşma Durumu	-Mezun aşamasına gelen her bir öğrencinin her bir program çıktısı için ölçme yöntemlerinden kaçının başarılması durumunda başarılı sayılacağına ilişkin ölçüm hedef kriterlerinin bulunmaması.	-Mezun aşamasına gelen her bir öğrencinin her bir program çıktısı için ölçme yöntemlerinden kaçının başarılması durumunda ölçüm hedefinin gerçekleştirilmiş sayılacağına ilişkin planlamanın yapılması.	-29 Şubat 2024 tarihinde mezun aşamasına gelen her bir öğrencinin her bir program çıktısı için ölçme araç ve yöntemlerinden kaçının başarılması durumunda ölçüm hedefinin gerçekleştirilmiş sayılacağına ilişkin 32 sayılı DÖF açıldı. -15 Mart 2024 tarih ve 2 sayılı KADAK toplantısında mezun aşamasına gelen her bir öğrencinin program çıktısı için belirlenmiş olan ölçme araç ve yöntemlerinden en az yarısından fazlasını başarması koşuluyla ölçüm hedefine	Veri Toplama -2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu incelendi. Tüm mezun aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına ulaştığı görüldü.	-Her yıl düzenli olarak Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporları hazırlanacaktır. - Mezuniyet aşamasına gelen her bir öğrencinin program çıktısına ulaşması için belirlenmiş olan ölçme araç ve yöntemlerinin en az yarısından fazlasını

		Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK)	ulaşılacağına karar verilmiş, 32 sayılı DÖF kapatıldı (Mart 2024) -HEPDAK 6 sürümünde Tablo 2.2.1 Sınıf Düzeyinde Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Durumuna ilişkin kanıtlar Eğitim komisyonu, KADAK, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarında istenecek		başarması koşulunun, geçmiş yıllarda elde edilen veriler doğrultusunda artırılması planlanmaktadır.
TS. 2.2. Program Çıktılarına Ulaşma Durumu	-Mezun aşamasına gelen her bir öğrencinin program çıktılarına ulaşmaya yönelik başarımların raporlandırılmasının kolaylaştırılması	- Mezun aşamasına gelen her bir öğrencinin program çıktılarına ulaşmaya yönelik kolaylaştırılmanın yapılması Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK)	- Mezuniyet aşamasına gelen her bir öğrencinin program çıktılarına ulaşmaya yönelik verilere ulaşmanın kolaylaştırılması konusunda 30 sayılı DÖF açıldı. DÖF doğrultusunda üniversite yönetiminden otomasyon sistemi talep edildi. - Fakülte öğretim elemanları tarafından SPSS ortamında veri seti oluşturuldu.	Veri Toplama -- Mezuniyet aşamasına gelen her bir öğrenci için Haziran 2023 itibariyle SPSS ortamında program çıktılarına ulaşmaya yönelik başarımların gösterge verileri çalışma grubu tarafından girildi ve Temmuz 2024 tarihinde raporlandırıldı.	Mezuniyet aşamasına gelen her bir öğrenci için bireysel bazda program çıktılarına ulaşmaya yönelik verilere ulaşmada kolaylaştırma konusunda üniversite yönetiminden tekrar talepte bulunulması planlanmaktadır.

Tablo Si.3.1. Yıllara Göre Eğitim Programına Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları

Eğitim Programı İyileştirme Alanı (EPİA)	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)	Yıl (2025)
EPİA 1.Eğitim programı modeli tanımlanmış ve program tanımlanan modele göre yapılandırılmıştır.							
-BG: Eğitim Programının tasarımı ve işleyişine ilişkin öğrenci memnuniyeti oranı	6/10	7,23	7,23	7,67	7,20	7,26	7,30
EPİA 2.Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının öz görevini, amaçlarını ve program çıktılarını destekler nitelikte yapılandırılmıştır.							
-BG: Fakülte öğrencileri için düzenlenen kurum içi bilimsel etkinlik sayısı	≥ 15 (2024)	4	24	32	40	45	17
-BG: Öğrenciler tarafından yapılan bildiri/makale sayısı (her 100 öğrenci başına)	5 (2024)	Öğrenci: 366 Çalışma:3	Öğrenci: 423 Çalışma:0	Öğrenci: 428 Çalışma:12	Öğrenci: 434 Çalışma:12	Öğrenci: 547 Çalışma:14	Öğrenci: 520 Çalışma: 15
-BG: Öğrenciler tarafından düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı (her 100 öğrenci başına)	5 (2024)	Öğrenci: 366 Etkinlik:2	Öğrenci: 366 Etkinlik:2	Öğrenci: 423 Etkinlik:5	Öğrenci: 428 Etkinlik:10	Öğrenci: 434 Etkinlik:13	Öğrenci: 520 Etkinlik: 7
-BG: Toplumsal Duyarlılık Çalışması Dersi Kapsamında Yürütülen Proje Sayısı (TDCA)	1/15 (2022)	Öğrenci: 43 Proje:9	Öğrenci:100 Proje:9	Öğrenci:104 Proje:8	Öğrenci: 48 Proje:6	Öğrenci: 38 Proje: 8	Öğrenci: 36 Proje: 7
-BG: Eğitim programında yürütülen mesleki (zorunlu ve seçmeli) derslerin kanıta dayalı olarak hazırlanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
-BG: Fakülte bünyesinde yürütülen derslerde kullanılan aktif öğretim yöntemlerinin takip edilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
-BG: Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme eğilimlerinin ölçülmesi	69-85	71,13	71,13	71,85	63,44	67,70	67,59
EPİA 3.Eğitim programının, öğrenci iş yüküne dayalı Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmıştır.							
-BG: Her bir ders için öğrenci iş yüklerinin (ders saati olarak) eğitim programında belirlenen AKTS uyumunun belirlenmesi amacıyla öğrencilerden toplanan kanıt sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	*Üç yılda bir (2026'da toplanacaktır)	*üç yılda bir (2026'da toplanacaktır)

EPİA 4. Laboratuvar uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır.							
-BG: Ders Değerlendirme Formu içerisinde yer alan Laboratuvar Uygulamaları maddelerinden memnuniyeti	6/10	6,78	6,78	7,52	6,85	7,47	7,19
-BG: Fakülte Ana Bilim Dalları tarafından yürütülen ve laboratuvarı olan dersler kapsamında simülasyon uygulamasının yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
-BG: Mesleki ders laboratuvarı olan Fakülte Ana Bilim Dalları tarafından ders dışı laboratuvarın kullanılması	5/8	0	*	*	3/8	6/8	4/8
-BG: Öğrencilerin ders dışı laboratuvar uygulamasından memnuniyeti	3/5	4/5	*	*	*	4,6/5	4,4/5
-BG: Öğrencilerin ders dışı laboratuvar kullanım oranı (Toplam öğrenci sayısının %10'u)	%10	%14	*	*	%14	%21,10	%30,38
EPİA 5. Klinik ve saha uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır.							
-BG: Ders Değerlendirme Formu içerisinde yer alan Klinik Uygulamaları maddelerinden memnuniyeti	6/10	7,28	7,28	7,79	6,71	7,53	7,56
-BG: Rehber Hemşire Değerlendirme Formu (RHDF)	RHDF: 3,89	8,36	RHDF: ≥8,36	RHDF: ≥4,1	RHDF: ≥4,48	RHDF: ≥4,21	RHDF: ≥4,28
-BG: Öğrencinin Rehber Hemşireyi Değerlendirme Formu (ORHDF)	ORHDF: 2,50/5	2,90	ORHDF: 2,90	ORHDF: 2,76	ORHDF: 2,93	ORHDF: 2,88	ORHDF: 2,89
-BG: Klinik uygulamada öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının takip edilmesi	Öğretim üyesi başına en fazla 40 öğrenci Öğretim elemanı başına en fazla 20 öğrenci	0	23,40 20,29	22,24 18,11	23,28 17,36	20,69 15,37	16,70 11,26
-BG: HBY-I ve HBY-II dersinin klinik uygulama ortamında öğrencilerin mini klinik sınav yöntemi ile değerlendirilmesi	%90	%30	*	*	*	%30	%100

EPIA 6. Öğrenme etkinlikleri öğrenci merkezli yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.							
-BG: Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama alanlarındaki öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin ölçme ve kontrol listesi doğrultusunda kanıtların toplanması (Belirtke tabloları, sınav ve madde analizlerine ilişkin belgeler, ödev, proje, araştırma raporları vb.nin değerlendirilmesi)	%70	%100	%100*	%100	%100	%100	%100
-BG: Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin görüşlerinin puan ortalaması (mezun)	3/5	4,76	*	*	4,76	4,73	4,47
-BG: Öğrencilerin derslerin ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin görüşlerinin değerlendirilmesi	3/5	4,26	4,26	4,43	4,50	4,45	4,63
EPIA 7. Programın yapı, süreç ve sonuç bileşenlerini kapsayan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.							
-BG: Öğrenci Beceri İzlemi ve Değerlendirilmesinin mesleki uygulamalı derslerde uygulanması	%100	%100	*	%100	%100	%100	%100
-BG: Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi	6/10	7,27	7,27	7,49	7,47	7,45	7,38
-BG: Öğrencilerin ders değerlendirmesi	6/10	7,37	7,37	7,99	8,01	7,94	8,68
-BG: Mezunların takip ve değerlendirmesi (Öğrenci katılım oranı)	%40	%73,7	%51,5	%53,8	%54,9	%56,6	%63,6
EPIA 8. Öğrencilerin program dışı öğrenmeleri tanınmalıdır.							
-BG: Program dışı öğrenmeleri ÖBS'ye işlenen ve sosyal transkripti olan mezun öğrenci oranı (Mezun öğrenci sayısının %5'i)	%5	%18	*	*	%18	%12,5	%26,8

BG: Başarım Göstergesi

*Bu başarıım göstergesi ilgili yıldan sonra eklenmiştir.

Tablo Si.3.2. Eğitim Programına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planla (Haziran 2024-Eylül 2024)	U: Uygula (Ekim 2024-Mayıs 2025)	K: Kontrol Et (Haziran 2025)	Ö: Önlem Al (2025-2026)
3. EĞİTİM PROGRAMI TS.3.2 Eğitim Programının İçeriği	-Eğitim programının içeriğinde yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesi	- Öğrencilerin Yaşam Boyu Öğrenme Ölçeğinden aldıkları puanlar değerlendirilecek. - Öğrencilerin motivasyon, öz-yeterlik, öğrenme kaynaklarına erişim ve aktif katılım alanlarındaki ihtiyaçları analiz edilecek. - Bilimsel etkinlikler çeşitlendirilecek ve öğrencilerin katılımı için bilgilendirme yapılacaktır. - Öğrencilerin aktif katılımını artıracak yöntemlerin yaygınlaştırılacaktır. - Ders planlarına yaşam boyu öğrenme becerileri geliştirici konular ve etkinlikler entegre edilecek. Sorumlu Kişi: Akademik Danışmanlar Uygulama Sorumlusu: Eğitim Komisyonu Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Bilimsel ve Sosyal Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu Eğitim Komisyonu KADAK	-Öğrencilere Yaşam Boyu Öğrenme Ölçeği çevrimiçi uygulandı. - Ders planlarına yaşam boyu öğrenme becerileri geliştirici konular ve etkinlikler entegre edildi. - Öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılımı için bilgilendirme yapıldı.	- Öğrencilerin Yaşam Boyu Öğrenme Ölçeği puanları, 1. Sınıflarda $67,59 \pm 12,23$ 2. Sınıflarda $68,63 \pm 7,85$ 3. Sınıflarda $65,15 \pm 11,44$ 4. Sınıflarda $70,97 \pm 13,33$ olarak saptanmıştır. - Ortalama puan $67,59 \pm 12,20$ tespit edilmiş olup 69-85 aralığında hedeflenen başarımla göstermesine ulaşamamıştır. - HHF bünyesinde yürütülen derslerin tümünde aktif öğretim yöntemleri kullanılmıştır.	- Tüm öğrenciler için “Sosyal Transkript” uygulamasının yaygınlaştırılması ve bu sistem aracılığıyla öğrencilerin lisans süresince katıldıkları akademik, sosyal ve gönüllülük temelli etkinliklerin kaydedilmesi, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyici bir izleme ve değerlendirme süreci sağlayacağı düşünülmektedir. - Bu uygulamanın önemi, danışman öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılacaktır. -Öğretim elemanlarına yönelik eğitim programlarında yaşam boyu öğrenme farkındalığı güçlendirilecek ve iyi uygulama örnekleri ifade edilecektir.

TS.3.4. Laboratuvar Uygulamaları	-Laboratuvar uygulamalarının tüm öğrencilere öğrenmede fırsat eşitliğinin sağlanması	- Tüm ana bilim dalları tarafından ders dışı laboratuvar uygulaması planlanacak. -Ders Dışı Laboratuvar Uygulama planı öğrenciler ile paylaşılacak. -Ders Dışı Laboratuvar uygulaması yapmak isteyen öğrencilerden e-posta aracılığıyla talep toplanacak. -Ders Dışı Laboratuvar Uygulamasına katılan öğrencilerin memnuniyeti değerlendirilecek. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı Ana Bilim Dalı Başkanları Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: Simülasyon Koordinasyon Komisyonu Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu	- 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı için Ders Dışı Laboratuvar Uygulama planı oluşturuldu ve program Fakülte web sayfasında yayımlandı (Eylül,2024). -Planlanan günler dahilinde öğrencilerin talepleri doğrultusunda ders dışı laboratuvar uygulamaları gerçekleştirildi. - Ders Dışı Laboratuvar Uygulamasına katılan öğrencilerin memnuniyeti çevrim içi anket ile değerlendirildi.	Veri Toplama (Haziran 2025) -2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde 158 öğrenci ders dışı laboratuvar uygulamasına katıldı. -Uygulamaya katılan öğrencilerin mesleki klinik uygulaması olan ana bilim dallarından 4'üne ait olduğu tespit edildi. -Öğrencilerin memnuniyet düzeyi 4,42/5 olduğu değerlendirildi. Veri Analizi: Sonuç (Haziran 2025) -Ders dışı laboratuvar kullanım oranının toplam öğrenci sayısının %30,38 olduğu ve başarımlar göstergesi olarak hedeflenen %10 oranının üzerinde olduğu belirlendi. - Ders dışı laboratuvar kullanımının mesleki laboratuvar uygulaması olan ana bilim dallarından 4'ünde kullanıldığı ve başarımlar	-2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında tüm mesleki laboratuvarı olan ana bilim dalları tarafından ders dışı laboratuvar uygulama sayısının artırılmasına yönelik duyuruların yapılması önerilmektedir. - Ders dışı laboratuvar uygulamalarının aynı şekilde sürdürülmesine ve programın öğrencilerle paylaşılmasının devam edilmesine karar verildi.
--	---	--	---	---	---

				göstergesi olarak hedeflenen 5/8'in altında kaldığı tespit edildi. -Ders dışı laboratuvar kullanımı öğrenci memnuniyet oranının 4,42/5 olduğu ve başarı göstergesi olarak hedeflenen 4/5 değerinin üzerinde olduğu belirlendi.	
TS.3.5. Klinik ve Saha Uygulamaları	- “Temel Standart 3.5. Klinik ve saha uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır .” kapsamında klinik uygulamasına dair ayrıntılı planlarının öğrencilerle paylaşıldığını gösteren kanıtların eksikliği.	- “Klinik ve saha uygulamasına dair ayrıntılı ders planlarının öğrencilerle paylaşıldığını gösteren kanıtlar” kapsamında ilgili paylaşımların öğrenci bilgi sistemi üzerinden paylaşılacak. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: Klinik Uygulama Komisyonu	-2025-2026 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla öğrenci bilgi sistemi üzerinden klinik ve saha uygulamalarına ilişkin rehberlerin öğrenciler ile paylaşıldığına dair ekran görüntüsünün alınmasına yönelik bilgilendirme yapılması kararı alındı (Klinik Uygulama Komisyon Karar Tarihi: 24 Mart 2025, Numara: 2025/3).	Veri Toplama (Ekim 2025) -Ekran görüntüsü kanıtlarının alınıp arşivlenmek üzere ilgili standardın sorumlusuna iletilecektir (Ekim 2025). Veri Analizi: Sonuç (Eylül 2025-Haziran 2026) -Güz Döneminde uygulaması olan Anabilim Dallarından (<i>Hemşirelik Esasları, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelik Bakımı Yönetimi I</i>) ekran görüntüsü toplanacaktır.	Güz ve Bahar yarıyılları öncesinde Klinik Uygulama Komisyonu aracılığıyla Anabilim Dallarına konu ile ilgili duyuru yapılması • <i>Güz Dönemi: (Hemşirelik Esasları, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelik Bakımı Yönetimi I)</i> • <i>Bahar Dönemi: (Sağlığın Değerlendirilmesi, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelik Bakımı Yönetimi II)</i>

TS.3.6. Öğrenme Etkinliklerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	- 4. Sınıf müfredatında yer alan Hemşirelik Bakımı Yönetimi I-II dersi uygulama eğitiminde çoklu değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi	-2023-2024 Eğitim Öğretim yılında pilot çalışması yapılan mini klinik sınav uygulamasına ilişkin Eğitim Komisyonu ve Eğitim Ölçme Değerlendirme Komisyonu toplantısında geri bildirimler değerlendirilmeye devam edilecek. -Tüm Ana bilim dallarının Hemşirelik Bakımı Yönetimi I- II dersinin klinik uygulamalarında mini klinik sınav uygulanacak. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan Yardımcısı Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Eğitim Komisyonu Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	-Karar ana bilim dallarına duyuruldu. -Mini Klinik Sınav Uygulaması konusunda Eğitim Komisyonu üyeleri tarafından öğretim elemanlarına danışmanlık yapıldı.	Veri Toplama (Haziran 2025) -Fakülte Ana bilim Dalları tarafından verilen Hemşirelik Bakımı Yönetimi I-II dersi klinik uygulama eğitiminde mini klinik sınav uygulamasının değerlendirilmesi Veri Analizi: Sonuç (Haziran 2025) -2024-2025 Fakülte Ana Bilim Dalları tarafından Hemşirelik Bakımı Yönetimi I-II dersi klinik uygulama eğitiminde mini klinik sınav tüm öğrencilere uygulandı. -Uygulama sonuçlarına ilişkin Fakülte Ana Bilim Dallarından geri bildirim alındı.	-Ana Bilim Dallarından alınan geri bildirimler değerlendirildi. -Konu ile ilgili veri toplama ve analizine 2025-2026 öğretim yılında da devam edilecektir. -Veri analiz sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır.
TS.3.8. Öğrencilerin Program Dışı Öğrenmeleri	-Öğrencilerin program dışı öğrenmelerinin tanınmasına ilişkin süreçlerin yaygınlaştırılması	- Program dışı öğrenmeleri Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) işlenen ve sosyal transkripti olan mezun öğrenci oranına ilişkin başarımların göstergesi belirlenecek. - Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yer alan sosyal transkript bölümüne öğrencilerin katıldıkları ve belgelendirdikleri tüm sosyal ve bilimsel aktivitelerinin	- Program dışı öğrenmeleri ÖBS'ye işlenen ve sosyal transkripti olan mezun öğrenci oranına ilişkin başarımların göstergesi belirlenecek. BG: Mezun öğrenci sayısının %5'i olarak belirlendi (Aralık, 2024). - Öğretim elemanları danışmanı oldukları	Veri Toplama (Temmuz, 2025) - ÖBS'ye işlenen sosyal transkriptler incelendi. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin %26,8'ine diploması ile beraber Sosyal Transkript teslim edildi. Başarımların göstergesi hedefine ulaşıldı.	- Sosyal Transkriptin veri toplama ve verilerinin analizine her akademik yılın sonunda devam edilecektir. -Başarımların göstergesi hedefi altında kalındığında iyileştirme planlanacaktır.

		kaydedilmesi izlenecek. - Sosyal Transkript İş Akış Süreci güncellenecek. - Sosyal Transkript, mezuniyet aşamasına gelen ve belgelerini işleme sunan her öğrenciye Öğrenci İşleri tarafından diploması ile teslim edilecek. Sorumlu Kişi: Akademik Danışmanlar Uygulama Sorumlusu: Eğitim Komisyonu Fakülte Öğrenci İşleri Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Eğitim Komisyonu Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu	öğrencilerin katıldıkları etkinliklere ilişkin kanıtlarını ÖBS’de yer alan Sosyal Transkript bölümüne işlenmesi konusunda bilgilendirildi (Şubat, 2025). - Eğitim Komisyonu tarafından Sosyal Transkript İş Akış Süreci Formu 02 Temmuz 2025 tarihinde revize edildi (EK İş Akış Süreci). İş Akış Süreci içerisine “Sosyal Transkript Kabul Dilekçesi” oluşturularak eklendi (EK Sosyal Transkript Kabul Dilekçesi) (Temmuz, 2025). - Öğrenciler Sosyal Transkript Kabul Dilekçesi ile akademik danışmanlara başvuruda bulundu (Temmuz, 2025). - Öğretim elemanları tarafından danışmanı oldukları öğrencilerin katıldıkları etkinliklere ilişkin kanıtlar onaylandı. - Öğrenci İşleri tarafından ilgili kanıtlar ÖBS’de yer alan Sosyal Transkript bölümüne işlendi (EK Sosyal Transkript ÖBS Ekran Görüntüsü) (Temmuz,		
--	--	--	--	--	--

			2025). -Mezuniyet aşamasına gelen 25 öğrenciye diploması ile beraber Sosyal Transkript teslim edildi (EK Sosyal Transkript Örneği) (Temmuz-Ağustos, 2025).		
--	--	--	--	--	--

Tablo Si.4.1. Yıllara Göre Öğrencilere Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları

Öğrencilere Yönelik İyileştirme Alanı (ÖYİA)	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)	Yıl (2025)
ÖYİA 1. Öğrenci Kabulü ve Öğrenci Bilgileri							
-BG: Her yıl Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonrası Fakülteye kayıt yaptıran öğrenci oranı	%95	%100	%100	%100	%98,1	%99	%100
ÖYİA 2. Öğrenci Değişim Programları							
-BG: Öğrencilerin değişim programı kapsamında anlaşmalı kurum sayısı	Her üç yılda bir kurum anlaşmasını artırmak	6 Kurum	6 Kurum	6 Kurum	8 Kurum	9 Kurum	11 Kurum
-BG: Öğrenci değişim programlarına başvuran öğrenci sayısı	Her yıl bir önceki yıla göre %1 oranında artırmak	Öğrenim hareketliliği=1 Staj hareketliliği=0	***	Öğrenim hareketliliği=1 Staj hareketliliği=0	Öğrenim hareketliliği=14 Staj hareketliliği=13	Öğrenim hareketliliği=12 Staj hareketliliği=5	Öğrenim hareketliliği=6 Staj hareketliliği=5
ÖYİA 3. Akademik Danışmanlık Sistemi							
-BG: Akademik danışmanlık sisteminden memnuniyet düzeyi	6/10	7,32	*	*	7,32	7,26	7,24
ÖYİA 4. Kariyer Danışmanlık Sistemi							
-BG: Son sınıf öğrencilerin danışman öğretim elemanından mesleki kariyer gelişimi hakkında bilgi alma durumu	6/10	9,25	*	*	9,25	7,75	7,75
-BG: Mesleki kariyer gelişimi ders başarı notu	60	79,93	*	*	79,93	72,43	76,95
-BG: Mesleki kariyer gelişimi dersi kapsamında meslek alanındaki profesyoneller ile buluşmayı sağlayan	%55	%59,8	*	*	%77,6	%59,8	%35,78

etkinliklere katılan öğrenci oranı							
ÖYİA 5. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri							
-BG: Oryantasyon programı kapsamında Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonunun tanıtımına katılan öğrenci oranı	%75	%81,4	*	*	%81,4	%78,3	%96,2
-BG: Rehberlik, Danışmanlık ve Burs Komisyonundan destek alan öğrencilerin memnuniyet düzeyi	6/10	0	*	*	*	*	9
ÖYİA 6. Eğitim Programının Yönetimine Katılım							
-BG: Öğrencilerin görev aldıkları Kurul/Komisyonlara katılım oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
-BG: Fakülte yönetimine ilişkin öğrencilerin memnuniyet düzeyi	6/10	0	*	*	7,20	7,40	7,31
-BG: Eğitim programına ilişkin öğrenci memnuniyeti	6/10	0	*	*	6,42	7,45	7,41
-BG: Derslere ilişkin öğrenci memnuniyeti	6/10	0	*	*	6,79	7,66	7,64
-BG: Laboratuvar ve klinik uygulamalardan memnuniyet düzeyi	6/10	0	*	*	6,78	7,50	7,37
ÖYİA 7. Öğrenci Uyum Programı							
-BG: Oryantasyon programından memnuniyet düzeyi	6/10	8,78	*	8,78	8,92	8,42	7,60

-BG: Sosyal programdan memnuniyet	6/10	8,30	*	*	*	8,30	7,64
ÖYİA 8. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılım							
-BG: Bilimsel etkinliklerden memnuniyet düzeyi	6/10	0	*	*	*	*	6,94
-BG: Sosyal ve sportif olanaklardan memnuniyet düzeyi	6/10	6	*	*	6,57	5,87	6,16
ÖYİA 9. Akran Yönderlik Sistemi							
-BG: Akran öğrencilerin akran yönderlik sisteminden memnuniyet düzeyi	6/10	7,88	*	7,88	7,92	8,01	**
-BG: Yönder öğrencilerin akran yönderlik sisteminden memnuniyet düzeyi	6/10	7,09	*	7,09	7,35	8,28	**

BG: Başarım Göstergesi

*Bu başarıım göstergesi ilgili yıldan sonra eklenmiştir.

**Başarım göstergesine ilişkin veriler Haziran 2026 tarihinde toplanacaktır.

***Pandemi nedeniyle değişim programı yapılamamıştır.

Tablo Si.4.2. Öğrencilere Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (04/11/2024.-15/11/2024)	U: Uygula (01/12/2024-02/06/2025)	K: Kontrol Et (03/06/2025-11/08/2025)	Ö: Önlem Al (12/08/2025-06/10/2025)
4. ÖĞRENCİLER TS. 4.2. Öğrenci değişim programları	– Öğrenci değişim programı kapsamında anlaşmalı kurum sayısının üç yıl içinde bir adet artırmak	– Hemşirelik fakültesi olan üniversitelere kurumumuzun tanıtımı yapılacak ve değişim programı anlaşması yapmak için e-posta atılacaktır. – Sorumlu Kişi/Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı – Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Birim Koordinatörlüğü	– Uluslararası ilişkiler ve Erasmus Birim Koordinatörlüğü tarafından anlaşma yapılması planlanan üniversitelere e-posta atılacaktır.	– Anlaşma imzalanan kurumlar incelenecektir.	– Her yıl konu ile ilgili veri toplanması ve analiz sürecine devam edilecektir. – Veri analiz sonucuna göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır.
TS. 4.2. Öğrenci değişim programları	– Öğrenci değişim programı kapsamında anlaşmalı kurumlara gitmek üzere başvuran öğrenci sayısını artırmak	– Bilimsel ve sosyal etkinlikler kapsamında değişim programına katılan öğrencilerin deneyimlerini paylaşımları için toplantılar düzenlenecektir. – Uluslararası ilişkiler ve Erasmus Birim Koordinatörlüğü tarafından açılış ve oryantasyon programında değişim programları tanıtılacaktır. – Fakülte web sayfasında güncel olarak değişim programlarına ilişkin duyurular yapılacaktır. – Sorumlu	– Bilimsel ve sosyal etkinlikler kapsamında değişim programına katılan öğrencilerin deneyimlerini paylaşımları için toplantılar düzenlenecektir. – Uluslararası ilişkiler ve Erasmus Birim Koordinatörlüğü tarafından açılış ve oryantasyon programında değişim programlarının tanıtımı yapılacaktır.	– Öğrencilerin değişim programlarına başvuru durumları değerlendirilecektir.	– Her yıl konu ile ilgili veri toplanması ve analiz sürecine devam edilecektir. -Veri analiz sonucuna göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır.

		Kişi/Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: -Dekan/Dekan Yardımcısı - Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: -Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) -Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Birim Koordinatörlüğü -Web ve Sosyal Medya Koordinatörlüğü -Bilimsel ve Sosyal Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu	- Web sayfalarında güncel olarak değişim programlarına ilişkin duyurular yapılacaktır.		
TS. 4.3. Akademik Danışmanlık Sistemi	- Akademik ve kariyer danışmanlık sistemine ilişkin memnuniyet düzeyi puanının 2024 yılında 0,6 puan azalması	- Akademik ve kariyer danışmanlık sisteminden memnuniyet düzeylerinin artırılmasına ilişkin faaliyetler planlanacaktır. - Sorumlu Kişi/Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: - Dekan/Dekan Yardımcısı - Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: - Akademik Danışmanlar - Eğitim Komisyonu	- Akademik danışmanlar tarafından akademik ve kariyer danışmanlık sisteminden memnuniyet düzeylerinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	- Akademik ve kariyer danışmanlık sistemine ilişkin öğrencilerin memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.	- Her yıl konu ile ilgili veri toplanması ve analiz sürecine devam edilecektir. - Veri analiz sonucuna göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır.
TS. 4.4. Kariyer Danışmanlık Sistemi	- Son sınıf öğrencilerinde danışman öğretim elemanından mesleki kariyer gelişimi hakkında bilgi alma ortalamalarının 2024 yılında azalması	- Kariyer Danışmanlığı Komisyonu tarafından öğrencilerin bilgi alma durumunun artırılmasına ilişkin DÖİF düzenlenecektir. - Sorumlu Kişi/Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: - Dekan/Dekan Yardımcısı - Kontrol ve Önlem Alma	- 4 Kasım 2024 tarih ve 46 sayılı DÖİF üzerine Fakülte Yönetimi, Eğitim Komisyonu, akademik danışmanlar tarafından mesleki kariyer gelişimi bilgi düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	- Mesleki kariyer gelişimi hakkında bilgi alma düzeyleri ölçülecektir.	- Her yıl konu ile ilgili veri toplanması ve analiz sürecine devam edilecektir. - Veri analiz sonucuna göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır.

		Sorumlusu: - Eğitim Komisyonu - Akademik Danışmanlar			
TS. 4.5. Psikoloji Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri	- Rehberlik, Danışmanlık ve Burs Komisyonundan hizmet alan öğrencilerin memnuniyet düzeylerini belirlemeye yönelik bir değerlendirme aracının olmaması	- Öğrencilerin Rehberlik, Danışmanlık ve Burs Komisyonundan aldıkları hizmetleri değerlendirmek üzere bir ölçüm aracı oluşturulmasına ilişkin DÖİF düzenlenecektir. - Sorumlu Kişi/Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: - Dekan/Dekan Yardımcısı - Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: - Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK) - Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonu	- 31 Ekim 2024 tarih ve 45 sayılı DÖİF üzerine Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonu tarafından ilgili konuya ilişkin yapılan hazırlıklar ve yürütülen faaliyetler açıklanmıştır. (11 Kasım 2024) - Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonundan hizmet alan öğrencilerin memnuniyet düzeylerini değerlendirilmesine başlanacaktır.	- Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonundan hizmet alan öğrencilerin memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.	- Her yıl konu ile ilgili veri toplanması ve analiz sürecine devam edilecektir. - Veri analiz sonucuna göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır.

Tablo Si.5.1. Yıllara Göre Öğretim Elemanlarına Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları

Öğretim Elemanı İyileştirme Alanı (ÖEİA)	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)	Yıl (2025)
ÖEİA 1. Öğretim Elemanı Politikası ve Kadrosu							
-BG: Her ABD en az 1 öğretim elemanı bulunma oranı (norm kadroya göre)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
ÖEİA 2. Öğretim Elemanı Uyum Programı							
-BG: Öğretim elemanı uyum programı değerlendirme formu puan ortalamaları	85/100	95,75	93,08	96,75	90,75	90,0	95,25
ÖEİA 3. Öğretim Elemanı Gelişimi							
-BG: İzin talebinde bulunan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının idari olarak desteklenme oranı	%90	%100	%100	%100	%100	%100	%100
-BG: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının mali olarak desteklenme oranı	10	0	0	0	0	0	0
-BG: Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Oranı (Programlara başvuran öğretim elemanı sayısına göre oranlama yapılmıştır)	%10	%100	%100	%33	%50	%20	%33
ÖEİA 4. Eğitimci Yetkinliğini Geliştirme							
-BG: Öğretim Elemanlarının Eğitimci Yetkinliğini Geliştirme Programlarına (Kurum İçi ve Kurum Dışı) Katılma Oranı	%80	%90	%100	%100	%100	%100	%100
ÖEİA 5. Öğretim Elemanının Eğitim-Öğretim Performansının Değerlendirmesi							
-BG: Bireysel performansı 360 derece performans değerlendirme sistemi ile değerlendirilen öğretim elemanı puan ortalamaları	70/100	0	*	*	*	**	**

BG: Başarım Göstergesi

*Bu başarıım göstergesi ilgili yıldan sonra eklenmiştir.

**Başarım göstergesine ilişkin veriler Ocak 2026 tarihinde toplanacaktır.

Tablo Sİ.5.1. Öğretim Elemanlarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planlama (Mayıs 2025-Eylül 2025)	U: Uygulama (Mayıs 2025-Eylül 2025)	K: Kontrol et (Mayıs 2025-Eylül 2025)	Ö: Önlem Al (Mayıs 2025-Eylül 2025)
5. ÖĞRETİM ELEMANI TS. 5.1 Öğretim elemanı politikası ve kadrosu	- Başta Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelik Öğretimi Ana Bilim Dalları olmak üzere, Fakülte akademik personel sayısının artırılması	- Fakülte Ana Bilim Dallarında yer alan öğretim elemanı sayısının artırılması amacıyla kadro talebinde bulunulacak. Sorumlu Kişi: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ve Fakülte Yönetim Kurulu Uygulama Sorumlusu: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ve Fakülte Yönetim Kurulu Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu ve Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	- Fakülte Yönetim Kurulu'nun 05.05.2025 tarih ve 11 sayılı toplantısında Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı için 1 (bir) Doçent, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı için 1 (bir) Doçent, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı için 1 (bir) Profesör, Hemşirelikte Yönetim Ana Bilim Dalı için 1 (bir) Doçent ve Onkoloji Hemşireliği Ana Bilim Dalı için 2 (iki) Doçent talebinde bulunuldu.	Veri Toplama -Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında, Ana Bilim Dallarından gelen kadro talepleri gündeme alınmıştır. Veri Analizi: Sonuç -Fakülte Yönetim Kurulu'nda mevcut oy birliği ile öğretim elemanı kadro talepleri kabul edildi.	- Kadro taleplerinin devamlılığı sağlanacaktır.

TS. 5.3 Öğretim elemanı gelişimi	- Personel hareketliliği ve uluslararası değişim programları kapsamında ilgili alanlardan yararlanan akademik personel sayısının artırılması	- Personel hareketliliği ve uluslararası değişim programları kapsamında ilgili programdan fakültede yer alan akademik personelin %10'u kadarının yararlanması sağlanacak. Sorumlu Kişi: Dekan Yardımcısı Uygulama Sorumlusu: Erasmus Birim Koordinatörlüğü Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Erasmus Birim Koordinatörlüğü	- Üniversite bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü ve Fakülte bünyesinde bulunan Erasmus Birim Koordinatörlüğü ile iş birliği sağlandı. -Öğretim elemanlarını teşvik etmek amacıyla Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Birim Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme etkinlikleri ve seminerler düzenlendi. -Bu kapsamda Üniversite bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü sorumluluğunda Erasmus+ projesi hayata geçirilmiş ve Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları alınmıştır. İlgili programa Fakülteden başvuran öğretim elemanı listesi ekte yer almaktadır. (Ek 1)	Veri Toplama Fakülte kapsamında yer alan personelin Erasmus + projesi Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları üniversite bünyesinde yer alan başvuru platformu üzerinden toplanmıştır. İlgili sürece başvuran fakültemiz personel listesi ekte yer almaktadır. (Ek 1) Veri Analizi: Sonuç -Yapılan değerlendirme sonucunda Fakültemiz bünyesinde yer alan 2 akademik personel asıl 2 akademik personel yedek olarak ilgili programdan yararlanma hakkı kazanmıştır. (Ek 1)	-Konu ile ilgili sürecin devamlılığı sağlanacak. -İlgili programdan yararlanan personel sayısının artırılarak devam etmesi amacıyla planlamalar yapılacaktır.
--	---	--	--	---	---

Tablo Sİ. 6.1. Yıllara Göre Fiziksel Altyapıya Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları

Fiziki Altyapı (FA)	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)	Yıl (2025)
FAİA 1. Fiziksel Altyapı ve Olanaklar							
-BG: Öğrencilerin bilimsel ve teknik olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	6/10	0	7,24	7,15	7,28	6,44	7,06
-BG: Öğrencilerin destek ve kaynaklara yönelik memnuniyet düzeyi	6/10	0	6,77	6,91	6,99	6,43	7,05
-BG: Öğrencilerin fiziksel altyapı ve olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	6/10	0	*	*	*	*	6,89
-BG: Akademik personelin fiziksel altyapı ve olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	3,41-4,20 (yüksek)	0	*	3,37	3,85	3,60	3,50
-BG: İdari personelin fiziksel altyapı ve olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	3,41-4,20 (yüksek)	0	*	2,94	4,01	3,36	3,48
FAİA 2. Uygulama Alanları Alt yapısı							
-BG: Öğrencilerin laboratuvar alt yapısına ilişkin değerlendirmeleri	3/5	0	3,94	4,14	4,25	3,97	3,99
-BG: Öğrencilerin klinik uygulama alt yapısına ilişkin değerlendirmeleri	3/5	0	4,36	4,47	4,28	4,15	4,26
FAİA 3. Dinlenme-Sosyal Etkinlik Alanları							
-BG: Öğrencilerin sosyal ve sportif olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	6/10	0	5,15	5,79	6,57	6,11	6,16
-BG: Akademik personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	3/5	0	*	2,50	3,50	3,09	3,04
-BG: İdari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	3/5	0	*	1,80	3,60	2,53	2,66

BG: Başarım Göstergesi

*Bu başarıım göstergesi ilgili yıldan sonra eklenmiştir.

Tablo Si.6.2. Fiziksel Altyapıya Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (Haziran 2024-Eylül 2024)	U: Uygula (Ekim 2024-Mayıs 2025)	K: Kontrol Et (Haziran 2025)	Ö: Önlem Al (2025-2026)
6. FİZİKSEL ALTYAPI TS. 6.3. Dinlenme-Sosyal Etkinlik Alanları	Akademik ve idari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi	- Akademik ve idari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi değerlendirilecek. - Mevcut dinlenme alanlarının (çay odası, bahçe, katin vb.) fiziki koşullarının iyileştirilmesi sağlanacak. - Personel için sosyal etkinlikler organize edilecek. - Personel ile değerlendirme toplantıları yapılarak ihtiyaçların belirlenecek ve iyileştirme önerileri alınacak.	- Akademik ve idari personele memnuniyet formları çevrimiçi uygulandı. - Mevcut dinlenme alanlarının (yemekhane, kantin, fakülte için mutfak vb.) iyileştirilmesi için düzenlemeler yapıldı. - Personel ile değerlendirme toplantıları yapıldı.	- Akademik ve idari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet puanları, - Akademik Personel 3,04 - İdari Personel 2,66 olarak saptanmıştır. - Dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet puan aralığı başarımlar göstergesinde 3/5 belirlenmiştir. Hedeflenen değere akademik personelde ulaşılmış olup idari personelde ulaşılamamıştır. - Dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet oranını artırmak için planlanan süreçler gerçekleştirilmiştir.	- Akademik ve idari personelin dinlenme ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet düzeyi değerlendirme anketlerine ve toplantılarına devam edilecektir. - Mevcut dinlenme alanlarının ve sosyal olanakların iyileştirilmesi süreçlerine devam edilecek ve yapılan iyileştirmeleri görünür kılınması (duyurular, web sitesi paylaşımları vb.) sağlanacaktır. - Fakülte içinde yeni sosyal etkinliklerin planlanması sağlanacaktır.

Tablo Sİ. 7.1. Yıllara Göre Eğitim Yönetimine Yönelik İyileştirme Sonuçları

Eğitim Yönetimi İyileştirme Alanları (EYİA)	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl (2021)	Yıl (2022)	Yıl (2023)	Yıl (2024)	Yıl (2025)
EYİA 1. Programın yönetim yapısı ve işleyiş süreçleri							
-BG: Fakülte akademik personel memnuniyet düzeyi	3/5	*	*	3,85	4,17	3,93	3,72
-BG: Fakülte idari personel memnuniyet düzeyi	3/5	*	*	3,12	3,89	3,68	3,83
EYİA 2. Yönetim kadrosu ve liderlik							
-BG: Kurumda/Birimde yönetim ve liderlik ile ilgili etkinlik sayısı	Yılda en az 1	1	1	1	1	1	1
-BG: Program yöneticilerinin hemşirelik programını mesleki konsey kurul komisyonlarda temsil etme durumu	En az 1	2	2	2	2	2	1
-BG: Program yöneticilerinin öğretim elemanlarını ve öğrencileri hemşirelik programını mesleki konsey kurul komisyonlarda temsil etmesi için teşvik etme durumu	En az 1	*	*	3	3	5	7
-BG: Program üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetim performansından memnuniyet durumu	3/5	*	*	3,85	4,17	3,93	3,72
EYİA 3. Finansal kaynakların Yönetimi							
-BG: Gelir getiren etkinlik sayısı (TÜBİTAK, BAP, kurs, sertifika, danışmanlık vb.)	Yılda en az 1	*	1	3	3	5	1
EYİA 5. Risk Yönetim Sistemi							
-BG: Laboratuvar Çalışmalarında Beklenmeyen Olay Bildirimi	0	*	*	*	0	0	0
-BG: Klinik Uygulamalarda Olay Bildirimi	%5	%4 (12)	%5,6(17)	%4 (12)	%1,3(4)	%1,66(5)	%1,69(6)
-BG: Birim Risk Raporundaki risk sayısı	11	*	*	*	*	12 risk (2 yüksek, 7 orta, 3 kabul edilebilir.)	***

EYİA 6. Uygulama yapılan kurum ve kuruluşlarla iş birliği							
-BG: Uygulama yapılan kurum ve kuruluşlarla "Birlikte Kullanım Protokolleri" bulunmaktadır.	4 yılda bir güncellenmektedir	*	2021 yılında güncellendi.	26	22	14	14 (7 İlçe Sağlık Müd.+ 2 Şehir Hastanesi+ 5 EAH.)
EYİA 7. Öğretme ve Öğrenme Destek Sistemi							
-BG: DEBİS'te güncelleştirilen / yeni eklenen kitap sayıları	Yılda bir güncelleme	*	*	28	10	16/7	16/7
-BG: DEBİS platformu kullanımı ve memnuniyet oranı	%55	*	*	*	*	%61	%59
-BG: YouTube eğitim platformu kullanımı ve memnuniyet oranı	%55	*	*	*	*	%55	%58
-BG: Akran öğrencilerin akran yönderlik sisteminden memnuniyet düzeyi	6/10	*	7,68	7,88	7,92	**	8,01
-BG: Yönder öğrencilerin akran yönderlik sisteminden memnuniyet düzeyi	6/10	*	7,09	7,09	7,35	**	8,28
-BG: Öğrencilerin ders dışı laboratuvar uygulamasından memnuniyet düzeyi	3/5	*	*	*	*	4,6/5	4,52/5

BG: Başarım Göstergesi

*Bu başarıım göstergesi ilgili yıldan sonra eklenmiştir.

**Başarım göstergesine ilişkin veriler Haziran 2025 tarihinde toplanacaktır.

***Başarım göstergesine ilişkin veriler Ocak 2026 tarihinde toplanacaktır.

Tablo Si. 7.2. Eğitimin Yönetimine Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planlama (Ocak 2024-Kasım 2025)	U: Uygulama (Ocak 2024-Kasım 2025)	K: Kontrol et (Ocak 2024-Kasım 2025)	Ö: Önlem Al (Ocak 2024-Kasım 2025)
7. EĞİTİMİN YÖNETİMİ TS. 7.5. Risk Yönetimi Sistemi	- Laboratuvar uygulamalarına ilişkin risklerin belirlenmesi	- Beklenmedik olayların önlenmesine yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır. - Laboratuvarlarda oluşabilecek beklenmedik olaylar için belge düzenlenecektir.	- Öğretim elemanları teorik eğitimin ilk gününde öğrencileri hem laboratuvar hem klinik uygulama alanındaki risklere yönelik bilgilendirmektedir. - “Simülasyon ve Beceri Laboratuvarı Koordinatörü Görevleri” belirlendi. 31.01.2023 tarihinde web’de yayınlandı.	Veri Toplama - Bilgilendirmeler uygulamalı her derste yapılmaktadır. - Sorumlu öğretim elemanı, laboratuvarlarda yaşanabilecek beklenmedik olaylarda “Laboratuvar Çalışmalarında Olay Bildirimi İş Akış Şeması” doğrultusunda işlem basamaklarını takip etmekte ve Birim Kalite Komisyonu’na bildirimde bulunmaktadır.	- Yaşanabilecek beklenmedik olaylarda “Laboratuvar Çalışmalarında Olay Bildirimi İş Akış Şeması” doğrultusunda kayıt tutulacaktır.

	- Laboratuvar uygulamalarında beklenmedik olaylara ilişkin göstergelerin izleminin başlatılması	- Her eğitim öğretim yılı sonunda hazırlanan olay bildirimlerine ilişkin rapor oluşturularak, KADAK'ta gündeme alınarak değerlendirilecek. Klinik ve laboratuvar beklenmedik olay olup olmadığına dair "Anabilim Dallarından geribildirim alınması" konulu DÖF açılacak. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı Kontrol ve önlem alma sorumlusu: KADAK	-Klinik ve laboratuvar beklenmedik olay olmadığına dair "Anabilim Dallarından geribildirim alınması" konulu 43 Sayılı DÖF açıldı. DÖF KADAK'ta değerlendirildi. Laboratuvar çalışmalarında Olay Bildirimi Akış Şemasına son bir madde eklenerek revize edildi (15.3.2024/1). Revize form kullanılmaktadır.	Veri Analizi: (Eylül 2024-Haziran 2025) - KADAK'ın yaptığı düzenlemeye göre her eğitim öğretim yılı sonunda Laboratuvar çalışmaları ve Klinik Uygulama Olay Bildirimi İzlem Formu (KADAK 0024) doldurularak KADAK'a teslim edilecektir.	Her eğitim öğretim yılı sonunda raporların güncellenmesi kararı alındı.
TS. 7.5. Risk Yönetimi Sistemi	- Klinik uygulamalara ilişkin risklerin belirlenmesi, - Klinik uygulamalarda beklenmedik olaylara ilişkin göstergelerin izlenmesi	- Yaralanma durumunda kök neden analizi yapılmasını sağlamak üzere oluşturulan formun kullanımı sürdürülecek. - Her eğitim öğretim yılı sonunda hazırlanan olay bildirimi ve kök neden analizine ilişkin Rapor oluşturulacak, KADAK'da gündeme alınarak değerlendirilecek.	- Öğretim elemanları teorik eğitimin ilk gününde öğrencileri klinik uygulama alanındaki risklere yönelik bilgilendirdi. - Hastanelerde klinik uygulamanın ilk gününde bilgilendirmeler yapıldı. - Klinik uygulamada meydana gelen beklenmedik olaylar yıl boyu sorumlu öğretim elemanı tarafından	Veri Toplama Sorumlu öğretim elemanı, klinikte yaşanabilecek beklenmedik olaylarda "Klinik Çalışmalarında Olay Bildirimi İş Akış Şeması" doğrultusunda işlem basamaklarını takip etmekte ve Klinik Uygulama Komisyonuna bildirimde bulunmaktadır.	- 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı sonunda Klinik uygulamalarda Olay Bildirimi raporu oluşturuldu, değerlendirmede 6 yaralanma olduğu belirlendi. Kök neden analizi değerlendirmeleri yapıldı. Yıllık raporlamalar sürdürülmektedir.

		- Klinikte olay olmadığına dair “Klinik uygulama komisyonundan geribildirim alınması” konulu DÖİF açılacak. -Klinik uygulamalarda 2. Ve 3. Sınıf öğrencilerinin sigortalanmasına dair Klinik Uygulama Komisyonu’na DÖİF açılacak. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: KADAK-Klinik Uygulama Komisyonu	Klinik Uygulama Komisyonu’na bildirilerek raporlandırıldı. - Klinikte olay olmadığına dair “Klinik uygulama komisyonundan geribildirim alınması” konulu 15.03.2024 tarihli 43 Sayılı DÖİF açıldı. DÖİF 01.06.2024 tarihinde kapatıldı. - Klinik Uygulama Komisyonu’na 02.05.2025 tarihli ve 54 sayılı DÖİF açıldı. DÖİF 20.05.2025 tarihinde kapatıldı.	Veri Analizi: Sonuç (2024-Kasım 2025) - Buna göre her eğitim öğretim yılı sonunda Klinik Uygulama Olay Bildirimi İzlem Formu (KADAK 0022) 30.12.2022 tarihinden itibaren kullanılmaktadır. Bu formun c. Maddesinde Olay kök neden analizi yapılmaktadır. Yapılan analize göre kök nedenin dikkatsizlik ve deneyim eksikliği olduğu belirlendi. - Olay durumunda Form doldurulup KADAK’a teslim edilmektedir. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı’na ait raporda 6 klinik olay bildirilmiş olup, bu olaylardan 5’i	Klinik Uygulamada Olay Bildirim İzlem Formu her eğitim öğretim yılı sonunda doldurulması kararı alındı. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı sonunda Klinik uygulamalarda Olay Bildirimi raporu oluşturuldu. Buna göre klinik uygulamalarda beklenmedik olayların önlenmesine ilişkin olarak öğrencilerin serolojik test sonuçları ve bağışıklama durumlarının takibinin yapılması ve dönem başında kesici-delici alet yaranmalarına karşı eğitim verilmesi planlandı.
--	--	--	--	---	---

				kesici-delici alet yaralanması, 1 tanesi ise kan-vücut sıvılarıyla bulaş olarak belirlendi.	
--	--	--	--	---	--