T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
REHBER HEMŞİRE İŞ AKIŞ SÜRECİ

Oluşturma tarihi: 19.01.2026

Revizyon tarihi/sayısı: 29.01.2026/1

Form No: KUK-0022

Rehber hemşireler, hemşirelikte en az yüksek lisans mezunu olma, uygulama yapılan kurum tarafından görevlendirilme, eğitime destek verme ve öğrenmeyi destekleme kriterleri dikkate alınarak Ana Bilim Dalları tarafından belirlenir ve Fakülte Dekanlığına bildirilir.

→

Belirlenen rehber hemşirelerin listesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı aracılığıyla İl Sağlık Müdürlüğü'ne iletilir.

↓

Her eğitim-öğretim dönemi öncesi Klinik Rehber Hemşire Eğitim Programı, Dekanlık tarafından iki yıl süreyle görevlendirilen öğretim üyelerinin iş birliğiyle planlanır.

←

İlk kez rehber hemşire olarak görevlendirilen ve son beş yıl içinde eğitime katılmamış rehber hemşirelerin eğitime katılımı sağlanır.

↓

Eğitim içeriği; rol-sorumluluk, öğrenme stilleri, klinik öğretim / liderlik, iletişim-çatışma, öğrenmeyi kolaylaştırma, klinik değerlendirme ve vaka çalışması ekseninde oluşturulur.

→

Klinik Rehber Hemşire Eğitim Programı sonunda KUK003 Klinik Rehber Hemşire Eğitim Programı Değerlendirme Formu rehber hemşireler tarafından doldurulur.

↓

Fakülte Dekanlığı tarafından iki yıl süreyle görevlendirilen öğretim üyeleri elde edilen verileri analiz ederek Klinik Rehber Hemşire Eğitim Programı Raporunu hazırlar.

←

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda rehber hemşireler klinik uygulama sürecini KUK004 Rehber Hemşire Uygulama Süreci Değerlendirme Formu ile değerlendirir. Rehberlik edilen öğrenciler ise rehber hemşireyi KUK006 Öğrencinin Rehber Hemşireyi Değerlendirme Formu ile değerlendirir.

↓

Fakülte Kalite Çalışmaları Takvimine göre görevlendirilen öğretim üyeleri elde edilen verileri analiz ederek Rehber Hemşire Değerlendirme Raporunu hazırlar.

→

Hazırlanan raporlar, her eğitim-öğretim yılı sonunda Klinik Uygulama Komisyonu'na yazılı olarak sunulur.

↓

Klinik Uygulama Komisyonu tarafından incelenen raporlar doğrultusunda gerekli düzeltici/iyileştirici faaliyetler ve bir sonraki döneme ilişkin iyileştirmeler planlanır.

←

Komisyon tarafından incelenen raporlar, planlanan düzeltici/iyileştirici faaliyetler ve iyileştirmeler ilgili Dekan Yardımcısına sunulur. Onaylanan belgeler Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu'na (KADAK) arşivlenmesi için iletilir.