

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

İstanbul





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR

C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

SUNUŞ

Fakültemiz, 27/03/2015 tarihli 6639 sayılı Kanun ile İstanbul'da kurulmuş olup 2019 yılında Hamidiye Hemşirelik Fakültesi olarak isim değişikliği gerçekleştirilmiştir. Ülkemizde fakülte olarak kurulan ilk hemşirelik okulu olan Fakültemiz 2016–2017 Eğitim Öğretim Yılından bu yana lisans ve lisansüstü eğitim vermeye devam etmektedir.

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından bu yana toplam 585 mezun vermiştir. Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (HEPDAK) 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Hemşirelik Lisans Programının akreditasyonu ile ilgili yapmış olduğumuz başvuru sonucunda Fakültemiz 07.04.2023 tarihinde beş yıl süre ile 07.04.2023-30.09.2028 tarihleri arasında akredite edilmiştir. Fakültemiz ilk başvuruda beş yıl süre ile akredite edilen devlet üniversitesine bağlı ilk fakültedir.



Fakültemiz öğretim üyeleri, Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalı bünyesinde bulunan lisansüstü programlarda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Lisans üstü programlardan günümüze kadar toplamda 42 Doktora, 83 Tezli Yüksek Lisans ve 2 Tezsiz Yüksek Lisans olmak üzere toplam 127 öğrenci mezun olmuştur.

Fakültemiz öğretim elemanlarının katkısıyla yayın hayatına devam eden Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hemşirelik Dergisi 2021 yılından itibaren TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizinde indekslenmektedir. Ayrıca DOAJ, EBSCO ve Index Copernicus gibi uluslararası alan dizinlerinde de yer almaktadır. 2025 yılına ait öğretim üyelerimiz danışmanlığında lisans öğrencilerimiz tarafından hazırlanan 5 ayrı proje TÜBİTAK ve TÜSEB tarafından desteklenmeye uygun bulunmuştur. Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri ve bilimsel çalışmalarımızın yanı sıra 3. Yaş Üniversitesi gibi topluma hizmet, sosyal sorumluluk faaliyetlerimiz de devam etmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi'nin 2025 yılına ilişkin Birim Faaliyet Raporu; stratejik plan doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülen akademik, idari ve eğitsel çalışmaların bütüncül bir değerlendirmesini sunmakta, aynı zamanda fakültemizin mevcut kapasitesini ve geleceğe yönelik gelişim perspektifini ortaya koymaktadır. Fakültemizin temel misyonu olan; bilimsel bilgiyle donanmış, etik değerlere bağlı, eleştirel düşünebilen, sorumluluk bilinci yüksek ve mesleki liderlik niteliklerine sahip hemşireler yetiştirme hedefi doğrultusunda yürütülen tüm çalışmalara katkı sağlayan başta Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Kemalettin AYDIN olmak üzere, özveriyle emek veren değerli akademik ve idari personelimize teşekkürlerimi sunarım. Fakültemizi tercih ederek bu ortak vizyonun bir parçası olan sevgili öğrencilerimize ise meslek yaşamlarında sağlık, başarı ve sürekli gelişim dolu bir gelecek dilerim.

Prof. Dr. Selda ÇELİK

Dekan

28.01.2026

İstanbul

GENEL BİLGİLER

- Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Özel Hedefler
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- Harcama Birimine İlişkin Bilgiler

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

A.1. MİSYON

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi'nin Misyonu: "Birey, aile ve toplumun değişen sağlık bakımı gereksinimlerine duyarlı, etik ilkelere bağlı, eleştirel düşünme, etkili iletişim ve araştırma becerilerine sahip, bilim ve teknolojiyi uygulamalarında kullanabilen, insan haklarına saygılı evrensel standartlarda hemşireler yetiştirmektir."

A.2. VİZYON

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi'nin Vizyonu: "Hemşirelik eğitimi, araştırma ve uygulamalarında sürekli gelişim ve değişim sağlayan mezunları ile ulusal düzeyde lider ve uluslararası kabul gören bir kurum olmaktır."

A.3. TEMEL DEĞERLER

- Dürüstlük,
- Adalet,
- İnsan Onuruna Saygı,
- Mükemmeliyet,
- Yenilikçilik,
- Katılımcılık,
- Toplumsal Sorumluluk,
- Kurum Aidiyetine Sahip Olmak.

A.4. ÖZEL HEDEFLER

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi'nin Özel Hedefleri	
❖	Bütüncül yaklaşım ve eleştirel düşünme sürecini kullanarak bireyin, ailenin ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesi hastalık durumunda iyileştirilmesi ve rehabilitasyonunda etkin ve aktif rol alarak, toplum sağlığının yükseltilmesine katkı sağlayan nitelikli hemşireler yetiştirmek,
❖	Sağlık bakım ekibinin aktif bir üyesi olarak mesleği ile ilgili yasalara ve etik ilkelere bağlı, yeni bilgiler üretmek bunları ulusal ve uluslararası bilimsel alanda paylaşan, araştıran, lider, eleştirel düşünen, karar vermede etkili ve çözüme odaklı etkili iletişim kurabilen ve değişim yaratabilen hemşireler yetiştirmek,
❖	Bilim ve teknolojinin kullanıma sunduğu çağdaş yöntemlerle alınan eğitim doğrultusunda modern hemşireliğin felsefesini ve özelliklerini taşıyan, eğitici, araştırmacı, yönetici, danışman ve hasta/insan hakları savunuculuğu rollerini yerine getiren yetkin ve yeterli hemşireler yetiştirmek,
❖	Nitelikli, sağlıklı insan gücü yetiştirerek bu alanda ulusal ve uluslararası mesleki gelişmelere katkı sağlamak, yeniliklere öncülük etmek,

❖	Sağlık alanındaki bakım ve tedavi uygulamalarına yönelik araştırmalar ve incelemeler yaparak maliyet etkili, kaliteli ve memnuniyeti artırıcı sağlık uygulamalarına önderlik etmek, bilime katkı sağlamak,
❖	Ulusal düzeydeki kamu kurum/kuruluşları, mesleki ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde ülkemizdeki sağlık sorunlarının çözümünün bir parçası olarak çalışmak, ulusal sağlık politikalarının oluşturulmasında aktif rol almak,
❖	Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve Ek'i Eylem Planı gibi üst politika belgelerinde yer alan politika ve hedefleri izlemektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi yönetim organlarının, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Madde 16, Madde 17, Madde 18 uyarınca yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiş ve Fakültemiz internet sayfasında yayınlanmaktadır.

B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi bünyesinde Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelik Esasları, Hemşirelik Öğretimi, Hemşirelikte Yönetim, İç Hastalıkları Hemşireliği, Onkoloji Hemşireliği ve Psikiyatri Hemşireliği olmak üzere 10 Ana Bilim Dalı bulunmaktadır. Ana Bilim Dalları Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına, Dekanlık ise Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıdır. Hamidiye Hemşirelik Fakültesi'nin yönetiminde Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Komisyonları-Koordinatörlükleri ve Fakülte İdari Birimleri yer almaktadır. Fakülte yönetim organlarının görev tanımları aşağıda verilmektedir.

B.1.1. Harcama Biriminin Akademik ve İdari Yönetimi

B.1.1.2. Fakülte Yönetimi

a. Dekan

Görevin kapsamı: 2547 sayılı kanunun 16. maddesi

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi'nin en üst derecede yöneticisidir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

Görev, yetki ve sorumlulukları

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Fakültede eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi ile ilgili politikalar geliştirmek,
6. Her dört yılda bir fakülte stratejik planının güncellenmesini organize etmek,
7. Fakültenin idari ve akademik personelinin gelişimi için bilimsel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak,
8. Fakültenin kalite ve akreditasyon çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
9. Fakültenin fiziki ortamına yönelik sorunları belirlemek ve çözüm bulmak, gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
10. Üniversitenin yönetim kurulu ve senatosunda fakülteyi temsil etmek,
11. Fakültenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
12. Fakültenin taşınır mal/malzemelerinin maliyet etkin ve yasal prosedürlere uygun olarak edinilmesi, verimli kullanılması ve rutin kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
13. Fakültenin harcama yetkilisi olarak mahiyetindeki görevleri yapmak,
14. Rektör'ün vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmaktır.

Üst Yöneticileri: Rektör, Rektör Yardımcıları

Ast Unvanları: Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Bürosu, Tüm İdari Personel

b. Fakülte Kurulu

Görevin kapsamı: 2547 sayılı kanunun 17. maddesi

Görevin kısa tanımı: Fakülte kurulu, normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevi ve sorumlulukları

1. Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

En yakın yöneticisi: Dekan

Nitelikler: Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Sorumluluk: Dekana karşı sorumludur.

c. Fakülte Yönetim Kurulu

Görevin kapsamı: 2547 sayılı Kanunun 18. maddesi

Görevin kısa tanımı: Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevi ve sorumlulukları

1. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organdır.
2. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
3. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, 4. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
5. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
6. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
7. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

En yakın yöneticisi: Dekan

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Sorumluluk: Dekana karşı sorumludur.

d. Bölümler

d.1. Anabilim Dalı Başkanlıkları

Görevin kapsamı: 2547 sayılı Kanunun 16. maddesi

Görevin kısa tanımı: Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesidir. Ana bilim dalı başkanı idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine katılır, ana bilim dalı ile ilgili çalışmaları yürütür.

Görevi ve sorumlulukları:

1. Ana bilim dalı kuruluna başkanlık ederek kurul kararlarını yürütmek,
2. Ana bilim dalı iş ve işlemlerine ilişkin yazışmaları sağlamak,
3. Ana bilim dalı tarafından planlanan eğitim-öğretim ve araştırma proje faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlamak,
4. Ana bilim dalındaki öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini bilimsel ve sosyal etkinliklerle desteklemek,
5. Sorumluluğu altındaki ana bilim dalı ile ilgili sorunları/önerileri dekanlığa yazılı olarak bildirmek,
6. Fakültenin komisyonları tarafından istenen bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
7. Ana bilim dalı faaliyet raporunu hazırlamak ve dekanlığa sunmak, Ana bilim dalı başkanı, kendi ana bilim dalı ile ilgili işlerin yürütülmesinde yetkili olup dekanlığa karşı sorumludur.

En yakın yöneticisi: Dekan

f. Fakülte Kurulları ve Komisyonları

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren komisyon ve koordinatörlükler aşağıda listelenmektedir:

1. Akran Yönderliği Komisyonu
2. Bilimsel Araştırmalar Kurum İzni Değerlendirme Komisyonu

3. Bilimsel ve Sosyal Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu
4. Birim İç Kontrol ve Risk Koordinatörlüğü Komisyonu
5. Bologna Eşgüdüm Komisyonu
6. Eğitim Komisyonu
7. Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
8. Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu
9. Kariyer Danışmanlığı Komisyonu
10. Klinik Uygulama Komisyonu
11. Lisansüstü Eğitim Koordinatörü
12. Mevlâna ve Farabi Birim Koordinatörlüğü
13. Mezun İzleme Komisyonu
14. Muafiyet ve İntibak Komisyonu
15. Rehberlik, Danışmanlık ve Burs Komisyonu
16. Simülasyon Koordinasyon Komisyonu
17. Spor Komisyonu
18. Stratejik Planlama Komisyonu
19. Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Birim Koordinatörlüğü
20. Web ve Sosyal Medya Koordinatörlüğü
21. Yayın Komisyonu

Komisyon başkanının/Koordinatörün görevleri

1. Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
2. Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
3. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
4. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
5. Komisyon ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma gibi konuları komisyon kararıyla Fakülte Yönetimine bildirmek,
6. Her bir yılın sonunda komisyon faaliyet ve etkinlikler raporunu hazırlamak ve Dekanlığın onayına sunmak.

Sekreterin görevleri

1. Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Dosyasında tutulmasını sağlamak,
2. Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
3. Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,
4. Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

g. Fakülte İdari Birimleri

B.1.1.2.g.1. Fakülte Sekreteri

Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın bağlı bulundukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Görev, yetki ve sorumlulukları

1. Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerinin yürütülmesini sağlamak,
2. Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak,
3. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33.maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek,
4. Fakülte kurulu ve yönetim kuruluna oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak, 5. Akademik genel kurul, fakülte kurulu, yönetim kurulu ve disiplin kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak,
6. Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve disiplin kurulu kararlarının arşivlenmesini sağlamak,
7. Kurum içi ve kurum dışından gelen evrakı ileterek kaydedilmesini ve birim içi yönlendirilmesini sağlamak,
8. Fakülte bünyesinde birim arşivi oluşturup sorumlusunu belirlemek, arşiv düzenini sağlamak ve geçmiş döneme ait her türlü evrakın arşiv yönetmelikleri doğrultusunda arşivlenmesini sağlamak,
9. Fakültenin protokol, basın ve halkla ilişkiler ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
10. Fakülte için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının denetimini ve takibini yapmak,
11. Fakültede özlük hakları, akademik ve idari personel alımı, süre uzatma, idari soruşturma gibi personel işlerinin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,
12. İdari personelin izinlerini fakültedeki iş akış süreçlerini aksatmayacak biçimde düzenlemek,
13. İdari personelin performans raporlarını, disiplin işlerini mevzuata uygun olarak düzenlemek,
14. Fakültenin sorumluluğunda olan İlmi Hüviyet Sınavı, Denklik ile ilgili işlemleri organize etmek,
15. İş güvenliği ve iş sağlığı eğitimlerini planlamak,
16. Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
17. Fakülte iç kontrol uyum eylem planının hazırlanmasını, denetimini ve ilgili birimlere sunulmasını sağlamak,
18. Tasarruf ilkelerine uygun hareket edilmesini sağlamak,
19. Fakülte web sayfasının düzenlenmesini sağlamak ve sosyal medya hesaplarının takibini yapmak,
20. Fakülte tarafından düzenlenecek resmi açılış, tören ve öğrenci etkinliklerini organize etmek,
21. İdari personel ile periyodik toplantılar yapmak, uyumlu ve verimli çalışmaları için gerekli tedbirleri almak, personel arasında adil iş bölümü yapılmasını sağlamak, kılık kıyafetleri ile

görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek, gerekli durumlarda idari personelin görev alanlarını ve birimlerini düzenlemek,

22. Fakülte'deki akademik ve idari personelin kişisel dosyalarının tutulmasını sağlamak, takip etmek ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sunmak,

23. Fakülte öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,

24. Kurum içi veya kurum dışından gelen talep ve yazıların değerlendirilerek zamanında cevaplanmasını ve/veya gerekli duyurunun yapılmasını, dosyalandırmasını ve arşivlenmesini sağlamak,

25. Fakültenin ihtiyacı olan birim ve ana bilim dalı başkanlıklarınca bildirilen demirbaş, temizlik, kırtasiye ve ders araçları gibi tüketim malzemeleri ile akademik personelin taleplerinin bütçe imkânları dâhilinde teminini sağlamak, bakım ve onarımlarını yaptırmak,

26. Satın alma ve ihaleler ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak, denetimi yapmak ve sonuçlandırmak,

27. Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak ve akademik personelin görev uzatılması işlemleri için gerekli uyarıları yaparak zamanında yerine getirilmesini sağlamak,

28. Fakülte bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak,

29. Çevre, temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,

30. Akademik ve idari personelin maaş ve yollukları ile ders ücretlerinin hazırlanmasını ve tahakkuk ettirilmesini sağlamak,

31. Fakülteye ait depoların düzenli tutulmasını sağlamak,

32. Teknik/teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlamak,

33. Fakülte'de açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek,

34. Öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerden yararlanmasına destek olmak,

35. Baskı, fotokopi ve bilgi işlem hizmetlerinin düzenli çalışmasını sağlamak,

36. Öğrenciler tarafından talep edilmesi halinde öğrenim belgesi düzenlemek,

37. Gerekli evrakın onay ve tasdikini yapmak,

38. Görevi ile ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,

39. Fakülte'de çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmet personeli arasında iş bölümünü sağlamak, gerekli denetim-gözetimi yapmak,

40. Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde, basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap vermek,

41. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, mevcut elektrikli aletlerde gerekli kontrollerin yapılmasını koordine etmek ve kapı pencerelerin mesai saatleri dışında kapalı tutulması konusunda uyarılarda bulunmak,

42. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Fakülte sekreteri; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı birinci derecede sorumludur.

B.1.1.2.g.2. Dekan Sekreteri

Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak fakülte faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin dekanın görüşmelerini, kabullerini ve diğer işlerini yürütür.

Görev, yetki ve sorumlulukları

1. Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek,
2. Dekana ait dosyaları tutmak ve muhafaza etmek,
3. Dekana ait özel ya da gizli yazıları düzenlemek,
4. Davetiye, tebrik kartı gibi taleplerini hazırlamak ve ilgililere zamanında ulaşmasını sağlamak,
5. Dekanın ihtiyaç duyduğu araç-gereç ve diğer ikram edilecek malzemeyi önceden belirlemek ve teminini sağlamak,
6. Dekan odasına ilgisiz ya da uygun olmayan kişilerin girmesini engellemek ve dekan olmadığı zamanlarda odanın kilitli tutulmasını sağlamak,
7. Dekanlığa gelen misafirlere görüşme taleplerine göre gerekirse diğer ilgililere yönlendirmek, dekanın zamanını iyi kullanması hususunda yardımcı olmak,
8. Dekanlığa gelen misafirler ile ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak ve rahat etmelerini sağlamak,
9. Gerekli görülmesi halinde dekanın ziyaretçilerini günlük olarak bir deftere ad, tarih ve saat belirterek not etmek, ayrıca telefon ile arayanları aynı şekilde kaydetmek,
10. Telefon görüşmelerinde ya da ziyaretlerde karşı tarafa gereksiz bilgilerin verilmesinden kaçınmak, çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak,
11. Üniversite içerisinde ve şehirde uygulanan protokol listelerini ve telefon rehberlerini takip ederek sürekli güncel kalmalarını sağlamak,
12. Üniversite yönetim kurulu, senato, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu gibi önemli toplantıları dekana hatırlatmak,
13. Dekanın görevlendirmelerinde görevden ayrılma, göreve başlama yazışmalarını takip etmek, yolculuk ve konaklama için rezervasyonlarını yapmak,
14. İş verimliliği ve çalışma barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek,
15. Fakültede görev alanı ile ilgili raporları hazırlamak, bunlar için temel teşkil eden istatistikî bilgileri tutmak,
16. Yazışmaları “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde düzenlemek, imzaya çıkacak yazıları hazırlamak ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,
17. Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak,
18. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat etmek, mevcut elektrikli aletlerde gerekli kontrolleri yapmak, kapı-pencerelerin mesai dışı saatlerde kapalı tutulmasını sağlamak,
19. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmaktır. Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

B.1.1.2.g.3. İnsan Kaynakları Birimi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yöneticileri tarafından belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak fakültenin personel işlemlerini yürütür, iç ve dış yazışmalarını yapar ve güvenli şekilde arşivlenmesini sağlar.

Görev, yetki ve sorumlulukları

1. Fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve disiplin kurulu kararlarını yazmak,
2. Yazışmaları yürütmek, gelen evrakları kaydetmek ve genel takibini yapmak ve arşivlemek,
3. Giden evrakları takip etmek, dağıtımını zimmetle yapmak,
4. Öğretim elemanları ve idari personellere ait tüm özlük işleri yapmak
5. Ders, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibini ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak,
7. Akademik ve idari personelin izin, görev ve rapor işlemlerini takip etmek. Personelin göreve başlama tarihlerini tahakkuk servisine bildirmek,
8. Akademik ve idari personelin tayin, terfi, istifa, askerlik emeklilik ve mal bildirimiyle ilgili işlemlerini yürütmek,
9. Birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin listelerini hazırlamak,
10. Yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.
11. Dekan yardımcıları, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, fakülte kurulu üyelikleri, fakülte yönetim kurulu üyelikleri, üniversite senato temsilciliği vb. görevlendirme işlemlerini takip etmek, görev sürelerinin takibini yaparak gerekli işlemleri gerçekleştirmek,
12. Personele ait disiplin soruşturma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, soruşturma sonucuna göre verilen cezaların takip edilmesini ve verilen ceza durumuna göre gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

B.1.1.2.g.4. Öğrenci İşleri ve Sınav Hizmetleri Birimi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak gerekli tüm faaliyetlerin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi amacıyla öğrenci işlemlerini yapar.

Görev, yetki ve sorumlulukları

1. Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönetmelik değişikliklerini takip etmek, duyurularını yapmak,
2. Öğrencilerle ilgili her türlü belgeyi zamanında göndermek,
3. Ders alma işlemleri, sınav açılması işlemleri ve onayları yapmak
4. Öğrenci dosyalarını arşivlemek,
5. Mezuniyet işlemlerini yürütmek, öğrenci mezuniyet belgeleri, diplomalarının basımı, dağıtımı, saklanması ve arşivlenmesini yapmak,
6. Öğrenci işleri bürosu ile ilgili her türlü evrakı dosyalamak, saklamak ve arşivlenmesini sağlamak,
7. ÖSYM, yatay, dikey, kurum içi, kurumlar arası ve benzeri şekilde gelen öğrencilerin yazışmalarının yapılması, kayıt, muafiyet, intibak işlemlerinin yapılması, kayıt silinmesi, yönetim kurulu kararlarının gereğinin yapılmasını sağlamak,
8. Öğrencilerin talep ettiği belgeleri düzenlemek,
9. Öğrenci bilgi sistemindeki YÖKSİS verilerini düzenlemek,

10. Fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve disiplin kurulu kararlarını takip eder ve yerine getirmek
11. EBYS’de birimiyle ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,
12. Mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin yönetim kurulu kararlarını ilgili bölümlere ve öğrencilere bildirmek,
13. Her yıl sonunda başarı oranlarını tanzim etmek,
14. Öğrenciler ile ilgili her türlü duyuruları yapmak,
15. Dereceye giren öğrencilerin tespitini yapmak,
16. Her yarıyıl içinde fakültenin sınav programlarını ilan etmek ve öğrencilere duyurmak, 17. Öğrenci bilgilerinin ve notlarının otomasyon sistemine girilmesini takip etmek,
18. Ders kayıt tarihlerinden önce sınıf şubeleri ile dersi yürütecek öğretim elemanlarının bilgilerini web sayfası veri tabanına girmek,
19. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak

B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan 0506.0026 kodlu bir harcama birimidir.

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi’nin mali yönetim süreçlerine ilişkin görevleri aşağıda sıralanmıştır.

B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

Kendisine bütçeyle ödenek tahsis edilen Hamidiye Hemşirelik Fakültesi’nin en üst **yöneticisi olan Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanı harcama yetkilisidir.**

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi bütçesinden harcama talimatı üzerine personel giderlerinin ödenmesi, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek üzere gerçekleştirme görevlileri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi hükümlerine uygun olarak Hamidiye Hemşirelik Fakültesinde yetkilendirilmiştir.

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yöneticileri tarafından belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak mali işlemleri mevzuata göre yürütür.

Görev, yetki ve sorumlulukları

1. Fakülte bütçesinde yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol etmek,
2. Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlamak,
3. Giderlerin kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlama,
4. Bütün işlemlerde maddi hata açısından kontrol etmek ve maddi hata bulunmaması için önlemler almak,

5. Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olmasını sağlamak,
6. Fakülte uygulamaları ile ilgili ek ders çizelgelerini hazırlamak ve ödemelerini yapmak, 7. Akademik ve idari personelin maaş ve terfi bordrolarını zamanında hazırlamak ve ödeme emri belgesini düzenlemek,
8. Maaş hazırlanması sırasında kişilerden kesilen kesintilerin doğru ve eksiksiz yapmak, 9. SGK'ya elektronik ortamda gönderilen keseneklerin doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesini sağlamak,
10. 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi gereğince görevlendirilenlerin işe giriş ve işten ayrılışlarını yapar, SGK'ya elektronik ortamda gönderilen keseneklerin doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesini sağlamak,
11. Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri hazırlamak ve ödeme emirlerini düzenlemek,
12. Akademik ve idari personelin fazla ve yersiz ödemelere ait kişi borcu borç onayı belgelerini düzenlemek,
13. İhale ve satın alma çalışmalarını yürütmek,
14. Harcama ve tahakkuk ile ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, usulüne uygun olarak arşivlemek,
15. Ek ödenek ve ödenek aktarım işlerini yapmak,
16. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,

B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi harcama yetkilisi tarafından edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek üzere Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak taşınır kayıt yetkilisi görevlendirmiştir.

B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi harcama yetkilisi tarafından edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek üzere Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak taşınır kontrol yetkilisi görevlendirmiştir.

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, 27/03/2015 tarihli ve 6639 sayılı Kanun ile İstanbul'da Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane (Haydarpaşa) Külliyesinde kurulmuştur. Fakültemiz 2016–2017 Eğitim Öğretim Yılından itibaren lisans ve lisansüstü eğitimine başlamıştır. Fakültemiz 10.07.2018 tarihli senato kararı ile Hamidiye Hemşirelik Fakültesi adını almıştır. Fakültemiz 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında 6'sı yabancı uyruklu toplam 69 öğrenci ile lisans düzeyinde, 2 öğrenci ile lisansüstü düzeyde eğitime başlamıştır. Fakültemize 2017-2025 tarihleri arasında toplam 1172 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında ilk mezunlarını veren Hamidiye Hemşirelik Fakültesi, günümüze kadar Hemşirelik Programından 527, Uluslararası Hemşirelik Programından 58 olmak üzere toplam 585 mezun vermiştir.

Fakültemizde Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ABD, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ABD, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD, Halk Sağlığı Hemşireliği ABD, Hemşirelik Esasları ABD, Hemşirelik Öğretimi ABD, Hemşirelikte Yönetim ABD, İç Hastalıkları Hemşireliği ABD, Onkoloji Hemşireliği ABD ve Psikiyatri Hemşireliği ABD olmak üzere 10 Ana Bilim Dalı bulunmaktadır. Hemşirelik Ana Bilim Dalı bünyesinde kurulan 22 lisansüstü programdan lisansüstü eğitimde 11 Doktora ve 11 Tezli Yüksek Lisans olmak üzere toplam 22 program bulunmaktadır. Lisansüstü programlardan günümüze kadar toplamda 42 Doktora, 83 Tezli Yüksek Lisans ve 2 Tezsiz yüksek lisans olmak üzere toplam 127 öğrenci mezun olmuştur.

C.1. Fiziksel Yapısı

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1. Kapalı Alan Bilgileri

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Tahsis	1270	1270
	Toplam	1270	1270

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	649	-	-	-	-	621	1270
Toplam	649					621	1270

C.1.1.2. Eğitim Alanları

Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları							
Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	Toplam
Amfi	Evet	-	-	-	2	-	2
Sınıf	Evet	-	-	2	-	-	2
Laboratuvar	Evet	5	-	-	-	-	5
Bilgisayar Laboratuvarı	Hayır	-	-	-	-	-	-
Toplam		5	-	2	2	-	9

Tablo-4 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma)	Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı)
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Beceri Laboratuvarı	Evet	Eğitim	30
	Simülasyon Laboratuvarı	Evet	Eğitim	10
	Hemşirelik Bilişimi ve İnovasyon Atölyesi	Evet	Eğitim	10
	Dahiliye ve Cerrahi Laboratuvarı	Evet	Eğitim	10
	Değerlendirme Odası	Evet	Eğitim	20
	Toplam			80

Tablo-5 Bilgisayar Laboratuvarlarına İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Bilgisayar Sayısı
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	-	Hayır	-
	Toplam		

C.1.1.6. Toplantı ve Konferans Salonları**Tablo-13 Toplantı ve Konferans Salonları**

Birim Adı	Salon Adı	Toplantı Salonu		Konferans Salonu	
		Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi				-	-
Toplam					

C.1.1.7. İdari Alanlar**Tablo-14 Ofisler**

Ofis Türü (Akademik Personel/İdari Personel)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
Yönetim	3	3	105
Akademik Personel	12	37	374
İdari Personel	3	8	95
Diğer	-	-	-
Toplam	18	48	574

C.1.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Tablo-15 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar		
Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Depo	-	-
Arşiv	1	28
Sera	-	-
Atölye	-	-
Diğer Alanlar	-	-
Toplam	1	28

C.1.2. Dayanıklı Taşınır

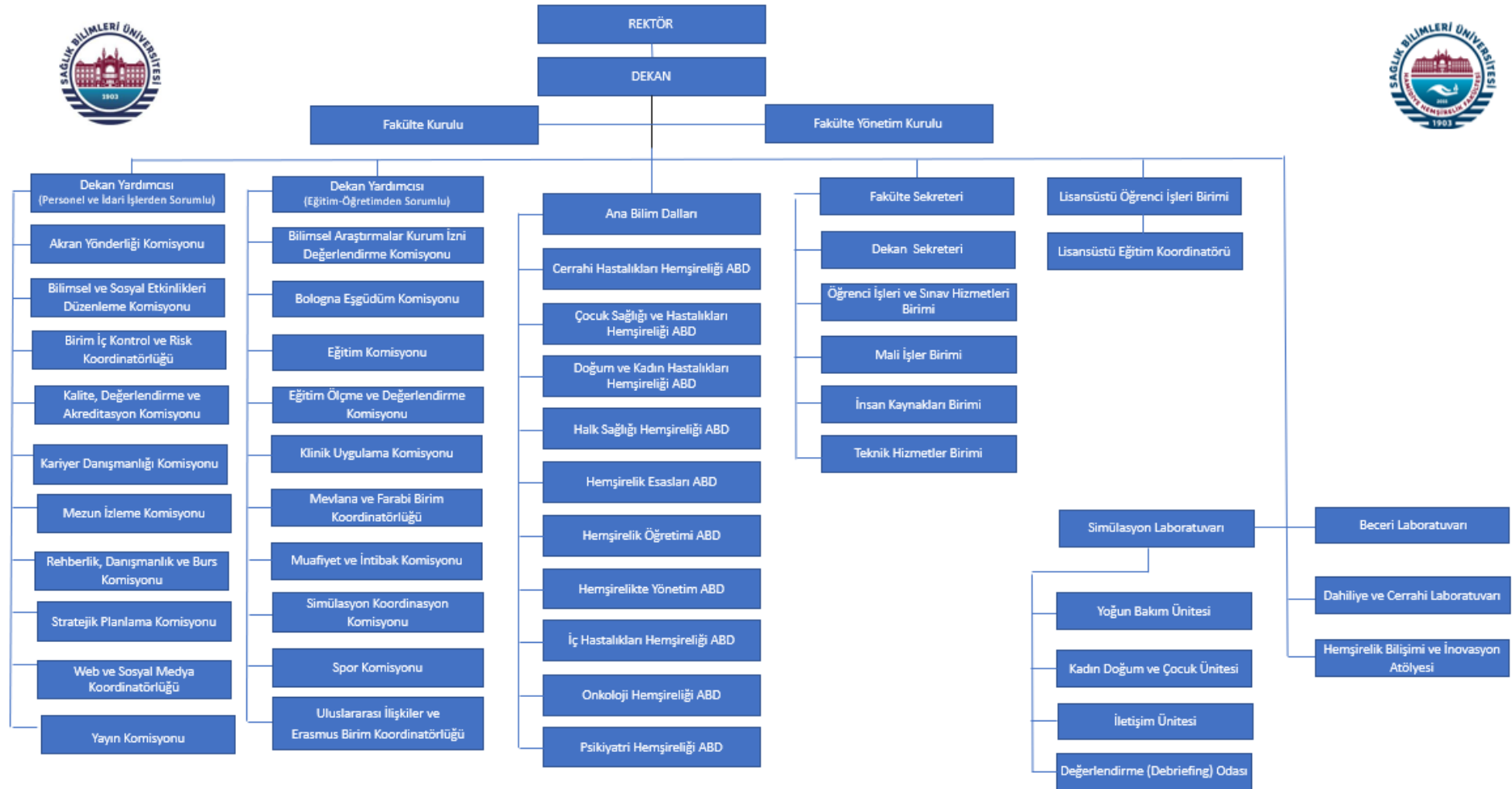
Tablo-16 Dayanıklı Taşınır				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	6.973,80	6.973,80	6.973,80
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	10.718,42	10.718,42	10.718,42
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	111.534,90	116.604,90	116.604,90
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	4.150,00	4.150,00	4.150,00
255.01.01	Döşeme Demirbaşları	22.825,00	22.825,00	26.983,00
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	1.822,01	3.502,01	3.502,01
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	471.505,66	471.505,66	562.200,46
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	209.276,02	229.369,57	545.213,10
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	24.869,98	41.838,60	41.838,60
255.02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	16.992,00	16.992,00	16.992,00
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	151.249,63	152.419,63	154.250,24
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	45.410,75	64.814,75	98.148,84
255.03.01	Büro Mobilyaları	190.507,77	194.830,59	232.641,08
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	3.118,15	14.815,00	75.825,02
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	2.422,54	2.422,54	2.422,54
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	468.401,00	468.401,00	468.401,00
255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	3.127,00	3.127,00	3.127,00
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	3.894,00	3.894,00	3.894,00
Toplam		1.571.023,31	1.748.798,63	1.829.204,47

2025=Faaliyet Yılı

2024=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

2023=Faaliyet Yılından Önceki İkinci Yıl

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.4. Yazılımlar

Tablo-23 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi Yazışmalar	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
	Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci Bilgileri Takip ve Güncelleme	
	Personel Otomasyonu	Personel Özlük Takip ve Güncelleme	
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Personel Maaş ve Ek Ders	
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır İşlemleri	
	SBÜ e-BAP Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Sistemi	
	Üniversite Bilgi Sistemi	Ders ve Müfredat İşlemleri	
	SBÜ Web Mail Sistemi	Elektronik Posta	
	Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi	Birimleri Arası İç Yazışmalar	
	SBÜ Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (AKBYS)	Akademik Personel Başvuru ve Yükseltme İşlemleri	
	Dijital Eğitim Bilgi Sistemi (DEBİS)	Ders içerikleri paylaşım sistemi	
	I-Karne	Öğrencilerin eğitim ve staj bilgilerinin yönetildiği sistem	

C.3.2. Donanımlar

Tablo-24 Donanımlar		
Birim Adı	Türü	Adet
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Masaüstü Bilgisayar	44
	Dizüstü Bilgisayar	7
	Yazıcı	9
	Fotokopi Makinesi	1
	Tarayıcı	0
Toplam		61

Tablo-25 Diğer Donanım Unsurları ve Çevre Birimleri		
Birim Adı	Donanım Adı	Adet
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Projeksiyon	5
	Telefon	22
	Optik Okuyucu	1
	Yazıcı	9
	Fotokopi Makinesi	1
	Televizyon	2
Toplam		40

C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-26 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)								
İstihdam Türü	2024 Yılı				2025 Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 Profesör	5		5	-	6	-	6	-
1.2 Doçent	8	3	8	-	12	-	12	-
1.3 Dr. Öğretim Üyesi	14	4	14	-	16	-	16	-
1.4 Öğretim Görevlisi	2		2	-	1	-	1	-
1.5 Araştırma Görevlisi	6	1	6	-	6	-	6	-
1.6 Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-	-	-	-	-	-
2. İdari Personel Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1. Memur (657 s. DMK 4-A)	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	1	4	-	4	-	4	-
1.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	-	-	-	-	-	-
1.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1. Sözleşmeli Personel	4		4	-	4	-	4	-
1.1.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E)	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.1. Sürekli İşçiler	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler	-	-	-	-	-	-	-	
Toplam Personel Sayısı	43	2	39	-	49	-		

2025=Faaliyet Yılı

2024=Önceki Yıl

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-27 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri											
Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Profesör	5	6	-	-	5	6	5	6	-	-
	Doçent	8	12	3	-	11	12	8	12	-	-
	Doktor Öğretim Üyesi	14	16	4	-	18	16	14	16	-	-
	Öğretim Görevlisi	2	1	-	-	2	1	2	1	-	-
	Araştırma Görevlisi	6	6	1	-	7	6	6	6	-	-
Toplam		35	41	8	-	43	41	35	41	-	-

2025=Faaliyet Yılı

2024=Önceki Yıl

Tablo-28 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)																																				
Birim Adı	Profesör						Doçent						Doktor Öğretim Üyesi						Öğretim Görevlisi						Araştırma Görevlisi						Toplam					
	2024			2025			2024			2025			2024			2025			2024			2025			2024			2025			2024			2025		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T			
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	5	-	5	6	-	6	8	-	8	12	-	12	14	-	14	16	-	16	2	-	2	1	-	1	4	2	6	4	2	6	33	2	35	37	2	41
Toplam	5	-	5	6	-	6	8	-	8	12	-	12	14	-	14	16	-	16	2	-	2	1	--	1	4	2	6	4	2	6	33	2	35	37	2	41

2025=Faaliyet Yılı

2024=Önceki Yıl

K: Kadın, E: Erkek, T: Toplam

Tablo-33 2547 Sayılı Kanun'un 39. ve 40. Maddeleri Gereğince Görevlendirilme Sayısı*						
Görevlendirme Türü	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt İçi)						
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt Dışı)						
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirme			1			
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirme						
Toplam			1			

**Akademik Birimler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39, 40 (a,b,d,) madde görevlendirmesi bulunmaması durumunda bu tabloya yer vermeyeceklerdir. Personel Daire Başkanlığı Tablo-32'yi diğer insan kaynakları tablolarında olduğu gibi tüm Üniversite itibariyle her bir harcama birimini ayrı ayrı satırlarda göstererek dolduracaktır.*

Tablo-36 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	5	15	14	7	41
Toplam	5	15	14	7	41

Tablo-37 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	10	5	5	7	14	41
Toplam	10	5	5	7	14	41

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanunun 4-A Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)**Tablo-38 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)**

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	4	1	1	5	5
	Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
	Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Toplam		4	4	1	2	5	6

2025=Faaliyet Yılı

2024=Önceki Yıl

Tablo-39 Engelli Memurların Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	1
Toplam	1

Tablo-40 Memurların Eğitim Durumu (Sayı)

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	-	1	1	1	-	1	4
Toplam	-	1	1	1	-	1	4

Tablo-41 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	2	2	4
Toplam	2	2	4

Tablo-42 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	1	-	2	1	4
Toplam	1	-	2	1	4

Tablo-43 Memurların Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	1	-	-	1	2	4
Toplam	1	-	-	1	2	4

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanun'un 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Tablo-44 Sözleşmeli Personelin Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	4
Toplam	4

Tablo-45 Engelli Sözleşmeli Personelin Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	-
Toplam	0

Tablo-46 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu (Sayı)

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	-	1	1	2	-	-	4
Toplam	-	1	1	2	-	-	4

Tablo-47 Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	3	1	4

Tablo-48 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	1	2	1	-	4
Toplam	1	2	1	-	4

Tablo-49 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	4	-	-	-	-	4
Toplam	4	-	-	-	-	4

C.4.4. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-56 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Personel Türü	2025 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	202.(n) Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Akademik Personel	10		
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
	Toplam	10		

2025=Faaliyet Yılı

Tablo-57 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri			
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı		Personel Ünvanı		Personel Sayısı	
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükmü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*							
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı	

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Tablo-58 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik (Lisans)
	Uluslararası Hemşirelik (Lisans)

Tablo-59 Yüksek Lisans ve Doktora Programları				
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans		Doktora
		Tezli (Evet/Hayır)	Tezsiz (Evet/Hayır)	
Hemşirelik Ana Bilim Dalı	Hemşirelik Esasları	Evet	Hayır	Var
	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	Evet	Hayır	Var
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Evet	Hayır	Var
	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği	Evet	Hayır	Var
	Halk Sağlığı Hemşireliği	Evet	Hayır	Var
	Hemşirelik Öğretimi	Evet	Hayır	Var
	Hemşirelikte Yönetim	Evet	Hayır	Var
	İç Hastalıkları Hemşireliği	Evet	Hayır	Var
	Onkoloji Hemşireliği	Evet	Hayır	Var
	Psikiyatri Hemşireliği	Evet	Hayır	Var
	Hemşirelik Bilimleri	Evet	Hayır	Hayır
	Hemşirelik	Hayır	Hayır	Var

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-62 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı)		
Öğrenim Türü	2024 Yılı	2025 Yılı
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	541	546
Yüksek Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	43	58
Doktora Öğrencilerinin Toplam Sayısı	73	61
Toplam Öğrenci Sayısı	657	665

2025=Faaliyet Yılı

2024=Önceki Yıl

Tablo-64 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları																
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			Toplam		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	28	107	135	18	95	113	23	96	119	40	109	152	109	407	516
	Uluslararası Hemşirelik	0	0	0	0	3	3	2	5	7	5	15	20	7	23	30
Toplam		28	107	135	18	98	116	25	101	126	45	124	169	116	430	546
Hazırlık																-

Tablo-65 Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları													
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans						Doktora (Öğrenci Sayısı)			Toplam		
		Tezli (Öğrenci Sayısı)			Tezsiz (Öğrenci Sayısı)			Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam						
Hemşirelik Ana Bilim Dalı	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	1	17	18	0	0	0	0	12	12	1	29	30
	Çocuk Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği	0	3	3	0	0	0	0	6	6	0	9	9
	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği	0	4	4	0	0	0	0	6	6	0	10	10
	Halk Sağlığı Hemşireliği	1	4	5	0	0	0	0	5	5	1	9	10
	Hemşirelik Esasları	1	4	5	0	0	0	3	9	12	4	14	18
	Hemşirelikte Yönetim	0	2	2	0	0	0	1	1	2	1	3	4
	İç Hastalıkları Hemşireliği	2	13	15	0	0	0	1	12	13	3	25	28
	Onkoloji Hemşireliği	0	0	0	0	0	0	1	3	4	1	3	4
	Psikiyatri Hemşireliği	1	5	6	0	0	0	0	1	1	1	6	7
	Hemşirelik Öğretimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam		6	52	58	0	0	0	6	55	61	12	107	119

Tablo-67 Engelli Öğrencilerin Sayısı	
Birim Adı	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	1
Toplam	1

Tablo-67 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri							
Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik Programı	120	100	0	438.21521	384.56433	365.36915

Not: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi bünyesinde misafir askeri personel olarak öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

Not: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi bünyesinde Millî Savunma Bakanlığı (MSB) ve İçişleri Bakanlığı (İB) nâmına öğrenim gören öğrenci bulunmamaktadır.

Not: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi bünyesinde ön lisans programlarına YÖS ile gelen yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo-72 Lisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri (Sayı)*					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Uluslararası Hemşirelik	Afganistan	0	1	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Uluslararası Hemşirelik	Azerbaycan	1	0	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Uluslararası Hemşirelik	Bulgaristan	0	1	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik (Hazırlık)	Ekvator	1	0	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Uluslararası Hemşirelik	Etiyopya	1	0	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Uluslararası Hemşirelik	Filipinler	1	0	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Uluslararası Hemşirelik	İran	4	1	5
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik (Denklik)	İran	3	0	3
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	Kenya	0	1	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	Kırgızistan	1	0	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik (Hazırlık)	Kosova	1	0	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Uluslararası Hemşirelik	Özbekistan	1	0	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Uluslararası Hemşirelik	Sırbistan	1	0	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Uluslararası Hemşirelik	Suriye	3	1	4
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	Suriye	1	0	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Uluslararası Hemşirelik	Türkmenistan	3	2	5
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Uluslararası Hemşirelik	Ukrayna	1	0	1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Uluslararası Hemşirelik	Ürdün	0	1	1
Toplam			23	8	31

Tablo-73 Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik Ana Bilim Dalı	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı	Somali	2	0	2
Toplam			2	0	2

Tablo-74 Biriminize/Üniversiteye Gelen Değişim Programı Öğrenci Sayıları					
Akademik Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	-	-	-	-
	Uluslararası Hemşirelik	-	-	-	-
Toplam		-	-	-	-

Tablo-75 Biriminizden/Üniversiteden Giden Değişim Programı Öğrenci Sayıları					
Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	-	-	-	-
	Uluslararası Hemşirelik	-	-	-	
		-	-	-	
Toplam		-	-	-	

Tablo-76 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	33	33
	Uluslararası Hemşirelik	-	
Toplam		33	

Tablo-77 Biriminize/Üniversiteye Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	32	32
	Uluslararası Hemşirelik	-	
	Toplam	32	

Tablo-78 Çift Ana Dal-Yan Dal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları				
Birim Adı	Bölüm Adı	Çift Ana Dal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik Programı	-	-	-
Toplam		-	-	-

Not: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi bünyesinde çift ana dal-yan dal programlarına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo-79 Ön Lisans ve Lisans Bölümlerinden Mezun Öğrenci Bilgileri (Sayı, %)				
Birim Adı	Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	HEMŞİRELİK	109	15	94
Toplam		109	15	94

Tablo-80 Lisansüstü Programların Mezun Öğrenci Bilgileri (Sayı)*					
Birim Adı	Bölüm Adı	Yüksek Lisans Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı		Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Toplam
		Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans		
Hemşirelik Ana Bilim Dalı	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	1	0	4	5
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hem.	3	0	0	3
	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hem.	0	0	0	0
	Halk Sağlığı Hem.	3	0	3	6
	Hemşirelik Bilimleri	0	0	0	0
	Hemşirelik Esaslar	1	0	3	4
	Hemşirelik Öğretimi	0	0	0	0
	Hemşirelikte Yönetim	0	0	2	2
	İç Hastalıkları Hem.	3	0	6	9
	Onkoloji Hemşireliği	0	0	2	2
	Psikiyatri Hemşireliği	0	0	0	0
Toplam		11	0	20	31

*Tablo-80’da sadece faaliyet yılında mezun olan öğrenci bilgileri esas alınacaktır. Önceki yıllarda mezun olan öğrenci sayıları istatistiğe dahil değildir.

Tablo-81 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları*								
Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	2	0	0	7	9	4	22
	Uluslararası Hemşirelik	1	0	0	8	0	1	10
Toplam		3	0	0	15	9	5	22

*Tablo-81’de sadece faaliyet yılında ayrılan öğrenci sayıları esas alınacaktır. Önceki yıllarda ayrılan öğrenci bilgileri istatistiğe dahil değildir.

C.5.4. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri**C.5.4.1 AR-GE Faaliyetleri**

Tablo-91 Akademik Birim/Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezleri/Diğer AR-GE Birimlerinin Sanayi ile Birlikte Yaptığı Projeler			
Akademik Birim Adı/Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer AR-GE Birimi Adı	Proje Adı	Proje Yürütücüsü Adı ve Projede Yer Alan Diğer Araştırmacılar	İş Birliği Yapılan Özel Sektör Kurumu Adı
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD.	Doğum Sürecini Destekleyici Elektronik Tuşe ve Partograf Cihazının (TUŞEMATİK) Geliştirilmesi	Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH (Yürütücü)	HEM Teknoloji Mühendislik Ltd. Şti.

Tablo-93 Akademik Birim/Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezleri/Diğer AR-GE Birimlerinin AR-GE Sonucu Ticarileştirdiği Ürünler	
Akademik Birim/Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer AR-GE Birimi Adı	Ürün Adı
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD.	Ayak Tabanlı Klozet
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD.	TUŞEMATİK (Süreç devam ediyor)

Tablo-94 Akademik Birim/Araştırma Merkezi/Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer AR-GE Birimlerinin AR-GE Sonucu Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Bilgileri

Akademik Birim/Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer AR-GE Birimi Adı	Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Başvurusu Adı	Olumlu Sonuçlanıp Sonuçlanmadığı (E/H)
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD.	ZAMAN AYARLI MASKE Patent No: 2025/002084	Evet (Süreç devam ediyor)
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD.	ERGONOMİK ORTAPEDİK ALÇI Patent No: 2025/002084	Evet (Süreç devam ediyor)
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD.	ÇOCUKLAR İÇİN EĞLENCİLİ KAN ALMA SETİ (FUNSET) Patent No: 2025/002084	Evet (Süreç devam ediyor)
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD.	DİYET DESTEK CİHAZI (FUNSET) Patent No: 2025/014432	Evet (Süreç devam ediyor)

C.5.4.2 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Aracılığıyla Sunulan AR-GE Faaliyetleri

Tablo-96 BAP Koordinatörlüğü Tarafından Desteklenen Yeni Proje Sayıları

Proje Kategorisi	2024	2025
Bilimsel Araştırma Projeleri		
Yüksek Lisans Tez Projesi		
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtiçi)		
Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği		
Tıpta Uzmanlık Projesi		
Doktora Projesi		3
Araştırma Altyapı Projesi		
Yurtdışı Destek Projeleri		
Sosyal Bilimler Araştırma Projesi		
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtdışı)		
Hızlı Destek Projesi		

2025=Faaliyet Yılı

2024=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

Tablo-97 BAP Koordinatörlüğü Tarafından Desteklenen Yeni Proje Tutarları (TL)

Proje Kategorisi	2024	2025
Bilimsel Araştırma Projeleri		
Yüksek Lisans Tez Projesi		
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtiçi)		
Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği		
Tıpta Uzmanlık Projesi		
Doktora Projesi		153.540
Araştırma Altyapı Projesi		
Yurtdışı Destek Projeleri		
Sosyal Bilimler Araştırma Projesi		
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtdışı)		
Hızlı Destek Projesi		
Toplam		153.540

2025=Faaliyet Yılı

2024=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

Tablo-98 BAP Koordinatörlüğü Tarafından Desteklenen Projelerin Harcama Tutarları (TL)

Proje Kategorisi	2024	2025
Bilimsel Araştırma Projeleri		
Yüksek Lisans Tez Projesi		
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtiçi)		
Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği		
Tıpta Uzmanlık Projesi		
Doktora Projesi		153.540
Araştırma Altyapı Projesi		
Yurtdışı Destek Projeleri		
Sosyal Bilimler Araştırma Projesi		
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtdışı)		
Hızlı Destek Projesi		
Toplam		153.540

*2025=Faaliyet Yılı**2024=Faaliyet Yılından Önceki Yıl*

Tablo-99 2025 Yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce Desteklenen ve Geçmiş Yıllardan Devam Eden Projeler						
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Önerilen Bütçe (TL)	Kabul Edilen Bütçe (TL)	Proje Yürütücüsü	Proje Türü
1	2024/086 [D16] --- [Doktora Projesi]	Diz Protezi Ameliyatlarında Normotermi Bakım Paketinin İstenmeyen Perioperatif Hipotermi, Cerrahi Alan Enfeksiyonu ve Kanamaya Etkisi	34.540	34.540	Prof. Dr. Selda RIZALAR	Doktora
2	2025/030	Preterm Bebeklerde Nazogastrik ve Orogastrik Sonda ile Aralıklı Beslenme Yöntemlerinin Büyüme, Beslenme ve Fizyolojik Parametrelere Etkilerinin Karşılaştırılması: Randomize Kontrollü Çalışma	59.730	59.000	Doç. Dr. Burcu AYKANAT GİRGİN	Doktora
3	2025/010.	Sanal Gerçeklik Temelli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin Mesleki Eğitim Alan Adölesanlarda İş Kazası ve İş Sağlığı Okuryazarlığı Üzerine Etkisi.	60.000	60.000	Doç. Dr. Merve KOLCU	Doktora

2025=Faaliyet Yılı

Tablo-100 Dış Finansman Kaynaklı Projelere Ait Bilgiler								
Finansman Kaynağı		Proje Sayıları				Proje Harcamaları		
		2024 Yılından Devreden Projeler	2025 Yılında Başlayan Projeler	2025 Yılında Tamamlanan Projeler	Sonraki Yıllarda Tamamlanacak Projeler	Toplam Bütçe (TL)	Toplam Harcama (TL)	2026 Yılına Devreden Bütçe (TL)
YURT İÇİ	TÜBİTAK	3	3	4 1	3	270.000 48.800	240.000 46.800	30.000
	SAN-TEZ							
	TÜSEB		2		2	3.500.000	-	3.500.000
	TARGEM							
	Diğer (Kamu Sektörü)							
	Diğer (Özel Sektör)							
YURT DIŞI	AB							
	Diğer (Yurt Dışı)							
Toplam		3	5	5	5	3.818.800	286.800	3.530.000

2025=Faaliyet Yılı

2024=Önceki Yıl

C.5.4.3 Bilimsel Yayınlar

Tablo-101 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Akademik Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Uluslararası Yayınlar	Ulusal Yayınlar	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi			
Hemşirelik Esasları ABD	13	6	19
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ABD	17	3	20
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ABD	12	0	12
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD	15	6	21
Halk Sağlığı Hemşireliği ABD	9	3	12
Hemşirelik Öğretimi ABD	4	2	6
Hemşirelikte Yönetim ABD	7	4	11
İç Hastalıkları Hemşireliği ABD	9	2	11
Onkoloji Hemşireliği ABD	8	1	9
Psikiyatri Hemşireliği ABD	9	4	13
Toplam	103	31	134

Tablo-102 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Akademik Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi			
Hemşirelik Esasları ABD		4	4
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ABD		6	6
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ABD		3	3
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD		4	4
Halk Sağlığı Hemşireliği ABD		2	2
Hemşirelik Öğretimi ABD		2	2
Hemşirelikte Yönetim ABD		0	0
İç Hastalıkları Hemşireliği ABD		5	5
Onkoloji Hemşireliği ABD		1	1
Psikiyatri Hemşireliği ABD		3	3
Toplam		30	30

Tablo-103 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)				
Akademik Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi				
Hemşirelik Esasları ABD	1	1	1	3
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ABD	1	1	3	5
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ABD	1	1	0	2
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD	1	1	2	4
Halk Sağlığı Hemşireliği ABD	1	2	0	3
Hemşirelik Öğretimi ABD	1	0	1	2
Hemşirelikte Yönetim ABD	0	0	0	
İç Hastalıkları Hemşireliği ABD	1	1	0	2
Onkoloji Hemşireliği ABD	1	1	0	2
Psikiyatri Hemşireliği ABD	1	1	0	2
Toplam	9	9	7	25

Tablo-104 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)				
Akademik Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi				
Hemşirelik Esasları ABD	5	15	13	33
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ABD	4	21	16	41
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ABD	4	23	21	48
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD	4	31	20	55
Halk Sağlığı Hemşireliği ABD	2	20	16	38
Hemşirelik Öğretimi ABD	2	13	7	22
Hemşirelikte Yönetim ABD	2	20	12	34
İç Hastalıkları Hemşireliği ABD	3	26	20	49
Onkoloji Hemşireliği ABD	1	10	6	17
Psikiyatri Hemşireliği ABD	3	17	14	34
Toplam	30	196	145	341

C.5.7. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Tablo-1 Topluma Hizmet Kapsamında Yürütülen Faaliyetler			
Harcama Birimi/Uygulama Araştırma Merkezi	Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Toplumsal Duyarlılık Çalışması Dersi Projesi		
	İnci Projesi		LÖSEV
	Kan Bağı Can Bağı Projesi		Sağlık Bilimleri Üniversitesi Genç Kızılay Kulübü
	Bir Fidan Bir Umut Projesi		Sağlık Bilimleri Üniversitesi Çevre Kulübü ve Genç TEMA Topluluğu
	Küçük Bir Dokunuş Bir Fark Projesi		SBÜ Genç Mektebiyeliler Derneği
	Bir Kap Sevgi Projesi		Öğrenciler
	Pati İzinde Duyarlılık Projesi		Fatih Belediyesi Yedikule Hayvan Barınağı
	Gülen Yüzler Atölyesi Projesi		Sevgi Mağazası Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
	Sekiz Adımda Bilinç Projesi		Türk Çimento Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
	Minik İyileştiriciler Projesi		Sağlık Bilimleri Üniversitesi Münazara ve Hitabet Kulübü ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Vakıf Gönüllüleri Kulübü
	Üçüncü Yaş Üniversitesi	Temel Seviye: 75 İleri Seviye: 42	Kadıköy Kaymakamlığı Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kadıköy Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

C.6.1. Hamidiye Hemşirelik Fakültesinde İç Kontrol Sisteminin Kuruluşunun Seyri

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Senatosunun 05.08.2016 tarih ve 2016.05.07 sayılı kararı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge yayınlanmış, yine Üniversite Senatosunun 23.12.2016 tarih ve 18-2 sayılı kararı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

2017 yılının sonunda İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve 2018 yılının ilk yarısında İzleme Raporu yayımlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 2018, 2019 ve 2020 ve 2021 yıllarında İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar; mali hizmetler uzmanı gibi nitelikli personellerin istihdam edilmeyişi ve mevcut personelin muhasebe ve bütçe işlemleri başta olmak üzere Üniversitenin hayatîyetini devam ettirici faaliyetlere tahsis edilmesi sebebiyle yapılamamıştır. Sayıştay uygunluk denetim raporlarında ise Üniversitenin İç Kontrol Sistemine yönelik eksiklikler bulgu olarak yer almış ve sadece ön mali kontrol düzeyinde iç kontrol yapılabilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında İç Kontrol Sisteminin bulunmayışı düzenlilik denetim raporlarında bir eksiklik olarak belirtilmiştir. Bu eksiklikleri gidermek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 2022 yılında müstakil bir İç Kontrol Birimi ihdas edilerek, Üniversite genelinde İç Kontrol Sisteminin kurulabilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Senatonun 01.06.2022 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda 15-01 no'lu kararıyla önerdiği üyeler arasından 28/05/2022 tarihli 132442 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile altta bilgileri sunulan üyelerden yeniden oluşturulmuştur.

Tablo-136 İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyeleri		
Başkan	Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Merdiye ŞENDİR	Rektör Danışmanı
Üye	Prof. Dr. Onur ERDEM	Gülhane Eczacılık Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Fatma İlknur ÇINAR	Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Türkan YILDIRIM	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Ayşe BATİREL	Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Şeniz KARAÇAY	Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Üye	Doç. Dr. Şemsi Nur KARABELA	Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Doç. Dr. Ali ARSLANOĞLU	Kalite Koordinatörü
Üye	Dr. Öner GÜNER	Genel Sekreter
Üye	Emine AKDENİZ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye	Av. Arb. Mehmet YALÇINKAYA	Hukuk Müşaviri
Üye	Turgut KOÇOĞLU	Personel Daire Başkanı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Tuncay SOYLU	Bilgi İşlem Daire Başkanı

**İdare düzeyinde hazırlanacak olan İdare Faaliyet Raporunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yer verilecektir.*

28/05/2022 tarihli ve 131694 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile oluşturulan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu mevcut eylem planının revize edilerek; durumun ve öngörülen eylemlerin, çıktı ve sonuçların ve tamamlanma tarihlerinin tespit edilebilmesi için çalışmalarına 30/05/2022 tarihi itibarıyla başlamıştır. Mali yönetim sistemi, yazılı prosedürler ve hukuki mevzuat, yönetim bilgi sistemi, kalite ve akreditasyon, dış iletişim, insan kaynakları yönetimi, etik değerler ve hizmet içi eğitim ve EBYS ihtisas alt gruplarıyla çalışan hazırlama grubunun oluşturduğu taslak eylem planı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmelerine sunulmuştur. 14.12.2022 tarihinde gerçekleşen toplantı ile Kurulun görüş ve önerileri ile taslak plana son şekli verilmiş ve Rektörlük Makamının 25.01.2023 tarih ve 208847sayılı Oluru ile “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)” uygulamaya girmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığının 11.10.2016 tarihli 8299 sayılı “Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB)” konulu Genelgesi uyarınca eylem planı e-SGB sistemine yüklenerek Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesinin bilgilerine sunulmuştur.

Tablo-137 Birim İç Kontrol ve Risk Koordinatörlüğü Üyeleri*

Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Başkan	Doç. Dr. Hanife TIRYAKI ŞEN	Hemşirelikte Yönetim ABD
	Dekan Yrd.	Doç. Dr. Eda AKTAŞ	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ABD
	Akademik Üye	Prof. Dr. Semiha AKIN EROĞLU	İç Hastalıkları Hemşireliği ABD
	Akademik Üye	Doç. Dr. Besey ÖREN	İç Hastalıkları Hemşireliği ABD
	Akademik Üye	Doç. Dr. Merve KOLCU	Halk Sağlığı Hemşireliği ABD
	Akademik Üye	Dr. Öğr. Üyesi Rabiye GÜNEY	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ABD
	Akademik Üye	Dr. Öğr. Üyesi Nurdan YALÇIN ATAR	Hemşirelik Esasları ABD
	Akademik Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe TOSUN	Hemşirelikte Yönetim ABD
	Akademik Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hamiyet KIZIL	Hemşirelik Esasları ABD
	İdari Üye	Lütfiye KARAKOÇ	Fakülte Sekreteri
	İdari Üye	Ceyhan KURT	Memur
	İdari Üye	Yeliz BAYRAM	Memur

*Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında Tablo-124'e birimleri itibariyle yer verecektir.

Üniversite Üst Yönetiminin sahiplenmesi ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun gözetimi altında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sekreteryasında yürütülen Fakültemizde kurulan iç kontrol komisyonu üyelerinin katılımcı yöntemlerle gerçekleştirmiş olduğu toplantılarla;

1. Fakültemizin misyon, vizyon, temel değerleri ve özel hedefleri 2025-2029 Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Stratejik Planında bulunmakta olduğu vurgulanmıştır.
2. Fonksiyonel görev dağılımına uygun teşkilat şemalarının oluşturulduğu ve web sayfamızda yayınlandığı gözlenmiştir.
3. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hizmet envanterini çıkarılarak hizmet standartları oluşturulmuştur.
4. Görev Dağılım Çizelgeleri Fakültemizde mevcut olduğu web sitemizde bulunan İç Kontrol başlığında yayımlanmaya başlanmıştır.
5. Birim faaliyet raporlarının kamu mali yönetiminin mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri gereği web sayfamızda yayımlanmaya devam edileceği kararlaştırılmıştır.

6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından mali çalışma takvimi oluşturulmuş ve mali yönetim süreçlerinde rol alan yönetici ve personele duyurulmuştur.
7. Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Birim İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2025 Yılı Aralık ayı sonu itibariyle hazırlanarak, İdare düzeyinde hazırlanacak olan rapor için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Rapora göre Fakültemizde;
 - a. Soru formunda yer alan sorulara göre Kontrol Ortamı Standartları bileşenindeki gelişim seviyesi %85 olarak ölçülmüştür.
 - b. Risk Değerlendirme Standartları bileşenindeki gelişim seviyesi %96 olarak ölçülmüştür.
 - c. Kontrol Faaliyetleri Standartları bileşenindeki gelişim seviyesi %75 olarak ölçülmüştür.
 - d. Bilgi ve İletişim Standartları bileşenindeki gelişim seviyesi %82 olarak ölçülmüştür.
 - e. İzleme Standartları bileşenindeki gelişim seviyesi %100 olarak ölçülmüştür.
 - f. Hamidiye Hemşirelik Fakültesinde iç kontrol sisteminin gelişimi 2025 yılı Aralık sonu itibariyle %100 olarak ölçülmüştür.
8. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerinin ardından Üniversite Rektörü tarafından onaylanmış ve 2023-2025 yılları arasında uygulamaya girmiştir.
 - a. Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi hükümlerine uygun olarak İdare Risk Koordinatörü görevlendirmesi gerçekleştirilirken, Fakülte düzeyinde gerçekleştirilecek risk değerlendirme çalışmaları için birim risk koordinatörleri Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilmiş ve birim risk çalışma grupları oluşturulmuştur.
 - b. Fakültemizin ilk risk değerlendirme çalışmaları birim düzeyinde yapılmış olup Birim Risk Raporu Haziran/2025 dönemi sonunda hazırlanarak yayınlanmıştır.
 - c. Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu üyelerine ilişkin bilgiler Tablo 137'de sunulmuştur.

AMAÇ VE HEDEFLER

- Temel Politika ve Öncelikler
- Amaç ve Hedefler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemlerine ilişkin tüm iş ve işlemler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56'ncı ve 57'nci maddeleri kapsamında yürütülmektedir.

- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için ise;
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi bünyesinde personel, öğretim elemanı atama ve görevlendirme işlemleri, Fakülte bünyesinde yapılan birim toplantılarında, üst yönetimin yapmış olduğu toplantılarda ihtiyaca yönelik olarak alınan kararların sonucunda, Dekanlık ve Rektörlük onayı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Beşinci Bölümünde yer alan maddeler doğrultusunda Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Fakültemizde tüm ihtiyaçlar öncelikler ve imkanlar doğrultusunda belirlendikten sonra sözlü ve yazılı talepler ile ilgili daire başkanlıklarına gönderilmekte ve karşılanmaktadır.

Ülkemizin 2023 yılında dünyanın 10 büyük ekonomisinden birisi olma ve “net kalkınma değerini kendi beyin gücüne dayanarak artırabilen” bir Türkiye hedefi bağlamında değerlendirildiğinde, Hamidiye Hemşirelik Fakültesi olarak bu hedefe ulaşılabilmesi ancak nitelikli bilgi üretimi ve nitelikli insan faktörü ile mümkündür. Bu kapsamda Fakültemizin amaçlarından birisi “*Nitelikli, sağlıklı insan gücü yetiştirerek bu alanda ulusal ve uluslararası mesleki gelişmelere katkı sağlamak, yeniliklere öncülük etmek*” olarak belirlenmiş olup bu çerçevede yol almaktadır.

Bu kanun maddeleri kapsamında aşağıdaki içeriklere yer verilmiştir.

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için ise;
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi bünyesinde personel, öğretim elemanı atama ve görevlendirme işlemleri, Fakülte bünyesinde yapılan birim toplantılarında, üst yönetimin yapmış olduğu toplantılarda ihtiyaca yönelik olarak alınan kararların sonucunda, Dekanlık ve Rektörlük onayı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Beşinci Bölümünde yer alan maddeler doğrultusunda Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Fakültemizde tüm ihtiyaçlar öncelikler ve imkanlar doğrultusunda belirlendikten sonra sözlü ve yazılı talepler ile ilgili daire başkanlıklarına gönderilmekte ve karşılanmaktadır.

Ülkemizin 2023 yılında dünyanın 10 büyük ekonomisinden birisi olma ve “net kalkınma değerini kendi beyin gücüne dayanarak artırabilen” bir Türkiye hedefi bağlamında değerlendirildiğinde, Hamidiye Hemşirelik Fakültesi olarak bu hedefe ulaşılabilmesi ancak nitelikli bilgi üretimi ve nitelikli insan faktörü ile mümkündür. Bu kapsamda Fakültemizin amaçlarından birisi “*Nitelikli, sağlıklı insan gücü yetiştirerek bu alanda ulusal ve uluslararası mesleki gelişmelere katkı sağlamak, yeniliklere öncülük etmek*” olarak belirlenmiş olup bu çerçevede yol almaktadır.

12. Kalkınma Planının (2024-2028) Eğitim başlığı altında; “*Kalite ve sonuç odaklı bir yönetim anlayışıyla ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda evrensel bilgi üretimine katkı sunacak yetkinlikte akademik kadroların ve nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini hedef alan, uluslararası öğrenciler ve alanında başarılı akademisyenler için*

üniversitelerimizi çekim merkezi haline getirecek yenilikçi ve rekabetçi bir yükseköğretim sisteminin oluşturulması” amaçlanmaktadır. Bu amaç çerçevesinde Fakültemiz kadrosunu sürekli iyileştirmeye çalışmaktadır. Hamidiye Hemşirelik Fakültesi “Bilimsel, deneyimli ve iş birliği içinde çalışan akademik kadrosunun olması ve bu kadronun yıllar içinde sayısal olarak güçlenmesi”, “Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında pozitif iletişim ortamının olması ve öğretim elemanı ve öğrencilerin birlikte katıldığı bilimsel-sosyal etkinliklerin kurumsallaşması” ve “Üniversite ve fakülte yönetiminin ulaşılabilir ve destekleyici olması” gibi özellikler güçlü örgüt kültürüne sahip olmasına, yenilikçi, destekleyici ve güvene dayalı örgüt ikliminin fakülte genelinde hakim olması ise Fakültemizin niteliğinin artmasına neden olmaktadır. Ayrıca, Fakültemiz Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından 5 yıl süre ile akredite edilmiştir. Bu bağlamda Fakültemiz her açıdan sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo-143 Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi Adı	Temel Politika ve Öncelikler
12. Kalkınma Planı	544.2. Araştırma deneyimine sahip nitelikli insan kaynağının artırılmasını teminen kamu destekli Ar-Ge projelerinde daha fazla lisans, yüksek lisans ve doktora bursiyerinin yer alması sağlanacaktır.
	545. Üniversitelerin bilimsel araştırma kapasitesi artırılacak, Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerindeki rolleri güçlendirilecektir.
	546.1. Temel bilimlere yönelik lisansüstü burs miktarı ve faydalanan sayısı artırılacaktır.
	548. Araştırma altyapılarının öncül araştırmalar yapan, nitelikli insan gücü istihdam eden ve özel sektörle işbirliği içinde çalışan bir yapıyla Ar-Ge ve yenilik ekosistemindeki etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	549. Ar-Ge ve yenilik destek sistemi odaklı, performans bazlı, araştırmadan ticarileştirmeye tüm süreci kapsayan, başta öncelikli sektörler olmak üzere sektörlerin ihtiyaçlarını ve gelişme potansiyellerini dikkate alan bir yapıda etkinleştirilecektir.
	550. Kamunun yönlendirici ve kolaylaştırıcı etkin rolüyle, ikiz dönüşümü destekleyen ve toplumsal zorluklara yönelik çözümler üreten ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması ve etkisinin artırılması sağlanacaktır
	551. Üniversiteler, araştırma altyapıları ve özel sektör arasındaki işbirlikleri yoluyla bilgi ve teknoloji transferinin artırılmasına yönelik destek mekanizmaları uygulanacak ve arayüz yapılarının kurumsal kapasiteleri geliştirilerek etkinliği artırılacaktır.
	552. Yeni ve derin teknolojik ürünlerin geliştirilmesi ve ticarileştirilmesine hız kazandırmaya yönelik destek miktarı ve çeşitliliği artırılacak, mevzuat iyileştirmesi yapılacak ve desteklerin kamu alımları mekanizmalarıyla tamamlayıcılığı sağlanacaktır.
	553. Yenilikçi girişimcilik desteklenecek, büyük işletmeler ile girişimciler arasındaki Ar-Ge işbirlikleri artırılacak ve büyük firmaların sektörlerindeki yeni girişimlerin kurulma ve büyüme aşamalarında destek olması

	sağlanacaktır.
	554. Yüksek katma değerli üretimi destekleyecek nitelikte öncül araştırma ve teknolojiler teşvik edilecektir.
	555. Başta AB ülkeleriyle olmak üzere Ar-Ge faaliyetleri, araştırma altyapıları ve araştırmacı insan gücü bakımından ikili, bölgesel ve çok taraflı işbirlikleri geliştirilecektir.
	556. Sağlık teknolojileri, uzay teknolojileri, yarı iletken teknolojileri, nadir toprak elementleri ve kutup araştırmaları gibi stratejik alanlarda Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri geliştirilerek sürdürülecektir.
	557. Ülkemizde Milli Teknoloji Hamlesinin gerçekleştirilmesine yönelik yapay zekâ, nesnelerin interneti, artırılmış gerçeklik, büyük veri, siber güvenlik, ileri malzeme, robotik, mikro/nano/opto-elektronik, biyoteknoloji, hidrojen teknolojileri, yenilenebilir enerji teknolojileri, batarya teknolojileri, genom düzenleme, karbon yakalama, kullanma ve depolama teknolojileri, yeni nesil nükleer reaktörler, füzyon, kuantum, algılayıcı teknolojileri ve katmanlı imalat teknolojilerine ilişkin gerekli Ar-Ge altyapısının tesis edilmesi, projelerin yürütülmesi ve ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi sağlanacaktır.
	667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.
	669. Öğretim programları milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak güncellenecek, dijital içeriklerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
	671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.
	672. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.
	675. Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır.
	678. Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle işbirliği artırılacaktır.
	679. Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.
	681. Üniversitelerin nitelik yönünden gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
	683. Akademik personelin niteliği yükseltilecektir.
	684. Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının mesleki yetkinlikleri artırılacaktır.
	685. Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi haline getirilecektir.
	686. Doktoralı insan kaynağının nicelik ve niteliği artırılacaktır.
	686.6. Doktora ve doktora sonrası araştırmalar için burs çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.

687. Üniversite kampüslerinin sürdürülebilir ve iklim dostu kampüslere dönüştürülmesi desteklenecektir.
688. Yükseköğretimde dijital dönüşüm sağlanacaktır.
689. Üniversitelerin öz gelirleri artırılarak finansal sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
690. Üniversitelerdeki idari ve teknik personel niteliği artırılacaktır.
691. Üniversitelerdeki TTO'lar güçlendirilecektir.
692. Yükseköğretim düzeyinde mesleki ve teknik eğitim güçlendirilecektir.
693. Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.
711. Sağlıkta insan kaynağı ile fiziki altyapı nicelik ve nitelik olarak iyileştirilecek ve bölgeler arası dağılımda denge sağlanacaktır.
717. Sağlık sisteminde mali sürdürülebilirlik sağlanacaktır.
746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
755. Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
777. Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır.
783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
795. Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
797. Sporcu sağlığı merkezleri, hizmet kalitesi ve çeşitliliği artırılarak yaygınlaştırılacak, spor hekimi ihtiyacının giderilmesi sağlanacaktır.
798. Profesyonel sporcuların uluslararası alanda başarılarının artırılması sağlanacaktır.
805. Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
809. Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir.
838. Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir.
849. Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir.
942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
944. Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
945. Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir.

	946. Açık yönetim politikalarına yönelik çerçeve oluşturulacaktır.
	947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
	960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	961. Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir.
	963. Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
	964. Dijital devlet çalışmalarına yönelik yönetim kapasitesi ve stratejik yönetim çerçevesi güçlendirilecektir.
	965. Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir.
	966. Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.
	967. Kamu kurumlarında veri yönetimi ve ileri veri analitiği kapasitesi geliştirilecek ve kurumlar arası veri paylaşım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	968. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
	973. Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve eğitim diplomasisi faaliyetleri derinleştirilecek, uluslararası kamuoyunda Türkiye'nin tanıtımına yönelik etkili çalışmalar yürütülecektir.
Orta Vadeli Program (2025- 2027)	Sektörel kümelenmeler dikkate alınarak Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi kapsamında ihtisaslaşan üniversiteler ile işbirliği doğrultusunda meslek liselerinin de ilgili alan ve dallarda ihtisaslaşması sağlanacaktır.
	Nitelikli insan kaynağını ve araştırma kapasitesini artırmak üzere AR-Ge projelerinde yer alan bursiyer sayısı artırılacak, genç araştırmacılara yönderlik desteği verilecektir.
	Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf sağlanacaktır.
	Başta genç, kadın ve engelliler olmak üzere istihdamı artırmak ve işgücü piyasasına daha etkin katılımı sağlamak amacıyla aktif işgücü politikaları yürütülecektir.
	İstanbul başta olmak üzere, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yenilenmesi için hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanlarının dinamikleri dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülecektir.
	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilmeye devam edecektir.
	Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde müteveli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel

sektör - yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.
Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin işlevlerinden e-tahsilat uygulaması yaygınlaştırılacak, kamu gelirlerinin tahakkuka dayalı olarak elektronik ortamda tahsil edilmesi sağlanacaktır.
Kamu kesimi genel dengesinde yer alan fon ve döner sermayelerin harcama ilkeleri belirlenecek, bütçenin birlik ilkesinin uygulamasının güçlendirilmesine yönelik özel gelir, fon ve benzeri uygulamalar gözden geçirilecektir.
Üniversite öğrencilerinin teknoloji firmalarında staj imkânlarını yaygınlaştırmak üzere, özel sektör firmalarının stajyer programları özendirilecektir.
Mesleki ve teknik eğitim müfredatı özel sektörle işbirliği içerisinde güncellenecek, staj ve işbaşı eğitimi programlarının yaygınlaştırmasını sağlayacak şekilde yönetim ve finansman konuları da dâhil olmak üzere özel sektör katılımı artırılacaktır.
Mesleki ve teknik ortaöğretim ve yükseköğretim mezunlarına yönelik mezun takip sistemi oluşturulacak, işgücü piyasası performansları analiz edilecek ve ilgili paydaşlarla paylaşılacaktır.
Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için aktif yaşlanma yaklaşımını içerecek şekilde hayat boyu öğrenmeye katılım artırılacaktır.
Hayat boyu öğrenmenin ekonomiye katkısının artırılmasına yönelik müfredat analizi ve mevzuat güncellemesi yapılacaktır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Hamidiye Hemşirelik Fakültesinin Amacı,

- Bütüncül yaklaşım ve eleştirel düşünme sürecini kullanarak bireyin, ailenin ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesi hastalık durumunda iyileştirilmesi ve rehabilitasyonunda etkin ve aktif rol alarak, toplum sağlığının yükseltilmesine katkı sağlayan nitelikli hemşireler yetiştirmek,
- Sağlık bakım ekibinin aktif bir üyesi olarak mesleği ile ilgili yasalara ve etik ilkelere bağlı, yeni bilgiler üreterek bunları ulusal ve uluslararası bilimsel alanda paylaşan, araştıran, lider, eleştirel düşünen, karar vermede etkili ve çözüme odaklı etkili iletişim kurabilen ve değişim yaratabilen hemşireler yetiştirmek,
- Bilim ve teknolojinin kullanıma sunduğu çağdaş yöntemlerle alınan eğitim doğrultusunda modern hemşireliğin felsefesini ve özelliklerini taşıyan, eğitici, araştırmacı, yönetici, danışman ve hasta/insan hakları savunuculuğu rollerini yerine getiren yetkin ve yeterli hemşireler yetiştirmek,
- Nitelikli, sağlıklı insan gücü yetiştirerek bu alanda ulusal ve uluslararası mesleki gelişmelere katkı sağlamak, yeniliklere öncülük etmek,
- Sağlık alanındaki bakım ve tedavi uygulamalarına yönelik araştırmalar ve incelemeler yaparak maliyet etkili, kaliteli ve memnuniyeti artırıcı sağlık uygulamalarına önderlik etmek, bilime katkı sağlamak,
- Ulusal düzeydeki kamu kurum/kuruluşları, mesleki ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde ülkemizdeki sağlık sorunlarının çözümünün bir parçası olarak çalışmak, ulusal sağlık politikalarının oluşturulmasında aktif rol almak,
- Üst politika belgelerinde yer alan politika ve hedefleri izlemektir. Üst politika belgeleri Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve Ek'i Eylem Planıdır.

C. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo-144 Amaç ve Hedefler		
Amaçlar	Hedefler	
Amaç 1. Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek		
HHF Stratejik Amaç 1.1. Lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretimin niteliğini artırmak	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 1.1. 2029 yılı sonuna kadar tüm dersliklerin fiziksel ortamını iyileştirmek
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 1.2. 2029 yılı sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılan teknolojik ekipmanı yenilemek
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 1.3. Beceri ve simülasyon laboratuvarının kullanımını daha etkin hale getirmek
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 1.4. 2029 yılı sonuna kadar komisyon çalışmalarını daha etkin hale getirmek
	Bu hedefin geçerliliği	Hedef 1.5. Yüzyüze ve uzaktan eğitimin

	devam etmektedir.	kalitesini geliştirmek
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 1.6. Klinik ve saha uygulamalarının kalitesini geliştirmek
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 1.7. Fakülte kütüphanesini geliştirmek ve kullanılrlılığını artırmak
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 1.8. Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans ve lisansüstü öğrencilerin sayısını artırmak
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 1.9 Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğini ve uzaktan eğitim ile verilen seçmeli ders sayısını artırmak
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 1.10. Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak
Amaç 2. Nitelikli sağlık eğitimi ile halk sağlığı hizmetlerinin etkinliği, etkililiği ve kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak		
HHF Stratejik Amaç 2.1. Klinik ve toplum temelli hemşirelik uygulamalarının geliştirilmesi	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 2.1. Hemşirelik öğrencilerinin uygulamalı eğitim alanlarını artırarak klinik ve saha deneyimini güçlendirmek.
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 2.2. Simülasyon ve teknoloji destekli eğitimlerle öğrencilere gelişmiş klinik karar verme becerileri kazandırmak.
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 2.3. Akademik kadronun klinik ve saha eğitici yetkinliklerini artırarak klinik eğitim süreçlerinin niteliğini yükseltmek.
Amaç 3. Araştırma üniversitesi olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
HHF Stratejik Amaç 3.1. Ulusal ve uluslararası yayın, proje ve patent sayısını artırmak	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 3.1. 2029 yılına kadar öğretim üyesi başına SCI, SCI-E, SSCI, AHCI ve ESCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makale sayısında 1/yıl oranına ulaşmak
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 3.2. 2029 yılında ulusal hakemli TÜBİTAK Ulakbim dizinde taranan dergilerde yayımlanan, öğretim üyesi başına makale sayısında 1,5/yıl oranına ulaşmak
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 3.3. 2029 yılına kadar ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından desteklenen proje sayısında 1/yıl oranına ulaşmak
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 3.4. 2029 yılında ulusal ve uluslararası patent başvurusu sayısında 1/yıl oranına ulaşmak
HHF Stratejik Amaç 3.2. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hemşirelik Dergisi'nin ulusal ve uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 3.5. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hemşirelik Dergisi'nin 2029 yılı sonuna kadar taranan uluslararası alan indeksi sayısını arttırmak

HHF Stratejik Amaç 3.3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hemşirelik Dergisi'nin uluslararası alan indekslerinde taranmasını sağlamak.		
Amaç 4. Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak		
HHF Stratejik Amaç 4.1. Hemşirelik eğitimi ve araştırmalarında küresel rekabet gücünü artırarak uluslararası alanda saygın bir fakülte olmak	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 4.1. Hemşirelik alanında uluslararası sıralamalarda yer almak için akademik performansı yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak.
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 4.2. Uluslararası değişim programlarının sayısını ve alanını artırmak.
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 4.3. Küresel iş birliklerini artırarak uluslararası projelerde yer almak, bilgilendirmeler yapmak
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 4.4. Üniversitenin aktif faaliyete geçen yurt dışı akademik birimleri ile sağlık ve hemşirelik bilimi alanındaki bilgi birikimini kardeşlik bağıyla bağlı olunan coğrafyalara transfer etmek.
Amaç 5. Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürülebilir bir üniversite olmak		
HHF Stratejik Amaç 5.1. Fakültede sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk uygulamalarının geliştirilmesi	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 5.1. Çevresel sürdürülebilirlik konusunda eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek.
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 5.2. Fakülte bünyesinde enerji verimliliği, geri dönüşüm ve atık yönetimi gibi sürdürülebilirlik politikalarını uygulamak.
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 5.3. Fakültede çevre dostu uygulamaları yaygınlaştırarak yeşil dönüşüm sürecine ve çevre bilincinin artmasına katkı sağlamak.
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 5.4. Toplumsal sorumluluk projelerini yaygınlaştırarak fakültenin sosyal etkisini artırmak.
	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 5.5. Engelsiz öğrenci birim danışmanlığının faaliyetlerinin planlamak.
Amaç 6. Yönetişim ilkeleriyle kurumsal yapı dönüşümünü tamamlayarak paydaş odaklı model bir üniversite olmak		
HHF Stratejik Amaç 6.1. Organizasyon yapısının daha etkin işlerliğini sağlamak	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 6.1. İdari birimler arasındaki koordinasyonu güçlendirmek amacıyla görev tanımlarının 2029 yılı sonuna kadar güncellenmesi
HHF Stratejik Amaç 6.2. Olağanüstü durumlar için Acil Eylem Planının güncellenmesi ve	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 6.2. Acil Eylem Planının güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması

sürekliğinin sağlanması.		
HHF Stratejik Amaç 6.3. Kurumda siber güvenlik de dahil olmak üzere güvenlik önlemlerini artırmak	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 6.3. Mevcut öğrencilerin ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimini her eğitim-öğretim yılı başında tamamlamak Hedef 6.4. Dijital Dönüşüm ile yapay zekâ hakkında farkındalığı arttıracak faaliyetler geliştirmek
HHF Stratejik Amaç 6.4. İşin gerekliliklerine uygun kadro dağılımının yapılması ve işe uygun personelin istihdam edilmesi	Bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.	Hedef 6.5. 2029 yılı sonuna kadar performansa dayalı kadro (idari kadro/norm kadro) dağıtımını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak

C. DİĞER HUSUSLAR

Üniversite ana binasının restorasyonu yenilenme çalışması nedeniyle Hamidiye Hemşirelik Fakültesi çelik binalarda hizmet vermektedir. Fakültemizde simülasyon, bilişim ve inovasyon laboratuvarlarının olması yeni teknolojik eğitim materyalleriyle öğrencilere daha kaliteli eğitim öğretim verme çabaları sürdürülmektedir. Öğrencilerimiz eğitim aldıkları alanda birçok faaliyetlere katılmaları için teşvik edilmektedir. Fakültemiz nitelikli öğretim, araştırma ve geliştirme imkânları dahilinde katılımcı, bilimsel ve eleştirel anlayışı benimseyen bireyler yetiştirmeye öncülük etmeye gayret etmeye devam edecektir bu hedefin geçerliliği devam etmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Malî Bilgiler
- Performans Bilgileri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo-145 2025 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	43.515.000,00	44.188.635,00	44.119.089,09	100%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.920.000,00	5.360.678,00	5.308.855,76	99%
Mal ve Hizmet Alımları	128.000,00	431.375,06	415.273,68	96%
Cari Transferler	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-
Toplam	50.563.000,00	49.980.688,06	49.843.218,53	100%

2025=Faaliyet Yılı

2024=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

Tablo-146 2025 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2024	2025	Değişim Oranı (%)	2024	2025	Değişim Oranı (%)	2024	2025	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	22.910.000,00	43.515.000,00	90%	31.697.750,00	44.188.635,00	39%	31.689.314,80	44.119.089,09	39%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.375.000,00	6.920.000,00	191%	3.811.540,00	5.360.678,00	41%	3.810.088,37	5.308.855,76	39%
Mal ve Hizmet Alımları		128.000,00		308.455,00	431.375,06	40%	275.232,49	415.273,68	51%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Toplam	25.285.000,00	50.563.000,00	100%	35.817.745,00	49.980.688,06	40%	35.774.635,66	49.843.218,53	39%

A.1.2. Bütçe Gelirleri

A.1.3. Yatırımlar

A.1.4. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri

Tablo-171 2025 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri				
Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşleri)	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanun'un İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	BİKOM Optik Okuyucu Form Alımı	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun'un 22/d Maddesi	38.394,27
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	2025-2026 Eğitim-Öğretim Laboratuvar Malzeme Alımı	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun'un 22/d Maddesi	132.267,73
Toplam				170.662,00

2025=Faaliyet Yılı

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Bu bölümü sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu için dolduracak olup; Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara, “Mali Tablo Hazırlama Rehberi”ndeki belirtilen bilgiler doğrultusunda yer verilecektir.

Tablo-172 Bilanço

(İlgili Tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından ybs.hmb.gov.tr'den Üretilecektir.)

Tablo-173 Faaliyet Sonuçları Tablosu

(İlgili Tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından ybs.hmb.gov.tr'den Üretilecektir.)

Tablo-174 Öz Kaynak Değişim Tablosu

(İlgili Tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından ybs.hmb.gov.tr'den Üretilecektir.)

Tablo-175 Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

(İlgili Tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından ybs.hmb.gov.tr'den Üretilecektir.)

A.3. Mali Denetim Sonuçları

- Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi bulunmadığından, iç denetçiler tarafından yıllık denetim programı uygulanmamaktadır. Sayıştay tarafından gerçekleştirilen dış denetim ise birim düzeyinde değil, idare düzeyinde gerçekleştirilmektedir.

A.3.1 İç Denetim

İç denetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuata göre Kamu İç Denetçi Sertifikasına sahip iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmekte olup; Sağlık Bilimleri Üniversitesinde istihdam edilen iç denetçi bulunmamaktadır. Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Rektörlüğüne bağlı İç Denetim Birimi bulunmadığından mali yönetim süreçlerine ilişkin iç denetim gerçekleştirilmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Tablo-177 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Döner sermaye işletme gelirleriyle finanse edilen bu faaliyet ile Hayat Boyu Öğrenme Programında sürekli eğitim faaliyetinde bulunan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi, Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi hayat boyu öğrenme programı uygulayan birimlerin topluma yönelik vermiş olduğu sertifikalı veya sertifikasız eğitim programı, kurs ve seminerler yürütülmekte ve sosyal sorumluluk projeleri ile Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikasında belirlenen amaçlara ulaşılması hedeflenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre fakülte ve yüksekokullarda birinci öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler**

Tablo-178 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Tüm Birimler	16, 17
Tüm Akademik Birimler	14, 16, 17, 25, 26
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi ve Gülhane Hemşirelik Fakültesi (3. Yaş Üniversitesi Programlarından dolayı 13 no'lu gösterge ilave edilmiştir.)	13, 14, 16, 17, 25, 26
AR-GE Merkezi Bulunan Enstitüler	2, 4, 5, 6, 8, 10, 16, 17
Gülhane Diş Hekimliği SUAM	5, 16, 17, 8, 19, 20, 21
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	14, 16, 17, 47, 48, 50, 51, 52, 53
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	11, 16, 17, 22, 31, 32, 33
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	16, 17, 24, 27, 29, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 45, 46, 49, 52, 53, 54
Yurtdışı Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	16, 17, 37
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	16, 17, 35, 36, 49
Personel Daire Başkanlığı	8, 16, 17, 22, 38, 44
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	1, 2, 7, 8, 10, 16, 17
Teknoloji Transfer Ofisi	2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 16, 17, 41
Teknokent-TEKMER	2, 4, 5, 6, 8, 10, 16, 17, 41
AR-GE Faaliyeti Yürüten Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2, 4, 5, 6, 8, 10, 16, 17
Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Uygulayan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	5, 12, 13, 16, 17
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 14, 16, 17
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 12, 13, 15, 16, 17
Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 13, 15, 16, 17
Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü	12, 16, 17
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 22, 25, 26, 32, 35, 36, 37, 38, 41, 49, 52, 53

Tablo-179 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Programın Adı:			HAYAT BOYU ÖĞRENME										
Alt Programın Adı:			YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ										
Alt Program Hedefi:			Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Grç Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4.Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
13	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2024	-	-50	-50	125	0	102	15	242	%100	HEDEFLenen DEĞER AŞILDI
14	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2024	-	-	-	0	0	0	0	0	%100	HEDEFLENE N DEĞERE ULAŞILDI
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2024	7	10	10	9	0	0	1	10	%100	HEDEFLENE N DEĞERE ULAŞILDI
Değerlendirme			1. Çeyrek: Bu çeyrekte Eğitim Programlarına 125 kişi başvurmuştur.										
			2. Çeyrek: Bu çeyrekte Eğitim Programlarına başvuru olmamıştır.										
			3. Çeyrek: Bu çeyrekte Eğitim Programlarına 102 kişi başvurmuştur										
			4. Çeyrek: Bu çeyrekte Eğitim Programlarına 15 kişi başvurmuştur.										
Yıl:			2025										
Programın Adı:			Hamidiye Hemşirelik Fakültesi										

Tablo-179 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Alt Programın Adı:			ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER										
Alt Program Hedefi:			Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4.Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
25	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2024		-	-	0	0	0	0	0	%100	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2024		-	-	0	0	0	0	0	%100	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI
Değerlendirme		1. Çeyrek:											
		2. Çeyrek:											
		3. Çeyrek:											
		4. Çeyrek:											
Yıl:		2025											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM											

Tanımlar:

Önceki Dönem Grç Yılı	: 202.(n-1) Yılı, Önceki Yıl
Önceki Dönem Grç Değer	: 202.(n-1) Yılı Yılsonu Gerçekleşme Değeri, Önceki Yıl Yılsonu Gerçekleşme Değeri
Hedeflenen Gerçekleşme Değeri	: 202.(n) Yılı Performans Programı Teklif Edilirken Birim Düzeyinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen Hedef Değeri
Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	: 202.(n+1) Yılı Performans Programı Teklif Edilirken Birim Düzeyinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen 202.(n) Yılı Yılsonu Gerçekleşme Tahmini
Gerçekleşme Değerleri	: Üçer Aylık Dönemler Hâlinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen İzleme Değerleri
Yılsonu Değeri	: Kümülatif İzlenen Göstergelerde 4. Üç Aylık Dönem Değeri, Kümülatif İzlenemeyen Göstergelerde Yılsonu Değeri
Gerçekleşme Oranı	: (Hedeflenen Gerçekleşme Değeri/Yılsonu Değeri) X 100
Gerçekleşme Durumları	: Gerçekleşme Oranına Göre Altta Belirtilen Durum Açıklamaları
Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
100 üzeri	HEDEFLENEN DEĞER AŞILDI
100	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI
100 ile 80 arası	HEDEFLENEN DEĞERE KISMEN ULAŞILDI
80 altı	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILAMADI

Tablo-180 Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu*
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	13.Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	50	0	HEDEFLENEN DEĞER AŞILDI
			14.Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	0	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI
			16.Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	10	10	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	25. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	0	0	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI
			26. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI

* Tablo-180'in doldurulmasında harcama birimleri yıl içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sağladıkları Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarında kullanılan bilgilere, sorumlu oldukları performans göstergeleri itibarıyla yer vereceklerdir. Hedef ve izlemeden sorumlu olunmayan performans göstergeleri satır silme yöntemiyle tablodan silinecektir. Tablonun doldurulmasına ilişkin tanım bilgileri altta sunulmuştur.

Tanımlar:

Hedeflenen Gösterge Değeri: 202.(n) Yılı Performans Programı Teklif Edilirken Birim Düzeyinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen Hedef Değeri

Yılsonu Gerçekleşme Değeri: Kümülatif İzlenen Göstergelerde 4. Üç Aylık Dönem Değeri, Kümülatif İzlenemeyen Göstergelerde Yılsonu Değeri

Gerçekleşme Durumları : Gerçekleşme Oranına Göre Altta Belirtilen Durum Açıklamaları

Gerçekleşme Oranı : (Yılsonu Gerçekleşme Değeri/ Hedeflenen Gösterge Değeri) X 100

Gerçekleşme Oranı (%) Gerçekleşme Durumu

100 üzeri HEDEFLENEN DEĞER AŞILDI

100 HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI

100 ile 80 arası HEDEFLENEN DEĞERE KISMEN ULAŞILDI

B.2.2. Performans Denetim Sonuçları

- Performans Denetimi Üniversitenin iç denetimi kapsamında İç Denetçiler tarafından ve dış denetim kapsamında ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde İç Denetçiler bulunmadığından iç denetim yapılamamakta; dış denetim bulgularına ise Sayıştay Performans Denetim Raporunda yer alan bilgilere göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İdare Faaliyet Raporu düzeyinde yer verilmektedir.
- Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında bu alana yer vermeyeceklerdir.

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

- Stratejik plan değerlendirmesi ise faaliyet dönemi sonu itibarıyla birikimli (kümülatif) izlenen göstergeler için birikimli değer, birikimli olarak izlenmeyen göstergeler için faaliyet dönem sonu değeri veri girilerek yapılacaktır.
- Stratejik Plan performans göstergelerinden sorumlu birimler, Stratejik Plan 2025 Yılı Değerlendirme Raporu için kendilerinden talep edilen verileri sorumlu oldukları performans göstergeleri ile sınırları kalarak (sorumlu olmadıkları hedef kartlarına yer verilmeyerek veya hedef kartlarında sorumlu olmadıkları performans göstergelerine yer verilmeyerek) birim faaliyet raporları için bu alanda yer vereceklerdir.
- İdare düzeyinde hazırlanacak olan İdare Faaliyet Raporu için tüm performans göstergelerini kapsayan Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.
- Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinden sorumlu birimlere ait kılavuz Tablo-182'de sunulmuş olup; göstergelerden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında Tablo 184 ve devamında sunulan stratejik plan değerlendirme tablolarını kullanacaklardır. Harcama birimleri sorumlu olmadıkları gösterge tablolarına yer vermeyeceklerdir.

Tablo-182 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Akademik Birimler	PG1.1.2, PG1.2.4, PG1.2.5, PG1.3.4, PG5.1.2, PG5.2.1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi ve Gülhane Hemşirelik Fakültesi (3. Yaş Üniversitesi Programından Dolayı PG5.1.1 Performans Göstergesi İlave Edilmiştir.)	PG1.1.2, PG1.2.4, PG1.2.5, PG1.3.4, PG5.1.1, PG5.1.2, PG5.2.1
Tüm Birimler	PG5.1.2*, PG5.2.1*
Kalite Koordinatörlüğü	PG1.1.1, PG5.1.2, PG5.2.1
Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG2.1.4, PG2.1.5, PG5.1.2, PG5.2.1
Teknokent ve TEKMER	PG3.1.2, PG3.2.1, PG3.2.2, PG3.2.3, PG5.1.2, PG5.2.1
TTO	PG3.1.2, PG5.1.2, PG5.2.1
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	PG2.2.1, PG3.1.1, PG3.1.2, PG5.1.2, PG5.2.1
Yurt Dışı Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	PG4.2.1, PG4.2.2, PG4.2.3, PG4.2.4, PG5.1.2, PG5.2.1
Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü	PG5.1.2, PG5.1.4, PG5.2.1
SABÜSEM ve SBÜ TÖMER	PG5.1.2, PG5.1.3, PG5.2.1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	PG1.2.1, PG1.2.2, PG1.2.3, PG1.5.1, PG1.5.2, PG1.5.3, PG1.5.4, PG1.5.5, PG2.1.1, PG2.1.2, PG2.1.3, PG3.3.1, PG3.3.2, PG3.3.3, PG3.3.4, PG3.3.5, PG3.3.6, PG5.1.2, PG5.2.1, PG6.4.4
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	PG1.2.1, PG1.2.2, PG1.2.3, PG1.3.3, PG1.4.1, PG1.4.2, PG1.4.3, PG4.3.1, PG5.1.2, PG5.2.1, PG5.2.2, PG5.2.3, PG6.3.4, PG6.4.1, PG6.4.2, PG6.4.3
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	PG1.2.5, PG5.1.2, PG5.2.1, PG6.3.1,
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	PG1.3.1, PG1.3.2, PG1.3.3, PG4.1.3, PG4.1.4, PG5.1.2, PG5.2.1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	PG3.1.3, PG4.1.1, PG4.1.2, PG5.1.2, PG5.2.1, PG6.2.5, PG6.4.1, PG6.4.2, PG6.4.3
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	PG5.1.2, PG5.2.1, PG5.2.2, PG5.2.3, PG5.2.4
Personel Daire Başkanlığı	PG5.1.2, PG5.2.1, PG5.2.2, PG5.2.3, PG6.2.1, PG6.2.3, PG6.2.4, PG6.3.2, PG6.3.3
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PG5.1.2, PG5.2.1, PG6.1.1, PG6.1.2, PG6.1.3, PG6.1.4, PG6.1.5, PG6.2.2,

- Tablo-184 ve devamında yer alan Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları harcama birimleri tarafından doldurulurken, sorumlu oldukları göstergeler itibarıyla yıl sonunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Stratejik Plan Değerlendirme Raporu için raporladıkları yıl sonu gerçekleşme değerini işaretli sütuna girecek; sorumlu olmadıkları gösterge ve tablolara yer vermeyeceklerdir.
- “Plan Başlangıç Değeri” ve “İzleme Dönemi Hedeflenen Değeri” sütunlarına Stratejik Plan hazırlık çalışmaları safhasında birim düzeyinde tespit edilen başlangıç değerleri ile hedef değerlerine yer verilecektir. “Performans” sütununda ise hesaplama yöntemine uygun olarak birim performansı hesaplanacaktır.
- Hedefe ilişkin değerlendirmeler ise Tablo-183’te yer alan değerlendirme kriterlerine göre gerçekleştirilecektir. Birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler itibarıyla Tablo-183’teki bilgiler kullanılarak değerlendirme tablolarının altında hedef değerlendirmesi yapmaları beklenmektedir.

Tablo-183 Değerlendirme Kriterleri ve Soruları	
Değerlendirme Kriterleri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?
	Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?
	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?
	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?
	Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?
	Performans göstergesi gelişmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülen maliyetler ortaya çıktı mı?
	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?
	Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?
	Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?
	Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu?
	Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi?
	Gerçekleşen riskler ya da öngörülen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?

Tablo-184 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 1.1)

Amaç (A1)	Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek				
Hedef (H1.1)	Kurumsal akreditasyon ve program akreditasyon süreçlerini birlikte yürüterek temel yeterlilikleri yüksek düzeyde eğitim-öğretim hizmeti sunmak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X %50) + (PG1.1.2 Performansı X %50)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B- A)
PG1.1.2 Akredite edilen program/bölüm sayısı	%50	%100	0	0	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
•Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Hamidiye Hemşirelik Fakültesi, Hemşirelik Lisans Programı Hemşirelik Eğitimi Akreditasyon Kurulu Tarafından 07/04/2023 -30/09/2028 tarihleri arasında olmak üzere 5 yıl süreyle akredite edilmiştir.					

Tablo-185 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 1.2)

Amaç (A1)	Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek				
Hedef (H1.2)	Derslikleri ve derslik dışı alanları iyileştirerek eğitim-öğretimin hizmet kalitesini yükseltmek				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.2 Performansı	(PG1.2.1 Performansı X %20) + (PG1.2.2 Performansı X %20) + (PG1.2.3 Performansı X %20) + (PG1.2.4 Performansı X %20) + (PG1.2.5 Performansı X %20)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B- A)
PG1.2.4 Beceri Eğitimi Laboratuvarı ve Simülasyonlu Eğitim Laboratuvarı sayısı	%20	5	0	0	%100
PG1.2.5 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin gerçekleştirebileceği konferans, kongre ve toplantı salonlarının sayısı	%20	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
•Hamidiye Hemşirelik Fakültesinde Mevcut olan Beceri Eğitimi Laboratuvarı ve Simülasyonlu Eğitim Laboratuvarları: •Beceri Laboratuvarı •Simülasyon Laboratuvarı •Dahiliye ve Cerrahi Laboratuvarı •Hemşirelik Bilişim ve İnnovasyon Atölyesi •Hamidiye Hemşirelik Fakültesinde Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin gerçekleştirebileceği konferans, kongre ve toplantı salonu mevcut değildir.					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo-186 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 1.3)

Amaç (A1)	Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek				
Hedef (H1.3)	Veri tabanı ve açık kaynaklara erişimi kolaylaştırarak akademisyen ve öğrencilerin bilgi edinme kaynaklarını iyileştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.3 Performansı	(PG1.3.1 Performansı X %25) + (PG1.3.2 Performansı X %25) + (PG1.3.3 Performansı X %25) + (PG1.3.4 Performansı X %25)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B- A)
PG1.3.4 Bologna süreci kapsamında erişilebilir ders bilgi paketlerini güncelleyerek web sitesi üzerinden kullanıcılara sunan akademik birim sayısı	%25	0	%25	%25	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
• Hamidiye Hemşirelik Fakültesinde Bologna süreci kapsamında erişilebilir ders bilgi paketlerini güncellenerek web sitesi üzerinden kullanıcılara sunulmaktadır					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo-197 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 5.1)

Amaç (A5)	Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürülebilir bir üniversite olmak				
Hedef (H5.1)	Sağlık bilimleri alanında farkındalığı artıracak sosyal sorumluluk projelerini plan dönemi sonuna kadar %10 oranında artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 5.1 Performansı	(PG5.1.1 Performansı X %25) + (PG5.1.2 Performansı X %25) + (PG5.1.3 Performansı X %25) + (PG5.1.4 Performansı X %25)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B- A)
PG5.1.1 Üçüncü Yaş Üniversitesi programlarından faydalanan kursiyer sayısı	%25	0	50	126	%252
PG5.1.2 Sosyal sorumluluk proje sayısı	%25	0	10	10	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
•Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Üçüncü Yaş Üniversitesi programlarından Temel Seviyede 75 İleri Seviyede 42 olmak üzere toplam 126 kursiyer faydalanmıştır. •Hamidiye Hemşirelik Fakültesinde biri Üçüncü yaş üniversitesi 9'u Toplumsal Duyarlılık Çalışması Dersi kapsamında 10 Proje gerçekleştirilmiştir.					

Tablo-198 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 5.2)

Amaç (A5)	Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürülebilir bir üniversite olmak				
Hedef (H5.2)	Üniversitede yeşil dönüşümü sağlayarak plan dönemi sonuna kadar Yeşil Üniversite Endeksinde ilk 500 üniversite içerisinde yer almak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 5.2 Performansı	$(PG5.2.1 \text{ Performansı} \times \%25) + (PG5.2.2 \text{ Performansı} \times \%25) + (PG5.2.3 \text{ Performansı} \times \%25) + (PG5.2.4 \text{ Performansı} \times \%25)$				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B- A)
PG5.2.1 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan faaliyet sayısı	%25	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
•					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Üniversitemizde uygulanmakta olan Performans Programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmeti sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) aracılığıyla yürütülmektedir. Harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekleştirme görevlileri ile veri giriş personellerine e-bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekleştirmelerini ve performans bilgilerini e-bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan Performans Programı teklif sürecinden, izleme ve değerlendirme sürecine kadar sorumlu birimlerle bilgi ve belgeler paylaşılmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Raporlar alanında Performans Programları yayımlanırken, performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler dört çeyrek dönem itibarıyla e-bütçe veri girişi ardından birim web sitesinde yayımlanmaktadır.

Karar alma sürecinde rol alan yöneticilerin kararlarına etki edecek doğru bilgi ve belgelere ulaşılabilmesi için İç Kontrol Sistemi kapsamında alınan önlemlerle performans hedef gerçekleştirmeleri izleme ve değerlendirme raporu formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmakta ve yapılacak toplantılar öncesinde bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Karar alıcılara zamanında ve etkin veri sunmak için Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin içerisinde Performans Göstergeleri Takip Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan, Performans Programı, YÖKSİS gösterge seti ve YÖKAK gösterge seti; ilgili öğrenci, personel, kütüphane bilgi sistemleri gibi alt sistemlerden verilerin entegre edilerek konsolidasyonu veya oranlanması, dönemler itibarıyla kıyaslaması ve kanıta dayalı politikalar oluşturulabilmesi için veri üretilmesi planlanmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Üstünlükler
- Zayıflıklar
- Değerlendirme

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Hemşirelik Fakültesi olması,
- Uygulamalı eğitim verilmesi,
- Fakültenin güçlü bir devlet üniversitesi bünyesinde var olması,
- Bilimsel, deneyimli ve iş birliği içinde çalışan akademik kadrosunun olması ve bu kadronun yıllar içinde sayısal olarak güçlenmesi,
- Klinik uygulama açısından zengin olanaklara sahip olması ve rehber hemşire görevlendirmesi yapılarak öğrencilerin klinik öğrenimlerinin desteklenmesi,
- Gelişmiş teknoloji ile donanımlı simülasyon ve beceri laboratuvarlarına sahip olması,
- Uygulamalarında kanıta dayalı bilgi ile inovatif yaklaşımları kullanmalarını destekleyecek Hemşirelik Bilişimi ve İnovasyon Atölyesine sahip olması,
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında pozitif iletişim ortamının olması ve öğretim elemanı ve öğrencilerin birlikte katıldığı bilimsel-sosyal etkinliklerin kurumsallaşması,
- Lisansüstü eğitim programlarının varlığı ile hem kendi mezunlarına hem de pek çok hemşireye lisansüstü eğitim sağlanması ve programlardan mezun vermeye başlanarak sayısının giderek artırılması,
- Üniversite ve Fakülte yönetiminin ulaşılabilir ve destekleyici olması,
- Çok sayıda bilimsel ve mesleki etkinlik düzenlenmesi ve katılım sağlanması,
- Akademik ve idari personelin yararlanması için merkezi internet sistemi ve Eduroam kablosuz internet hizmeti, öğrencilerin yararlanması için ise Eduroam kablosuz internet hizmeti sunuyor olması,
- Hemşirelik eğitiminin kalitesinin yükseltilmesi amacıyla HEPDAK (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) kalite çalışmaları doğrultusunda 5 yıllık kalite belgesine sahip olması,
- Kalite çalışmaları kapsamında sürekli iyileştirmelerin yapılıyor olması,
- İç ve dış paydaşlardan alınan geribildirimlerle Fakülte kuruluşundan itibaren sürekli iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Özdeğerlendirme Raporu hazırlanıyor olması,
- Hemşirelik eğitiminde CIPP modelinin benimsenmesi ve öğrenciyi eğitim öğrenim faaliyetlerinin merkezine alarak, çeşitli aktif öğretim yöntemlerinin uygulanması ve yaşam boyu öğrenme becerilerinin desteklenmesi,
- Hemşirelik Fakültesinin toplumsal katkı, sosyal sorumluluk projelerine açık olması,
- Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanması ve sonuçlara göre iyileştirmelerin planlanması gibi

başlıklar Hamidiye Hemşirelik Fakültesi'nin güçlü yönleri arasında değerlendirilebilir.

B. ZAYIFLIKLAR

- Araştırma ve bilimsel etkinliklere katılım için öğretim elemanlarına ekonomik destek sağlanmaması,
- Eğitim için fiziki ortamın sınırlı olması,
- Üniversite binasının restorasyonu nedeniyle yerleşik bir düzen kurulamaması,
- İdari ve destek hizmet personeli sayısının sınırlı olması,
- Üniversite bünyesinde ölçme ve değerlendirme biriminin olmaması,
- Akademik personel sayısının sınırlı olması,
- Fakülteye ait spor ve sosyal tesislerin sınırlı olması,
- Üniversitenin akademik personele sağladığı yurt dışı eğitim ve araştırma gibi olanakların sınırlı olması,
- Fakültede öğrencilerin yararlanabileceği sosyal bir ortamın olmaması,
- Fakülteye ait bir kütüphanenin olmaması gibi başlıklar Hamidiye Hemşirelik Fakültesi'nin zayıf yönleri arasında değerlendirilebilir.

C. DEĞERLENDİRME

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi güçlü bir devlet üniversitesi bünyesinde yer alan, bilimsel, deneyimli ve iş birliği içinde çalışan hem nicelik hem de nitelik açısından her geçen gün daha da güçlenen akademik kadrosu ile klinik uygulama açısından zengin imkanlara sahip hemşirelik alanında uygulamalı eğitim veren bir fakültedir. Fakültenin vizyon, misyon ve hedefleri net tanımlanmış olması nedeniyle öncelik ve tercihlerini bu doğrultuda yapabilmektedir.

Birey, aile ve toplumun değişen sağlık bakımı gereksinimlerine duyarlı, etik ilkelere bağlı, eleştirel düşünme, etkili iletişim ve araştırma becerilerine sahip, bilim ve teknolojiyi uygulamalarında kullanabilen, insan haklarına saygılı evrensel standartlarda hemşireler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bu kapsamda “*Gelişmiş teknoloji ile donanımlı simülasyon laboratuvarlarına sahip olması*”, “*Uygulamalarında kanıta dayalı bilgi ile birlikte inovatif yaklaşımları kullanmalarını destekleyecek Hemşirelik Bilişimi ve İnovasyon Atölyesine sahip olması*”, “*Klinik uygulama açısından zengin olanaklara sahip olması ve rehber hemşire görevlendirmesi yapılarak öğrencilerin klinik öğrenimlerinin desteklenmesi*” ve “*Lisansüstü eğitim programlarının varlığı ile hem kendi mezunlarına hem de pek çok hemşireye lisansüstü eğitim sağlanması ve programlardan mezun vermeye başlanarak sayısının giderek artırılması*” gibi başlıklar günümüz toplumunun gereksinimlerine uygundur. Bu nitelikli hemşire iş gücünün yetişmesi ve hemşirelik eğitiminin sürdürülebilmesi için gerekli öğretim elemanı açığının giderilmesi için son derece önemlidir. Ayrıca Hamidiye Hemşirelik

Fakültesi'nin diğer güçlü yönleri olan “*Bilimsel, deneyimli ve iş birliği içinde çalışan akademik kadrosunun olması ve bu kadronun yıllar içinde sayısal olarak güçlenmesi*”, “*Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında pozitif iletişim ortamının olması ve öğretim elemanı ve öğrencilerin birlikte katıldığı bilimsel-sosyal etkinliklerin kurumsallaşması*” ve “*Üniversite ve fakülte yönetiminin ulaşılabilir ve destekleyici olması*” gibi başlıklar ise kurumsal kültürün oluşması ve yenilikçi, destekleyici ve güvene dayalı örgüt ikliminin fakülte genelinde hakim olması açısından önemli kazanımlar olarak değerlendirilebilir. Ayrıca öğrencilerin mesleki kariyer gelişimine yönelik olarak Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Lisans Programında Mesleki Kariyer Gelişimi dersi açılmıştır. Ayrıca öğrencilerin bu gelişimine yönelik olarak Mesleki Kariyer Gelişimi Komisyonu 2023 yılı itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır. Hemşirelik eğitiminde inovasyon sürecini aktive etmede; süreci tanıtacak, cazip hale getirecek ve yol gösterecek bilimsel aktivitelerin yapılmasının yeri büyüktür. Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Yeliz DOĞAN MERİH sorumluluğunda yürütülen "Hemşirelikte İnovasyon Dersi ve Atölyesi" çalışmaları kapsamında, Fakültemiz öğrencilerinin inovasyon sürecine yönelik farkındalıklarının artırılması ve inovatif çalışmalarında rol almaları sağlanmaktadır.

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi zayıf yanları arasında yer alan “*Araştırma ve bilimsel etkinliklere katılım için öğretim elemanlarına ekonomik destek sağlanmaması*” ve “*Üniversitenin akademik personele sağladığı yurt dışı eğitim ve araştırma gibi olanakların sınırlı olması*” gibi başlıklarda üniversite üst yönetiminin bilgisi dahilinde iyileştirme yolları aranmaktadır. Diğer yandan Üniversite binasının restorasyonu ve fiziki ortam ile ilgili düzenlemeler üniversitenin stratejik planında yer almakta ve çalışmalar stratejik hedefler doğrultusunda ilerlemektedir. Hamidiye Hemşirelik Fakültesi'nin artan öğrenci sayısı ile idari personel gereksinimi de artmaktadır ki bu gereksinimi karşılamak için gerekli girişimler yapılmakta sonucunda da yeni istihdam ve görevlendirmelerle bu zayıflıkların aşılması yolunda ilerleme kaydedilmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hamidiye Hemşirelik Fakültesi, fakülte bünyesinden yürütülen hemşirelik eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi adına birtakım faaliyetler yürütmektedir. Bu faaliyetler Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2025-2029 Stratejik Planı'nın yayımlanmasının ardından toplumla paylaşılan Hamidiye Hemşirelik Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planında detaylandırılmış ve bu raporun II. Bölümü olan "Amaç ve Hedefler" başlığında sunulmuştur.

"Kalite kültürünün Fakülte bünyesinde içselleştirilmesi yoluyla kalite ve akreditasyon çalışmalarının başarılı biçimde yürütülmesi sonucunda 5 yıllık kalite belgesi alınmıştır. Bu doğrultuda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu çerçevede Fakültemiz bünyesinde Fakülte Dekan ve Dekan Yardımcılarının önderliğinde başta Eğitim Komisyonu ile Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonları olmak üzere tüm komisyonlar faaliyetlerini aktif biçimde sürdürmektedir. Program amaç ve çıktılarına ilişkin süreç iyileştirmek amacıyla sürekli izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu bağlamda dış paydaş toplantıları yapılmakta olup dış paydaşlardan gelen görüşler kapsamında iyileştirmeler yapılarak raporlandırılıp kayıt altına alınmaktadır.

Fakülte öğretim üyeleri tarafından lisans öğrencilerine yılda en az üç grup toplantısı ve her bir öğrenci ile en az bir defa bire bir görüşme şeklinde akademik danışmanlık hizmetleri sunulmakta ve bu hizmetler tutanak altına alınarak raporlanmaktadır. Fakülte öğretim üyelerinin bilimsel ve akademik gelişmelerinin takibi için Stratejik Planlama Komisyonu tarafından yıllık olarak faaliyet raporları alınmakta, Bilimsel ve Sosyal Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu tarafından çeşitli eğitimler organize edilmektedir. Yine Bilimsel ve Sosyal Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu koordinatörlüğünde, Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanlarının gelişimi ve öğrenim gören öğrencilerin ders dışı kazanımlarının artırılması için çeşitli bilimsel ve sosyal faaliyetler planlanıp uygulanmaktadır.

EKLER

- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

VI. EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul, 28/01/2026)

Prof. Dr. Selda ÇELİK
Dekan
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi
İstanbul



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Aralık-2025
İSTANBUL



**SAğLIK BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ**

Dünyanın Sağlıklı Geleceği