



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
İŞ AKIŞ ŞEMASI



Oluşturma tarihi: 07.06.2022

Revizyon tarihi/sayısı: 29.01.2026/2

Form No: EÖDK-0003

Ana bilim dalı tarafından verilen dersin sınav sorularının hazırlanması için ana bilim dalı toplantısı gerçekleştirilir. Soruların hazırlanması için görev paylaşımı yapılır.



Ana bilim dalı tarafından görevlendirilmiş öğretim elemanı(ları) tarafından **öğrenim hedeflerini içeren belirte tablosu** ara sınav ve bitirme sınavı için hazırlanır.



Sorular öğretim elemanı(ları) tarafından hazırlandıktan sonra önceden belirlenmiş olan "**Soru Koordinatörü/Koordinatörleri**" sınav sorularını değerlendirir ve geribildirimde bulunur.



Sınav soruları Hamidiye Hemşirelik Fakültesi "**Sınav Hazırlama ve Uygulama Kılavuzu**" doğrultusunda hazırlanır.



Geribildirimler doğrultusunda sınav sorularında gerekli düzenlemeler ve son kontroller yapılır. Sınava son hali verilir.



Sınavın son hali "**Sınav Sorusu Kontrol Listesi**" doğrultusunda değerlendirilir. Sınavı hazırlayan öğretim elemanı ve soru koordinatörü tarafından imzalanır.



Sınav takvimi sınavlardan en az bir hafta önce fakülte web sitesinden öğrencilere duyurulur.

Sınav Takviminde: ders adı, sınıf, sınav saati, sınav yeri, sorumlu öğretim elemanı bilgisi yer alır.



-Hazırlanmış sınav soruları sınav basımı için görevlendirilmiş personel tarafından sınav güvenliği sağlanarak basılır.
-Basılan sorular basım hataları açısından ilgili ana bilim dalı öğretim elemanı(ları) tarafından kontrol edilir.
-Basılan sınav soruları sınav salonlarındaki öğrenci sayısı dikkate alınarak sınav yoklaması, sınav tutanağı, sınav soruları ve yanıt anahtarı zarf içerisine koyulur. Zarf sınav güvenliğini sağlamak için kapatılır.



-Sınav takvimde belirtilen tarih ve saatte uygulanır.
-Sınav öncesi öğrencilere sınavın işleyişi, sınavın süresi, puanlama ilkeleri, öğrenci sorumlulukları, sınav itirazları ve etik kurallar konusunda öğrencilere açık ve net bilgilendirmelerin verildiğini gösteren sınav yönergesi sesli okunur.
-Öğrenciler sınav kağıdı üzerinde bulunan onam kısmının onaylar, imzalar ve ardından sınav başlar.
-Sınav gözetmeni öğrencilerin sınav formlarını eksiksiz doldurma durumunu değerlendirir.



Öğrenciler sınav sonuçlarına ilanından itibaren üç (3) iş günü içinde Dekanlığa dilekçe vererek itiraz edilebilir.
İtiraz üzerine sınav kağıdı dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine bildirilmesinden itibaren en geç üç (3) iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir.
Not değişikliği Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bürosu tarafından yapılır.

Teslim alınan sınav soruları dersin öğretim elemanı tarafından 7 gün içinde değerlendirilir. Değerlendirmede çoktan seçmeli soruların analizi optik okuyucuda yapılır. Açık uçlu soruların değerlendirilmesi Sınav Hazırlama ve Uygulama Kılavuzu doğrultusunda yapılır. Madde ve sınav analiz sonuçları ve iyileştirme raporu dönem sonunda "**Ölçme Değerlendirme Kontrol Listesinde** belirtilen tüm dosyalarla birlikte Ölçme Değerlendirme Komisyonuna iletilir.
Ölçme ve değerlendirme verileri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda arşivlenir.