



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI



Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Programı'nda sürekli iyileştirme çalışmaları “*Sürekli İyileştirme Sistemi*” çerçevesinde sürdürülmektedir. Sürekli İyileştirme Sistemi ile Hamidiye Hemşirelik Fakültesi hemşirelik lisans programı amaçları, program çıktıları, eğitim programı, öğrencileri, öğretim elemanları, eğitimin yönetimi ve fiziksel altyapının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler değerlendirilmektedir.

Bu sistem çerçevesinde Fakültemizde kalite çalışmaları 18 Aralık 2018 tarihinde Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu'nun (KADAK) kurulması ile başlamıştır. Bu tarihten sonra KADAK Komisyonu “*Program Amaçları ve Program Çıktıları*” ölçme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını, Eğitim Komisyonu “*Eğitim Programı*” ölçme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını sürdürmek konusunda sorumluluk üstlenmiş ve çalışmalara başlamıştır. Bununla birlikte, kalite çalışmaları Fakülte yönetiminde bulunan tüm komisyon-koordinatörlükler ile ana bilim dallarının faaliyetleri eşgüdümü ile yürütülmeye başlanmıştır. Fakültemiz “*Sürekli İyileştirme Sistemi*”ne özgü parametreler Komisyonların İyileştirme Çalışmaları, Ana Bilim Dalı İyileştirme Çalışmaları, Düzeltici Önleyici ve İyileştirici Faaliyet Çalışmaları olmak üzere tanımlanmıştır.

Komisyon İyileştirme Çalışmaları kapsamında; Fakülte yönetimi tarafından Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) Temel Standartlarının yazımından sorumlu raportör ve koordinatörler ile gerekli iyileştirmelerin sürdürülmesinden sorumlu komisyonlar belirlenmektedir. Fakültede her eğitim öğretim yılı başında belirtilen kalite ve akreditasyon çalışmaları takvimine göre her bir komisyon ve koordinatörlük değerlendirme raporları hazırlamak suretiyle sürekli iyileştirme faaliyetlerine katılmaktadır.

Ana Bilim Dalı İyileştirme Çalışmaları kapsamında; 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılından itibaren öncelikle öğrencilerin başarı durumları değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından itibaren ise her akademik yılın başlangıcında yapılan Fakülte Akademik Genel Kurul Toplantılarında ana bilim dalları tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik öneriler yazılı ve sözlü hazırlanarak sunulmaktadır.

Düzeltici Önleyici ve İyileştirici Faaliyet Çalışmaları kapsamında; Fakültede “Sürekli İyileştirme Sistemi” kapsamında eğitim programımızın gereksinimleri ve işleyişinde Düzeltici Önleyici ve İyileştirici Faaliyet (DÖİF) planlarının oluşturulması ve sürekli iyileştirme alanlarının belirlenmesine yönelik “DÖİF Takip Listesi”, “DÖİF Formu” ve “DÖİF Prosedürü” geliştirilmiştir. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve bu konuda düzenlemelerin sağlanabilmesi için 2021 yılında 22, 2022 yılında 7 ve 2023 yılında 1 adet olmak üzere toplam 30 adet DÖİF açılmış olup ilgili DÖİF dosyalarına ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır. Hazırlanan DÖİF dosyaları KADAK Komisyonu tarafından incelenmiş ve rapor edilmiştir.

Hemşirelik lisans eğitim programı akreditasyon süreci 2018-2019 eğitim öğretim yılında başlamıştır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi 07.04.2023-30.09.2028 tarihleri arasında beş yıl süre ile akredite edilmiştir. Fakülte tarafından HEPDAK standartlarına yönelik yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları kalite güvencesi mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) Yönetim Döngüsü kullanılarak devam edilmiştir. Hazırlanan iyileştirme planları tablolar halinde sunulmuştur.

Prof. Dr. Merdiye ŞENDİR

DEKAN

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			Ö: Önlem Al
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) Haziran 2018- Mart 2023	K: Kontrol et	
<p>STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI</p> <p>1.1. Eğitim Programının Amaçları</p> <p>TS.1.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.</p>	<p>-Sağlık Bilimleri Üniversitesinin (SBÜ) öz görevleri ve Hamidiye Hemşirelik Fakültesinin öz görevi ile uyumlu program amaçlarının (PA) oluşturulması.</p>	<p>-İç ve dış paydaşların da katılımıyla Üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olarak eğitim programı amaçları oluşturulacak.</p> <p>Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı</p> <p>Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: Eğitim Komisyonu Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KADAK)</p>	<p>-Program amaçlarının oluşturulmasında öncelikle SWOT analizi yapılmıştır (22 Haziran 2018-26 Aralık 2018).</p> <p>-SWOT analizinin tamamlanmasının ardından “Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı” düzenlenmiştir (27 Mart 2019).</p> <p>- Program amaçlarının güncellenmesi çalışmaları kapsamında “Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II Paydaş Görüşleri” düzenlenmiştir (23 Mart 2022).</p>	<p>Veri Toplama (Haziran 2018- Mart 2019)</p> <p>- SBÜ Hemşirelik Fakültesi SWOT Analizi Değerlendirme Raporu (22 Haziran 2018-26 Aralık 2018)</p> <p>-Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı Sonuç Raporu (27 Mart 2019).</p> <p>-Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II Paydaş Görüşleri Sonuç Raporu (Nisan 2022).</p> <p>Veri Analizi: Sonuç (Haziran 2018- Şubat 2020)</p> <p>- SBÜ Hemşirelik Fakültesi SWOT Analizi Değerlendirme Raporu Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu tarafından incelenmiştir (22 Haziran 2018-26 Aralık 2018).</p> <p>-Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı Sonuç Raporunun Eğitim Komisyonu tarafından incelenmesinin ve önerilerin alınmasının ardından KADAK tarafından üç tane eğitim programı amacı belirlenmiştir (2 Mayıs 2019).</p> <p>-KADAK tarafından, Fakülte</p>	<p>-Fakülte program amaçlarının; (1) Her eğitim öğretim dönemi başlangıcında iç paydaşların katılımıyla dış paydaş görüşlerinin de incelendiği dar kapsamlı bir toplantı gerçekleştirilmesi ve program amaçlarının gözden geçirilmesi, (2) Eğitim programının amaçları oluşturulurken yararlanılan yasa, yönetmelik, stratejik plan vb. metinlerdeki değişikliklerin sürekli olarak takip edilerek güncelleme çalışmalarına esas oluşturması, (3) Her dört yılda bir iç ve dış paydaşların katılımıyla geniş kapsamlı bir Hemşirelik Eğitimi Çalıştayının düzenlenmesi ve program amaçlarının güncellenmesi</p>

				<p>öğretim elemanlarının revizyon önerileri dikkate alınarak program amaçları revize edilmiş ve Fakülte web sayfasında yayımlanmıştır (13 Şubat 2020).</p> <p>-Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II Paydaş Görüşleri Sonuç Raporu doğrultusunda program amaçlarına yönelik KADAK önerileri 16 Haziran 2022 tarihli 3 sayılı Fakülte Kurulu toplantısında değerlendirilmiş, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere program amaçları güncellenmiş ve Fakülte web sayfasında yayımlanmıştır (16 Haziran 2022).</p> <p>-Güncellenen eğitim programı amaçlarının SBÜ Stratejik Planında belirlenmiş olan Öz Görevleri ve Hamidiye Hemşirelik Fakültesinin Öz Görevi ile uyumu tablo olarak hazırlanarak gerekli karşılaştırmalar yapılmıştır (5 Haziran 2023 tarihli Tablo).</p>	<p>planlanmaktadır.</p> <p>-Program amaçlarının revize edilmesi durumunda öz görevlere ilişkin uyum tablosunda da revizyonlar sağlanacak, gerekli karşılaştırmalar yapılarak önlemler alınacaktır.</p>
--	--	--	--	--	--

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) Haziran 2018- Kasım 2022	K: Kontrol et	Ö: Önlem Al
<p>STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI</p> <p>1.2. Program amaçlarının oluşturulması, güncellenmesi ve duyurulması</p> <p>T.S.1.2(a). Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalıdır.</p> <p>T.S.1.2(b). Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak güncellenmelidir.</p> <p>T.S.1.2(c). Programın amaçları, tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.</p>	<p>SBÜ Hamidiye Hemşirelik Fakültesi'nin program amaçlarının (PA) iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulması, güncellenmesi ve tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanması.</p>	<p>-Fakültenin program amaçlarının her eğitim-öğretim yılı başında, iç ve dış paydaşların görüşlerine ilişkin toplanan veriler doğrultusunda ve program amaçları oluşturma aşamasında dikkate alınan dernekler, kurumlar ve yönetmelikler çerçevesinde güncellenmesi planlanmaktadır.</p> <p>-İç ve dış paydaşların katılımıyla Fakülte eğitim program amaçları gereksinim doğrultusunda güncellenmesi ve tüm paydaşların kolayca ulaşabileceği şekilde her eğitim öğretim yılı başında Fakülte web sayfasında yayımlanması planlanmaktadır.</p> <p>Sorumlu Kişi Komite/Komisyon: Eğitim Komisyonu ve KADAK</p> <p>Uygulama Sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı</p>	<p>-Program amaçlarının oluşturulmasının ardından 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Öğrencilerinin Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu ve HEPDAK tarafından güncellenen standartlar göz önünde bulundurularak KADAK toplantısında, Eğitim komisyonu ve diğer Fakülte öğretim elemanlarının da görüşleri dikkate alınarak program amaçları revize edildi (13 Şubat 2020).</p>	<p>Veri Toplama (Şubat 2020) -2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Öğrencilerinin Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu ve HEPDAK tarafından güncellenen standartlar (Şubat 2020).</p> <p>Veri Analizi: Sonuç (Şubat 2020) -Son hali verilen program amaçları tüm paydaşların kolayca ulaşabileceği şekilde Fakülte web sayfasında yayımlandı (Şubat 2020).</p> <p>Veri Toplama (Nisan- Haziran 2021) -Mezun öğrencilerin Mezun Değerlendirme Formu ile değerlendirilmesi (Nisan 2021).</p> <p>-Mezun görüşlerinin Mezun Takip Formu ile değerlendirilmesi (Nisan 2021).</p> <p>-Öğretim Elemanı Lisans Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Hakkındaki Görüşlerini Değerlendirme Formu (Mayıs-</p>	<p>-Program amaçlarının oluşturulmasının ardından 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Öğrencilerinin Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu ve HEPDAK tarafından güncellenen standartlar göz önünde bulundurularak 13 Şubat 2020 tarihli KADAK toplantısında, Eğitim komisyonu ve diğer Fakülte öğretim elemanlarının da görüşleri dikkate alınarak program amaçları revize edildi. Tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde Fakülte web sayfasında yayımlandı.</p>

		Kontrol ve Önlem Alma Sorumlusu: KADAK	<p>-SBÜ Hamidiye Hemşirelik Fakültesi olarak MS Teams platformu üzerinden Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı II- Paydaş Görüşleri etkinliği gerçekleştirildi (23 Mart 2022).</p>	<p>Haziran 2021).</p> <p>Veri Toplama (Nisan 2022) -Mezun öğrencilerin Mezun Değerlendirme Formu ile değerlendirilmesi (Nisan 2022).</p> <p>-Mezun görüşlerinin Mezun Takip Formu ile değerlendirilmesi (Nisan 2022).</p> <p>-Öğretim Elemanı Lisans Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Hakkındaki Görüşlerini Değerlendirme Formu (Mayıs 2022).</p> <p>Veri Analizi: Sonuç (Mayıs 2022) 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı 2019-2020, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrencileri Takip ve Değerlendirme Raporu sonuçları öğretim elemanları ile paylaşıldı (Mayıs 2022).</p> <p>Veri Toplama (23 Mart 2022) -Çalıştay kapsamında belirlenen konu başlıkları hakkında iç ve dış paydaş görüşleri alındı (Mart 2022).</p> <p>Veri analizi: Sonuç (Nisan-16 Haziran 2022) - Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II Paydaş Görüşleri'ne ilişkin süreç,</p>	<p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere program amaçları güncellendi ve tüm paydaşların kolayca ulaşabileceği şekilde Fakülte web sayfasında yayımlandı (16 Haziran 2022).</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>-SBÜ Hamidiye Hemşirelik Fakültesi olarak 7 Kasım 2022 tarihinde 13.30-15.00 saatleri arasında hemşirelik lisans programının amaçları, çıktıları ve ders programını dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda geliştirmek adına Hamidiye Hemşirelik Fakültesi U Blok 2. Kat Toplantı Salonu'nda Dış Paydaş Toplantısı gerçekleştirildi. Çalışmaya 18 dış paydaş, 13 düzenleme komitesi üyesi olmak üzere toplam 31 kişi katılım sağladı. Bununla birlikte, çalışmaya</p>	<p>kapsam ve sonuç değerlendirmeleri Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II Paydaş Görüşleri Sonuç Raporu içerisinde paylaşıldı. İlgili rapor Fakülte web sayfasında yayımlanmak üzere Dekanlık biriminin onayına sunuldu (Nisan 2022).</p> <p>Dekanlık biriminin onayı ve 16 Haziran 2022 tarihli 3 sayılı Fakülte Kurulu toplantısında KADAK üyelerinin önerilerinin alınmasından sonra son hali verilen program amaçları tüm paydaşların kolayca ulaşabileceği şekilde Fakülte web sayfasında yayımlandı (16 Haziran 2022).</p> <p>Veri Toplama (7 Kasım 2022) -Dış Paydaş Toplantısı kapsamında Dış Paydaş Anketi doğrultusunda belirlenen konu başlıkları hakkında iç ve dış paydaş görüşleri alındı (Kasım 2022). 2023 yılı 2 sayılı KADAK toplantısında Dış Paydaş Görüşlerine yönelik öneriler komisyon üyeleri tarafından Fakülte Kuruluna arz edildi.</p> <p>Veri Analizi: Sonuç (16 Haziran 2022)</p>	<p>-Fakülte program amaçlarının kalite politikası doğrultusunda her eğitim öğretim yılının sonunda tekrar gözden geçirilerek ihtiyaç halinde revize edilmesi ve dört yılda bir güncellenmesi hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda her eğitim öğretim</p>
--	--	--	--	---	--

			<p>katılmayan 61 dış paydaşımız çalıştay konularını Dış Paydaş Anketi aracılığıyla değerlendirdi (7 Kasım 2022).</p>	<p>Üniversitenin 4 yılda 1 güncellenen stratejik planı ve öz görevleri doğrultusunda program amaçlarının güncellenmesi; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesinde gerçekleştirilen Dış Paydaş Toplantısında paydaşlara Fakülte Program Amaçları sunuldu ve program amaçlarına ilişkin önerileri alındı.</p> <p>Veri Toplama (3-21 Nisan 2023) -Mezun öğrencilerin Mezun Değerlendirme Formu ile değerlendirilmesi (Nisan 2023).</p> <p>-Mezun görüşlerinin Mezun Takip Formu ile değerlendirilmesi (Nisan 2023).</p> <p>Veri Toplama (Mayıs 2023) -Öğretim Elemanı Lisans Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Hakkındaki Görüşlerini Değerlendirme Formu (Mayıs 2023).</p> <p>Veri Analizi: Sonuç 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında yapılan Dış Paydaş Toplantısında (Kasım 2022) verilen öneriler program amaçları güncelleme çalışmalarında dikkate alınmak üzere değerlendirildi. Bu doğrultuda program amaçlarında bir güncelleme yapılmadı.</p>	<p>dönemi başlangıcında iç paydaşların katılımıyla dış paydaş görüşlerinin de incelendiği dar kapsamlı bir toplantı gerçekleştirilmesi ve program amaçlarının gözden geçirilmesi, eğitim programının amaçları oluşturulurken yararlanılan yasa, yönetmelik, stratejik plan vb. metinlerdeki değişikliklerin sürekli olarak takip edilerek güncelleme çalışmalarına esas oluşturması, her dört yılda bir yine iç ve dış paydaşların katılımıyla geniş kapsamlı bir Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı düzenlenmesi ve program amaçlarının güncellenmesi planlanmaktadır.</p> <p>-Ayrıca oluşturulan program amaçlarını değerlendirmek, güncellemek ve iyileştirmek amacıyla Eğitim Programı</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrencileri Takip ve Değerlendirme Raporu sonuçlarına göre 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı'nın başlangıcında öğretim elemanları ile paylaşılması ve Fakülte web sayfasında tüm paydaşların kolayca ulaşabileceği şekilde yayımlanması planlanmaktadır.</p>	<p>Ölçme Değerlendirme Sistemi süreci izlenmektedir. Program amaçlarının güncellenmesine yönelik iç ve dış paydaş değerlendirmeleri her yıl düzenli olarak Kalite Çalışmaları Takvimi doğrultusunda yapılmaktadır.</p> <p>-Program amaçlarının güncel hali Fakülte web sayfasında yayımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açılmıştır. Revize olması durumunda da Fakülte web sayfasında gerekli güncellemelerin yapılması planlanmaktadır.</p>
--	--	--	--	---	---

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			Ö: Önlem Al
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı)	K: Kontrol et	
<p>STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI</p> <p>1.3. Program amaçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ulaşma durumu</p> <p>TS.1.3. Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstermelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme değerlendirme süreçleri tanımlanmalı, işletilmeli ve eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.</p>	<p>-Program amaçlarına ulaşmayı gösteren başarımların göstergelerinin güncellenmesi</p> <p>-Başarımların göstergelerine ulaşma durumunun değerlendirilmesi.</p>	<p>-Başarımların göstergeleri güncellenecek.</p> <p>-Mezun İzleme Komisyonu tarafından her yılın sonunda mezun öğrencilere Mezun Takip Formu ve Mezun Değerlendirme Formu uygulanacaktır.</p>	<p>-30 Haziran 2022 tarihli 6 sayılı yapılan KADAK toplantısında Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı II: Paydaş Görüşleri (23.03.2022) doğrultusunda başarımların göstergeleri güncellenmiştir.</p> <p>-23 Ocak 2023 tarihli 1 sayılı yapılan KADAK toplantısında 7 Kasım 2022 tarihinde yapılan dış paydaş toplantısında alınan görüşler doğrultusunda başarımların göstergeleri tekrar güncellenmiştir.</p> <p>-Mezun İzleme Komisyonu tarafından Mezun Takip Formu ve Mezun Değerlendirme Formu uygulanmıştır.</p> <p>-Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu tamamlanmıştır (Haziran 2023).</p>	<p>Veri Toplama</p> <p>-Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II: Paydaş Görüşleri Sonuç Raporu oluşturulmuştur (Nisan 2022).</p> <p>-Dış paydaş görüşleri sonuç raporu oluşturulmuştur (Kasım 2022).</p> <p>-Mezun Olan Öğrencileri Takip ve Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur (Haziran 2022).</p> <p>Veri Analizi</p> <p>-Mezun Olan Öğrencileri Takip ve Değerlendirme Raporu'na göre mezunlarımızın başarımların göstergelerine ulaşma durumu incelenmiştir. Bu rapora yönelik iyileştirme planları 25 Eylül 2023 tarihli 5 sayılı yapılan KADAK toplantısında görüşülmüş, Akademik Genel Kurulda sunulmuştur.</p>	<p>-Mezunların dernek üyelikleri (hedef %40, ulaşılan %14,2), lisansüstü eğitim programlarına başvuruları (hedef %10, ulaşılan %6,1), bilimsel etkinliklere katılımları (hedef %25, ulaşılan %7,6), bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer almaları (hedef %10, ulaşılan %4,6) ve bilimsel yayınları takip etmeleri (hedef %60, ulaşılan %9,6) konusunda hedeflenen oranlara ulaşmak üzere 2023 yılı 9 sayılı Mezun İzleme Komisyonu toplantısında görüşülen iyileştirme önerilerinin uygulanması planlanmaktadır.</p>

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) (Mart 2015-Haziran 2023)	K: Kontrol et	Ö: Önlem Al
<p>STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI</p> <p>2.1. Program Çıktıları</p> <p>T.S.2.1. Eğitim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan ve HEPDAK çıktılarını kapsayan program çıktıları olmalıdır.</p>	<p>-Fakültede mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan ve HEPDAK çıktılarını kapsayan program çıktılarının oluşturulması.</p>	<p>-İç ve dış paydaşlarında katılımıyla öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan ve HEPDAK çıktılarını kapsayan program çıktıları oluşturulacak.</p> <p>Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı</p> <p>Kontrol ve önlem alma sorumlusu: KADAK</p>	<p>-Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) eğitim amaçlarına uyumlu bir sistematik ile 17 maddeden oluşan program çıktıları belirlenmiştir (27 Mart 2015).</p> <p>-Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu kurulmuştur (18 Aralık 2018).</p> <p>-Program çıktılarının oluşturulmasında öncelikle SWOT analizi yapılmıştır (22 Haziran 2018-26 Aralık 2018).</p> <p>- “Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı” düzenlenmiştir (27 Mart 2019).</p> <p>-Program çıktıları TYYÇ, HEPDAK ve HUÇEP ile uyumlu olacak biçimde 11 madde olacak biçimde güncellenmiştir (Mayıs 2019).</p> <p>-Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II düzenlenmiştir (23 Mart 2022).</p>	<p>Veri Toplama (Haziran 2018-Mart 2023)</p> <p>-Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu kuruluş kararı (18 Aralık 2018).</p> <p>-SBÜ Hemşirelik Fakültesi SWOT Analizi Değerlendirme Raporu (22 Haziran 2018-26 Aralık 2018).</p> <p>-Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı Sonuç Raporu (27 Mart 2019).</p> <p>-Hemşirelik Eğitim Çalıştayı-II (23 Mart 2022)</p> <p>-Dış Paydaş Toplantısı (Kasım 2022)</p> <p>-İç Paydaş Çalıştayı (Mayıs 2023)</p> <p>Veri Analizi: Sonuç (Haziran 2018-Şubat 2020)</p> <p>- SBÜ Hemşirelik Fakültesi SWOT Analizi Değerlendirme Raporu KADAK tarafından incelenmiştir (22 Haziran 2018- 26 Aralık 2018).</p>	<p>-Tamamlanan süreçlerin 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı için KADAK tarafından takibi yapılmaktadır.</p> <p>-Fakültenin hemşirelik programı çıktıları oluşturulurken yararlanılan HEPDAK çıktıları, TYYÇ yeterlilikleri ve HUÇEP’deki değişikliklerin sürekli olarak takip edilerek güncelleme çalışmalarına esas oluşturmaktadır.</p>

		<p>- Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II gelen paydaş görüşleri doğrultusunda program çıktılarında yapılması uygun görülen değişiklikler Fakülte Kurulu tarafından onaylanmıştır (Haziran 2022).</p> <p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Dış Paydaş Toplantısı yapılmıştır (7 Kasım 2022).</p> <p>- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Dış Paydaş Toplantısı sonrası gelen paydaş görüşleri doğrultusunda program çıktılarında yapılması uygun görülen iyileştirme önerileri Fakülte Kurulu tarafından onaylanmıştır (13 Nisan 2023).</p>	<p>-Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı Sonuç Raporu'nun Eğitim Komisyonu tarafından incelenmesinin ve önerilerin alınmasının ardından KADAK tarafından 11 maddeden oluşan eğitim programı çıktıları belirlenmiştir (2 Mayıs 2019).</p> <p>-KADAK tarafından, Fakülte öğretim elemanlarının revizyon önerileri dikkate alınarak program çıktıları revize edilmiş ve Fakülte web sayfasında yayımlanmıştır (19 Kasım 2020).</p> <p>-Çalıştay sonrası 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere program çıktılarında iyileştirmeler yapılmıştır (16 Haziran 2022).</p> <p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Dış Paydaş Toplantısı (Kasım 2023) sonrası gelen paydaş görüşleri doğrultusunda program çıktılarında yapılması uygun görülen iyileştirme önerileri KADAK tarafından incelenmiş ve verilen öneriler program çıktıları güncelleme çalışmalarında dikkate alınmak üzere değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda program çıktılarında bir güncelleme yapılmamıştır (24 Mart 2023).</p>	<p>-Her dört yılda bir iç ve dış paydaşların katılımıyla geniş kapsamlı bir Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı düzenlenmesi ve program çıktılarının güncellenmesi planlanmaktadır.</p> <p>-Her yıl düzenli olarak İç ve Dış Paydaş toplantısı yapılması ve program çıktılarının bu toplantılar sonucunda elde edilen öneriler doğrultusunda güncellenmesi planlanmaktadır.</p>
--	--	--	--	--

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			Ö: Önlem Al
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) (Eylül 2021-Haziran 2023)	K: Kontrol et	
<p>STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI</p> <p>2.2. Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>T.S.2.2. Program çıktılarını değerlendirmek üzere bir ölçme değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</p>	<p>-Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde izlenen süreçler, eğitim programının güçlü yönlerini, zayıflık ve eksikliklerini belirlemek amacıyla Eğitim Programı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi'nin oluşturulması.</p> <p>-Program çıktılarına ulaşmayı gösteren başarımların göstergelerinin oluşturulması.</p>	<p>-Eğitim Programı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi oluşturulacak.</p> <p>-Başarım göstergeleri oluşturulacak.</p>	<p>- KADAK tarafından "Eğitim Programı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi" oluşturulmuştur (15 Eylül 2021).</p> <p>-Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerini değerlendirebilmek için başarımların göstergeleri oluşturulmuştur (01 Kasım 2021).</p>	<p>Veri Toplama (Eylül 2021-Nisan 2022)</p> <p>- KADAK tarafından Eğitim programını oluşturan 13 bileşeni değerlendiren Eğitim Programı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi oluşturularak komisyon onayına sunulmuştur (15 Eylül 2021).</p> <p>-Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumlarının belirlenmesinde Program Çıktıları Değerlendirme Formu, Ders Başarı Raporları, Standardize Ölçüm Araçları, Klinik Uygulama Rehberleri, İç ve Dış Paydaş Değerlendirmeleri ve öğrencilere ilişkin diğer göstergeler (Öğrenci Beceri İzlem ve Değerlendirme Karnesi; Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve II yazılı-sözlü bitirme sınavı) kullanılmaktadır. Bu bileşenler KADAK toplantısında görüşülmüş ve kabul edilmiştir (01 Kasım 2021).</p> <p>-KADAK tarafından belirlenen Ölçme Yöntemi ve Ölçüm Araçları DÖF kapsamında güncellenmiştir (26 Kasım 2021).</p>	<p>-Eğitim Programı Ölçme ve Değerlendirme Sisteminde yer alan bileşenlerin takibi yapılacaktır. Eksiklik ve güncelleme gereksinimleri komisyon tarafından değerlendirilecektir.</p> <p>-Program çıktılarının güncellenmesi sonucunda yeni başarımların göstergeleri eklenecek ve ilgili dönem hedefleri belirlenecektir.</p>

	<p>-Başarım göstergelerine ulaşma durumunun değerlendirilmesi.</p>	<p>-Öğrencilerin başarımlarını göstergelerine ulaşma durumları değerlendirilecek.</p>	<p>-Öğrencilerin 2022-2024 yılları arasında program çıktılarını ulaşma düzeylerini değerlendirebilmek için başarımlar göstergeleri hedefleri oluşturulmuştur (Şubat 2022).</p> <p>-Öğrencilerin program çıktılarını ulaşma durumları her yıl hazırlanan Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporlarında sunulmaktadır (Kasım 2019, Haziran 2020, Haziran 2021, Temmuz 2022).</p> <p>-Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II gerçekleştirilmiştir (23 Mart 2022).</p>	<p>-Öğrencilerin 2022-2024 yılları arasında program çıktılarını ulaşma düzeylerini değerlendirebilmek için başarımlar göstergeleri hedefleri KADAK tarafından kabul edilmiştir (Şubat 2022).</p> <p>-Fakülte öğretim üyeleri tarafından hazırlanan Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporları Fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır (Kasım 2019, Haziran 2020, Haziran 2021, Temmuz 2022).</p> <p>-Paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda çalıştay düzenleme komisyonu tarafından "Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II Raporu" oluşturulmuştur (Nisan 2022).</p>	<p>-Başarım göstergelerine ulaşma durumu değerlendirilerek yeterli düzeyde ulaşılamayan maddeler hakkında iyileştirme önerileri oluşturulacaktır.</p>
--	--	---	--	--	---

	<p>-Program çıktıları ve başarımlarının güncellenmesi.</p>	<p>-Program çıktılarının ve başarımlarının güncellenmesi için Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı düzenlenecek.</p> <p>Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı</p> <p>Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Eğitim Komisyonu ve KADAK</p>		<p>Veri Analizi: (Eylül 2021-Haziran 2022)</p> <p>-KADAK tarafından eğitim programını oluşturan 13 bileşeni değerlendiren Eğitim Programı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi oluşturularak komisyon onayına sunulmuştur (15 Eylül 2021).</p> <p>-Lisans programı için belirlenen 11 program çıktısı için yapılan ölçümlerde “başarılı” olduğunu gösterecek sayısal hedeflerin belirlenmesi ve sayısal hedeflerin yıl bazında düzenlenerek, planlanan iyileşme ve artış hedeflerinin tanımlanması için açılan DÖF (18 Kasım 2021) uygun şekilde kapatılmıştır (Mart 2022).</p> <p>-Oluşturulan “Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II Raporu” KADAK’a sunulmuştur (12 Nisan 2022). Ardından görüşülmek üzere Fakülte Yönetim Kuruluna iletilmiştir (16 Haziran 2022). Fakülte Yönetim Kurulu kararınca 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere program çıktılarında iyileştirmeler yapılmıştır (16 Haziran 2022).</p>	<p>-Program çıktılarının güncellenmesi çalışmalarının 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında takibi ve yapılan değişikliklerin ders içeriklerine yansıtılması için Fakülte genelinde bilgilendirilme toplantısı yapılacaktır.</p>
--	--	---	--	---	---

			<p>-Öğrencilerin program çıktlarına ulaşma durumları her yıl hazırlanan Program Çıktlarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporlarında sunulmaktadır (Haziran 2023).</p> <p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktlarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu KADAK tarafından görüşülmüştür (Haziran 2023).</p> <p>-Öğrencilerin program çıktlarına ulaşma durumları her yıl hazırlanan Program Çıktlarına İlişkin Başarım Göstergesi Hedeflerine Ulaşma Düzeyleri Raporunda sunulmaktadır (Ağustos 2023).</p> <p>-Öğrencilerin program çıktlarına ulaşma durumlarının değerlendirildiği Program Çıktlarına İlişkin Başarım Göstergesi Hedeflerine Ulaşma Düzeyleri Raporu KADAK tarafından görüşülmüştür (Eylül 2023).</p>	<p>-2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktlarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu (Haziran 2021).</p> <p>-2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktlarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu (Haziran 2022).</p> <p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktlarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmuştur (Haziran 2023).</p>	<p>-Her yıl düzenli olarak Program Çıktlarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporları hazırlanacaktır.</p>
--	--	--	--	--	--

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) (Nisan 2021-Temmuz 2023)	K: Kontrol Et	Ö: Önlem Al
<p>STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI</p> <p>2.3. Program çıktıklarına ulaşma</p> <p>T.S. 2.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere o program çıktısına ne düzeyde ulaştıkları açıklanmalı ve kanıtlanmalıdır.</p>	<p>-Program çıktıkları ve başarımlar göstergelerine ilişkin sonuçların izlenmesine yönelik ortalamanın altında kalan öğrenci oranı ve bu öğrencilerin program çıktıklarına ulaşmaları için planlama yapılması.</p>	<p>-Öğrenci Akademik Gelişim Danışman İzlem Formu oluşturulacak.</p> <p>- Öğrenci Akademik Gelişim İzlem İş Akış Planı oluşturulacak.</p> <p>- Danışmanların İş Akış Planı doğrultusunda her bir öğrenci için rapor oluşturmaları sağlanacak.</p> <p>-Her eğitim öğretim yılı sonunda hazırlanan rapor Dekanlığa sunulacak ve değerlendirilecektir.</p> <p>Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı ve Eğitim Komisyonu</p>	<p>-Öğrenci Akademik Gelişim Danışman İzlem Formu oluşturuldu (3 Ocak 2022).</p> <p>-Öğrenci Akademik Gelişim İzlem İş Akış Planı oluşturuldu (3 Ocak 2022).</p> <p>-2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Danışmanların İş Akış Planı doğrultusunda her bir öğrenci için raporları oluşturuldu ve Fakülte Dekanlığına teslim edildi (21 Haziran 2022).</p> <p>-Öğrenci Akademik Gelişim Danışman İzlem Formu ve Öğrenci Akademik Gelişim İzlem İş Akış Planı Eğitim Komisyonu tarafından revize edildi (13 Mayıs 2022 ve 18 Ocak 2023).</p>	<p>Veri Toplama (Nisan 2021-Temmuz 2023)</p> <p>-2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında akademik danışmanlar tarafından akademik notu CC 2.00'nın (60-64 puan) altında olan öğrenciler Öğrenci Akademik Gelişim Danışman İzlem Formu ile dönem sonuna kadar takip edildi.</p> <p>-2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı sonunda danışmanlık raporları oluşturuldu (21 Haziran 2022).</p> <p>-Öğrenci Akademik Gelişim Danışman İzlem Formu ve Öğrenci Akademik Gelişim İzlem İş Akış Planı Eğitim Komisyonu tarafından revize edildi (18 Ocak 2023).</p>	<p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı sonunda danışmanlık raporları oluşturulacak, ortalamanın altındaki öğrencilerin durumunun iyileştirilmesine yönelik İş Akış Planındaki girişimler her yıl sürdürülecektir.</p>

				<p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında akademik danışmanlar tarafından akademik notu CC 2.00'nin (60-64 puan) altında olan öğrenciler Öğrenci Akademik Gelişim Danışman İzlem Formu ile dönem sonuna kadar takip edilmektedir.</p> <p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı sonunda danışmanlık raporları oluşturulacaktır (14 Temmuz 2023).</p> <p>Veri Analizi: Sonuç (Kasım 2019-Haziran 2022)</p> <p>-Başarısız öğrenciler belirlendi. Öğrenci Akademik Gelişim İzlem İş Akış Planı doğrultusunda nedeni analiz edildi.</p>	
--	--	--	--	---	--

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) (Mart 2019-Temmuz 2023)	K: Kontrol et	Ö: Önlem Al
STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI 2.3. Program çıktılarına ulaşma T.S. 2.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere o program çıktısına ne düzeyde ulaştıkları açıklanmalı ve kanıtlanmalıdır.	-Program çıktıları ve başarımlarına ilişkin sonuçların izlenmesi.	-Her eğitim öğretim yılı sonunda öğrencilerin görüşlerinin belirlenmesi amacıyla “Öğrenci Çalıştayı” yapılacaktır. -İç ve dış paydaşların görüşlerinin belirlenmesi amacıyla her dört yılda bir Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı yapılacaktır. -Her eğitim öğretim yılı sonunda hazırlanan Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu oluşturularak, KADAK'ta gündeme alınarak değerlendirilecektir. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı	- Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-I gerçekleştirildi (27 Mart 2019). - Pandemi Döneminde Hemşireliği Eğitimi: Öğrenci Deneyimleri Çalıştayı gerçekleştirildi (20 Mayıs 2021). -Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II gerçekleştirildi (23 Mart 2022). -Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporları oluşturuldu (Kasım 2019, Haziran 2020, Haziran 2021, Temmuz 2022).	Veri Toplama (Nisan 2019-Nisan 2023) -Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-I raporunun KADAK tarafından değerlendirilmesi (9 Nisan 2019). -Pandemi Döneminde Hemşireliği Eğitimi: Öğrenci Deneyimleri Çalıştayı Raporunun KADAK tarafından değerlendirilmesi (15 Eylül 2021). -Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-II raporunun KADAK tarafından değerlendirilmesi (12 Nisan 2022). -Dış Paydaş Toplantısı (Kasım 2022). -İç Paydaş Çalıştayı (Mayıs 2023). -2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı HEPDAK ÖDR Yazımı ve Ölçme Değerlendirme Çalışmaları Takvimi doğrultusunda program çıktıları başarımlarına ilişkin verilerinin toplanması (Nisan-Temmuz 2023).	-2022-2023 Eğitim öğretim yılı sonunda “Öğrenci Çalıştayı” düzenlenecektir. -2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı sonunda Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı-III düzenlenecektir. -2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı sonunda güncellenmiş olan program çıktıları ve başarımlarına ilişkin Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu oluşturulacaktır.

			<p>-Mezun aşamasına gelmiş her bir öğrencinin her bir program çıktısına ulaşma düzeylerini sistematik olarak değerlendirmek için KADAK tarafından gerekli planlamalar görüşüldü (20 Eylül 2022).</p> <p>-Güncel program çıktıları doğrultusunda mezun aşamasına gelmiş öğrencilerin değerlendirilmesine yönelik başarımlar göstergeleri revize edildi (21 Ekim 2022).</p> <p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı HEPDAK ÖDR Yazımı ve Ölçme Değerlendirme Çalışmaları Takvimi doğrultusunda çalışma grupları oluşturuldu (15 Mayıs 2023).</p>	<p>Veri Analizi: Sonuç (Kasım 2019-Haziran 2022)</p> <p>-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu (Kasım 2019).</p> <p>-2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu (Haziran 2020).</p> <p>-2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu (Haziran 2021).</p> <p>-2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu (Haziran 2022).</p> <p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu (Haziran 2023).</p>	<p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Aşamasına Gelen Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Raporuna göre mezun aşamasına gelen tüm öğrencilerin program çıktıları başarımlar göstergelerine ulaştığı görüldü. (Ağustos, 2023). Bu doğrultuda gerekli ölçme-değerlendirme ve iyileştirme sisteminin devamlılığı önerilmektedir.</p> <p>-Mezuniyet aşamasına gelen her bir öğrencinin program çıktılarına ulaşma düzeylerini gösteren başarımlar göstergelerinin bir otomasyon sistemine aktarılarak sistematik hale getirilmesi planlanmaktadır.</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>-2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Bazında Program Çıktılarına İlişkin Başarım Göstergesi Hedeflerine Ulaşma Düzeyleri Raporuna göre mezun aşamasına gelen tüm öğrencilerin program çıktıları başarımlarını göstergelerine ulaştığı görüldü. (Ağustos 2022).</p> <p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Aşamasına Gelen Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Raporuna göre mezun aşamasına gelen tüm öğrencilerin program çıktıları başarımlarını göstergelerine ulaştığı görüldü. (Ağustos 2023).</p>	
--	--	--	--	---	--

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih (2022-2023)	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) (2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı)	K: Kontrol et	Ö: Önlem Al
<p>STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI</p> <p>T.S.3.7. ve T.S. 4.7. standartlarına ilişkin kanıtların sunulması ve gösterilmesinde öğrencilerin katılım gösterdikleri ve belgelendirdikleri sosyal ve bilimsel faaliyetlerinin Öğrenci Bilgi Sistemine geçirilememesi (Eylül 2022).</p>	<p>-Öğrenci Bilgi Sisteminde oluşturulacak sosyal transkript bölümüne öğrencilerin katıldıkları ve belgelendirdikleri tüm sosyal ve bilimsel aktivitelerinin kaydedilmesi.</p>	<p>-Fakülte Yönetim Kurulu'na Sosyal Transkript gereksinimini sunmak için DÖF düzenlenecek.</p> <p>-Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrencilerin katıldıkları ve belgelendirdikleri tüm sosyal ve bilimsel aktivitelerin kaydedildiği sosyal transkript bölümünün oluşturulması için bilgi işleme iletişime geçilecek.</p> <p>Sorumlu Kişi: Dekan Yardımcısı</p> <p>Uygulama Sorumlusu: Eğitim Komisyonu</p> <p>Kontrol ve önlem alma sorumlusu: KADAK</p>	<p>-23 sayı numaralı DÖF üzerine Eğitim Komisyonu tarafından ilgili konuya ilişkin yapılan hazırlıklar ve yürütülen faaliyetler açıklanmıştır (Eylül 2022).</p> <p>-Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile görüşülerek Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerine Sosyal transkript sekmesi eklendi (Ekim, 2022).</p> <p>-Eğitim Komisyonu tarafından "Sosyal Transkript İş Akış Süreci" (Ek İş Akış Süreci) hazırlandı (Kasım 2022).</p> <p>-Öğretim elemanlarını mikro kredilendirme hakkında bilgilendirmek amacıyla "Yükseköğretimde Mikro Krediler: Biriktirilebilir, Birleştirilebilir veya Aktarılabilir Yeterlilikler" konulu etkinlik düzenlendi (Mart 2023).</p> <p>-Öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerin, etkinliklere ilişkin kanıtlarını ÖBS yer alan Sosyal Transkript bölümüne işlendi (Haziran 2023).</p>	<p>Veri Toplama (Haziran, 2023) -İş akış planında belirtildiği üzere öğretim elemanları tarafından akademik danışmanlığında bulunan tüm öğrencilerin ders dışında katıldıkları belgelendirilmiş (katılım belgesi, sertifika vb.) etkinliklerinin akademik takvimde belirlenen yarıyılın son ders haftasında Fakülte Sekreteri tarafından verilen şifre ile ÖBS sistemine aktarıldı.</p> <p>Veri Analizi: Sonuç (Haziran 2023) -Mezuniyet aşamasındaki öğrencilere talepleri doğrultusunda Sosyal Transkriptleri teslim edildi.</p>	<p>-Akademik danışmanlığı sürdürülen öğrencilerin kanıtları sisteme işlenmeye devam edecek.</p> <p>-Konu ile ilgili veri toplama ve verilerin analizine her akademik yılın sonunda devam edilecektir.</p> <p>-Veri analiz sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır.</p>

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih (2019-2022)	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) Kasım 2022- Temmuz 2023	K: Kontrol et	Ö: Önlem Al
<p>T.S.3.11. Hemşirelik laboratuvar uygulamalarının tanımlanması</p> <p>Eğitim programında, hemşirelik beceri laboratuvarlarına ilişkin tüm verilerin istendik düzeyde oluşturulması.</p>	<p>-Öğrencilerin laboratuvarda kazanması beklenen temel becerilerinin takip edilebilmesi, değerlendirilmesi ve raporlandırılmasının güvenli bir şekilde yürütülebilmesi için Öğrenci Beceri İzlem ve Değerlendirme Karnesi'nde yer alan beceriler listesinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın desteği ile elektronik ortama aktarılması.</p>	<p>-Öğrenci Beceri İzlem ve Değerlendirme Karnesi'nde yer alan beceriler listesi elektronik ortama aktarılacak.</p> <p>-Öğrencilerin laboratuvarda kazanması beklenen temel becerilerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlandırılması süreçleri elektronik ortamda elektronik karne ile yürütülecek.</p> <p>Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Klinik Uygulama Komisyonu</p> <p>Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Klinik Uygulama Komisyonu ve Ana Bilim Dalları</p>	<p>- Öğrenci Beceri İzlem ve Değerlendirme Karnesi'nde yer alan beceriler listesinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın desteği ile elektronik ortama aktarılması üzere Kalite, Değerlendirme ve akreditasyon Komisyonu'na düzenleyici önleyici faaliyet (DÖF) başlatıldı (04 Aralık 2022 tarihli 29 numaralı DÖF açıldı).</p> <p>-İlgili DÖF Klinik Uygulama Komisyonu tarafından incelenerek Öğrenci Beceri İzlem ve Değerlendirme Karnesi'nde yer alan beceriler listesi Bilgi İşlem Daire başkanlığının desteği ile elektronik ortama aktarıldı.</p> <p>- Öğrenci Beceri İzlem ve Değerlendirme Karnesi'nin elektronik çevrimiçi versiyonu olan İ-Karne uygulaması başlatıldı.</p>	<p>Veri Toplama (2022-2023) 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı:</p> <p>-İyileştirme konusu Klinik Uygulama Komisyonu tarafından gündeme alındı.</p> <p>- Öğrenci Beceri İzlem ve Değerlendirme Karnesi'nde yer alan beceriler listesinin Bilgi Daire Başkanlığı'nın desteği ile elektronik ortama aktarılmasına ilişkin çalışmalar yapıldı.</p> <p>-Öğrenci ve öğretim üyesi/elemanı demo İ-Karne uygulaması gerçekleştirildi. Öğrenci arayüzünde giriş yapan öğrenci ilgili uygulamaları seçmiş, rehber arayüzünde giriş yapan öğretim elemanı öğrencinin seçtiği uygulamaları onaylamıştır.</p> <p>-HHF Dekanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından 14 Nisan 2023 tarihinde öğretim elemanlarına yönelik İ-Karne tanıtım toplantısı gerçekleştirildi. Gerçekleştirilen toplantıda sistemin öğretim elemanı ve öğrenci ara yüzleri ile uygulaması yapıldı.</p> <p>-Sağlığın Değerlendirilmesi dersini alan 1. sınıf öğrencilerinin İ-Karne uygulamasına ilişkin tanıtım toplantısı 03 Mayıs 2023 tarihinde gerçekleştirildi. Öğrenciler ile sistem üzerinden pilot uygulaması yapıldı, sistemsel hatalar Bilgi İşlem Daire</p>	<p>-Ana Bilim Dalları derslerine tanımlı "İ-Karne" uygulamasına ilişkin sorunlarını ilgili eğitim öğretim süreci içinde Klinik Uygulama Komisyonu'na bildirmektedir.</p> <p>-İ-Karne sistemi iyileştirmeleri ve taleplerin KİYS sistemi üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmesi Klinik Uygulama Komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte ve kontrol edilmektedir.</p>

				<p>Başkanlığı'na iletildi.</p> <p>-Öğrenci Beceri İzlem ve Değerlendirme İ-Karnesi, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Sağlığın Değerlendirilmesi Dersi'nde uygulandı. Onkoloji Hemşireliği Ana Bilim Dalı tarafından oluşturulan rapor ve öğrencilerden alınan geri bildirimlerin 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı öncesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmesi kararı alındı.</p> <p>Veri Analizi (Temmuz 2023 Sonuçları)</p> <p>a. Öğrencilerden alınan geri bildirimler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uluslararası Hemşirelik Programı'na kayıtlı öğrencilerin sisteme girişlerinde sorunlar yaşanmaktadır.2. Dersleri üstten/alttan veya Dikey Geçiş-Yatay Geçiş-Özel Öğrenci olarak dersi alan öğrenciler sisteme eklenememektedir. <p>b. Öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler</p> <p>1. Uygulamaya ilişkin geliştirilmesi gereken konular</p> <p>-Sistemde yer alan ve tekerrür eden becerilerin kaldırılması/birleştirilmesi.</p> <p>-“Onaylananlar” sayfasında sıralanan listede beceri isimlerinin görülmesi.</p> <p>-Öğrencilerin becerileri girerken</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>“Çalışılan Kişi” kısmında hocaların seçilmesi (yanlış isimler yazılması nedeniyle) ve lisansüstü öğrenciler için ise “Diğer” seçeneği eklenmesi.</p> <p>-Sistemde Ana Bilim Dalı Başkanlarının Sistem Yöneticisi/Dekanlık” yetkilerinin devamlı olması.</p> <p>2. Raporlandırmaya ilişkin geliştirilmesi gerekli konular</p> <p>-Öğrencilerin onaylanan ve reddedilen becerilerinin hem bireysel hem de ders şeklinde sistemden alınması.</p> <p>-Öğrencilerin bir beceriyi kaç defa sisteme girdiği, hangi düzeyde girdiği, giriş tarihi ve onaylayan öğretim üyesi/elemanı bilgisinin bir sayfada belirtilmesi ve raporunun alınması.</p> <p>-Hiç uygulama girmeyen/seçmeyen öğrencilerin sistemden alınması.</p> <p>-Veri analiz sonuçlarına göre İ-Karne sistemi iyileştirmeleri ve talepler KİYS sistemi üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na iletildi.</p>	
--	--	--	--	---	--

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih (2019-2022)	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			Ö: Önlem Al
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) Ocak 2023- Haziran 2023	K: Kontrol et	
3.13. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinliklerinin sürekli ölçülmesi ve değerlendirilmesi.	-Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinliklerinin, geribildirimlerinin ve ders başarılarının sürekli ölçülmesi ve değerlendirilmesi.	- Öğrenciler güz ve bahar dönemleri sonunda “Ders Değerlendirme Formu” ile dersleri değerlendirecek. -Eğitim Öğretim Yılı sonunda öğrencilerin ders bazında sınıf ortalama puanı “Ders Başarı Raporu” olarak hazırlanacak.	-Öğrenciler tarafından Ocak 2023- Haziran 2023 tarihlerinde çevrimiçi olarak “Ders Değerlendirme Formu” aracılığıyla dersler değerlendirildi. -Eğitim Öğretim Yılı sonunda Temmuz 2023 tarihinde öğrencilerin ders bazında sınıf ortalama puanını içeren “Ders Başarı Raporu” hazırlandı.	Veri Toplama (Ocak 2023- Haziran 2023) -Öğrenciler tarafından Ocak 2023-Haziran 2023 tarihlerinde dersler, öğretim elemanı, dersin öğrenme hedeflerine ulaşma durumu, dersin teorik/uygulama içerik ve yöntemi, ölçme ve değerlendirme sistemi gibi bileşenlerden oluşan “Ders Değerlendirme Formu” aracılığıyla çevrimiçi olarak değerlendirildi. -2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Değerlendirme Sonuçları. -2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Başarı Raporu. -2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ana Bilim Dalı İyileştirme Raporları. Veri Analizi -Öğrenciler tarafından Ocak 2023-Haziran 2023 tarihlerinde çevrimiçi olarak doldurulan ders değerlendirme formları ve öğrencilerin ders başarı durumu ilgili Ana Bilim Dalı tarafından değerlendirilerek raporlandı. -Her eğitim öğretim dönemi başında yapılan Akademik Kurul Toplantısında derslere yönelik Ana Bilim Dalı tarafından yapılan iyileştirmeler Dekanlığa sunuldu.	-Ana Bilim Dalları tarafından Ana Bilim Dalı İyileştirme Raporlarına işlenen ders bazında planlanan iyileştirmelerin 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında sürdürülmesi.

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih (2022-2023)	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) (2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı)	K: Kontrol et	Ö: Önlem Al
<p>STANDART 4. ÖĞRENCİLER</p> <p>G.S.4.1. Akran yönderlik (mentorluk) sistemi</p> <p>G.S.4.1. Fakültemizde farklı düzeydeki sınıflardan öğrencilerin iletişimini sağlayarak, öğrencilerin üniversiteye, okula ve mesleğe uyumunu kolaylaştıracak, yönderlik yapılan öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda yapılacak akran eğitimlerini içeren akran yönderliği sistemi işletilmelidir (Eylül 2022).</p>	<p>-Akran Yönderliği programının etkin şekilde sürdürülmesi.</p> <p>-Akran Yönderliği programından öğrencilerin memnun olması.</p>	<p>-Fakültemiz üçüncü sınıf öğrencileri ile yeni kayıt yaptıran öğrenciler arasında mentorlük sisteminin işletilmesi sağlanacak.</p> <p>-Akran Yönderliği Programı Memnuniyet Değerlendirme Raporu hazırlanacak.</p> <p>Sorumlu Kişi: Dekan Yardımcısı</p> <p>Uygulama Sorumlusu: Akran Yönderliği Komisyonu ve KADAK</p> <p>Kontrol ve önlem alma sorumlusu: KADAK</p>	<p>-Akran Yönderliği Programı oryantasyon programında birinci sınıf öğrencilerine tanıtıldı (Eylül 2022).</p> <p>-Danışman öğretim elemanları, mentor öğrenciler ve menti öğrenciler ile eşleştirilerek Fakülte web sayfasında duyuruldu (Eylül 2022).</p> <p>-“Öğrenci Eşleşme Protokol Formu” imzalandı (Eylül 2022).</p> <p>-Mentor öğrenciler menti öğrencilerle Whatsapp grupları aracılığıyla iletişime geçerek “Menti Bilgi Formu” dolduruldu (Eylül 2022).</p> <p>-“Mentor Öğrenci Uygulama Formu” mentor öğrenciler tarafından dolduruldu.</p> <p>-Mentor öğrenciler ile danışman öğretim üyeleri ara toplantılar düzenledi (Eylül 2022-Mayıs 2023).</p>	<p>Veri Toplama (Mayıs 2023)</p> <p>-Yıl sonu değerlendirme raporu hazırlamak üzere menti öğrencilere “Mentor Değerlendirme Formu” mentor öğrencilere “Akran Yönderliği Süreç Değerlendirme Formu” uygulandı.</p> <p>Veri Analizi: Sonuç (Haziran 2023)</p> <p>-Akran Yönderliği Programı Yıl Sonu Değerlendirme Raporu hazırlandı.</p>	<p>-Akran Yönderliği Programı oryantasyon programında birinci sınıf öğrencilerine tanıtılacaktır.</p> <p>-Menti öğrenciler kayıt yaptırdığında mentor-menti eşleştirmeleri devam edecektir.</p> <p>-Konu ile ilgili veri toplama, verilerin analizi ve sonuçların raporlandırılmasına her yıl devam edilecektir.</p> <p>-Veri analiz sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik yeni planlamalar yapılacaktır.</p>

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih (2022-2023)	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			Ö: Önlem Al
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı)	K: Kontrol et	
<p>STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI</p> <p>5.1. Öğretim elemanı kadro politikası</p> <p>T.S. 5.1. Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu ve kadro geliştirmeye yönelik bir politikası tanımlanmış ve yayımlanmış olmalıdır.</p>	<p>-Fakültede yer alan Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelik Öğretimi Ana Bilim Dallarında yer alan öğretim elemanı sayısının artırılması.</p>	<p>-Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelik Öğretimi Ana Bilim Dallarının her birinde en az iki öğretim elemanının bulunması amacıyla kadro talebinde bulunulacak.</p> <p>Sorumlu Kişi: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ve Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Uygulama Sorumlusu: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ve Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı Fakülte Yönetim Kurulu ve Ana Bilim Dalı Başkanlıkları</p>	<p>-Fakültemiz Yönetim Kurulu'nun 08 Haziran 2023 tarih ve 17 sayılı toplantısında Hemşirelik Öğretimi Ana Bilim Dalı Hemşirelik ve Uluslararası Hemşirelik Lisans Programı, Hemşirelik Öğretimi Tezli Yüksek Lisans Programlarında yer alan kuramsal ve uygulamalı derslerin yürütülebilmesi için 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi kadro talebinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verilmiş ve ilgili karar Fakülte Dekanlığı tarafından Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına iletilmiştir.</p> <p>- Fakültemiz 08 Haziran 2023 tarih ve 17 sayılı toplantısında Hemşirelikte Yönetim Ana Bilim Dalı Hemşirelik ve Uluslararası Hemşirelik Lisans Programı, Hemşirelik Öğretimi Tezli Yüksek Lisans Programlarında yer alan kuramsal ve uygulamalı derslerin yürütülebilmesi için 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi kadro talebinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verilmiş ve ilgili karar Fakülte Dekanlığı tarafından Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına iletilmiştir.</p>	<p>Veri Toplama -Fakülte Yönetim Kurulu'nun 08 Haziran 2023 tarih ve 17 sayılı toplantısında kadro talepleri gündeme alınmıştır.</p> <p>Veri Analizi: Sonuç -Fakülte Yönetim Kurulu'nun 08 Haziran 2023 tarih ve 17 sayılı toplantısının 17/01 ve 17/02 sayılı kararları ile öğretim elemanı kadro talepleri kabul edilmiş ve Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'na iletilmiştir.</p>	<p>-Sürecin takip edilmesi ve kadro taleplerinin devamlılığı sağlanacaktır.</p>

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih (2022-2023)	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı)	K: Kontrol et	Ö: Önlem Al
<p>STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI</p> <p>5.3. Öğretim elemanı gelişimi</p> <p>T.S.5.3. Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari ve ekonomik açıdan desteklenmelidir.</p>	<p>- Personel hareketliliği ve uluslararası değişim programları kapsamında ilgili alanlardan yararlanan akademik personel sayısının artırılması.</p>	<p>- Personel hareketliliği ve uluslararası değişim programları kapsamında ilgili programdan Fakültede yer alan her 15 personelden 1 kişi yararlanacak şekilde planlanma yapılacaktır.</p> <p>Sorumlu Kişi: Dekan/Dekan Yardımcısı</p> <p>Uygulama Sorumlusu: Erasmus Birim Koordinatörlüğü</p> <p>Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Erasmus Birim Koordinatörlüğü</p>	<p>-Üniversite bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü ve Fakülte bünyesinde bulunan Erasmus Birim Koordinatörlüğü ile iş birliği sağlandı.</p> <p>-Bu kapsamda Üniversite bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü sorumluluğunda Erasmus+ projesi hayata geçirilmiş ve Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları alınmıştır. İlgili programa Fakülteden başvuran öğretim elemanı listesi ekte yer almaktadır.</p>	<p>Veri Toplama -Fakülte kapsamında yer alan personelin Erasmus+ projesi Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları üniversite bünyesinde yer alan başvuru platformu üzerinden toplanmıştır. İlgili sürece başvuran Fakültemiz personel listesi ekte yer almaktadır. Fakülte akademik personeli, 2023 dönemi Erasmus Değişim Programına 3 öğretim üyesi başvurmuş, ancak üniversitedeki sıralamada yer alamadıklarından değişim programından yararlanma hakkı kazanamamışlardır.</p> <p>Veri Analizi: Sonuç -Yapılan değerlendirme sonucunda Fakültemiz bünyesinde yer alan 4 personel ilgili programdan yararlanma hakkı kazanmıştır.</p>	<p>-Konu ile ilgili sürecin devamlılığı sağlanacak.</p> <p>-İlgili programdan yararlanan personel sayısının artırılarak devam etmesi amacıyla planlamalar yapılacak.</p>

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) (Mart 2015-Haziran 2023)	K: Kontrol et	Ö: Önlem Al
STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ 6.6. Risk Yönetimi T.S.6.6. Eğitim programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirmeli ve uygulamalıdır. Laboratuvar uygulaması yapan öğrencilerin kaza yaralanma vb. olaylara karşı güvenliği sağlanmalı, olay durumunda raporlanmalı, beklenmedik olaylar raporları yıllık olarak oluşturulmalıdır.	-Laboratuvar uygulamalarına ilişkin risklerin belirlenmesi. -Laboratuvar uygulamalarında beklenmedik olaylara ilişkin göstergelerin izlenmesi.	-Beklenmedik olayların önlenmesine yönelik uygulamalar bilgilendirmeler yapılacaktır. -Laboratuvarlarda oluşabilecek beklenmedik olaylar için belge düzenlenecek.	-Öğretim elemanları teorik eğitimin ilk gününde öğrencileri hem laboratuvar hem klinik uygulama alanındaki risklere yönelik bilgilendirmektedir. -“Simülasyon ve Beceri Laboratuvarı Koordinatörü Görevleri” belirlendi. 31 Ocak 2023 tarihinde Fakülte web sayfasında yayımlandı.	Veri Toplama (Haziran 2018-Haziran 2022) -Bilgilendirmeler her derste yapılmaktadır. -Koordinatör, laboratuvarda yaşanabilecek beklenmedik olaylarda “Laboratuvar Çalışmalarında Olay Bildirimi İş Akış Şeması” doğrultusunda işlem basamaklarını takip etmek, dersin sorumlu öğretim üyesine, Birim Kalite Değerlendirme Komisyonu ve Fakülte Dekanlığına bildirimde bulunur.	-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılına ait Öğrenci Bilgilendirme Tutanağı Raporu oluşturulacaktır. -Laboratuvar Çalışmalarında Beklenmeyen Olay Raporu oluşturulacaktır.

		<p>-Her eğitim öğretim yılı sonunda hazırlanan olay bildirimlerine ilişkin rapor oluşturularak, KADAK'ta gündeme alınarak değerlendirilecek.</p> <p>Sorumlu Kişi Komite /Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı</p> <p>Kontrol ve önlem alma sorumlusu: KADAK</p>	<p>-“Simülasyon Laboratuvarı Çalışma, Güvenlik ve Bilgilendirme Formu” oluşturuldu (Eylül 2022).</p> <p>-“Laboratuvar Olay Bildirimi Akış Şeması” oluşturuldu.</p> <p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılından itibaren kullanımı planlandı.</p> <p>-“Laboratuvar Çalışmaları Sırasında Olay Bildirim Formu” oluşturuldu (01 Temmuz 2022) KADAK 00018) Form Fakülte web sayfasında yayımlandı).</p> <p>-Laboratuvarlarda uygulama yapan öğrencilerin yaşadıkları olay durumu raporlanacak, yıllık beklenmedik olaylara ait rapor oluşturulacak.</p>	<p>-Simülasyon Laboratuvarı Çalışma, Güvenlik ve Bilgilendirme Formu, Her derse özgü laboratuvar uygulamaları öncesinde öğrenciler doldurmaktadır.</p> <p>-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılından itibaren kullanılmaya başlandı.</p>	<p>-2023-2024 Eğitim Öğretim Yılına ait Laboratuvar Çalışmalarında Beklenmeyen Olay Raporu oluşturulacaktır.</p>
--	--	--	---	--	--

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			Ö: Önlem Al
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı) (Eylül 2022-Eylül 2023)	K: Kontrol et	
STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ 6.6.Risk Yönetimi T.S.6.6. Eğitim programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirmeli ve uygulamalıdır. Klinik uygulama yapan öğrencilerin kaza yaralanma vb. olaylara karşı güvenliği sağlanmalı, olay durumunda raporlanmalı, beklenmedik olaylar ve kök neden analizi raporları yıllık olarak	<p>-Klinik uygulamalara ilişkin risklerin belirlenmesi.</p> <p>-Klinik uygulamalarda beklenmedik olaylara ilişkin göstergelerin izlenmesi.</p>	<p>-Beklenmedik olayların önlenmesine yönelik uygulamalar (okulda ve hastanedeki bilgilendirmeler) yapılacak.</p> <p>-Klinik ortamlarda oluşabilecek beklenmedik olaylar için belge düzenlenecek.</p> <p>-Yaralanma durumunda kök neden analizi yapılmasını sağlamak üzere form oluşturulacak.</p> <p>-Her eğitim öğretim yılı sonunda hazırlanan olay bildirim ve kök neden analizine ilişkin Rapor</p>	<p>-Öğretim elemanları teorik eğitimin ilk gününde öğrencileri hem laboratuvar hem klinik uygulama alanındaki risklere yönelik bilgilendirmektedir.</p> <p>-Hastanelerde klinik uygulamanın ilk gününde bilgilendirmeler yapılmaktadır.</p> <p>-“Klinik Uygulamalarda Olay Bildirimi Akış Şeması” oluşturuldu (01 Temmuz 2022). 2022-2023 Eğitim öğretim Yılından itibaren kullanımı planlandı.</p> <p>-Klinik Uygulama Olay Bildirim Formu (KADAK 00022) oluşturuldu (30 Aralık 2022).</p>	<p>Veri Toplama (Temmuz 2020-Eylül 2023)</p> <p>-Klinik ve Saha Uygulama Kuralları 14 Temmuz 2020’de oluşturuldu. 11 Ekim 2022’de revize edildi.</p> <p>-Klinik ve Saha Uygulama Yönergesi (13 Eylül 2022 tarihli 2707 Senato kararı ile) yayımlandı.</p> <p>-“Klinik Uygulamalarda Olay Bildirimi Akış Şeması” Fakülte web sayfasında 01 Temmuz 2022’de yayımlandı, 30 Aralık 2022 tarihinde revize edildi.</p> <p>-Klinik Uygulama Olay Bildirimi Akış Planının Klinik Uygulama Komisyonu ile iş birliği halinde yürütülmesine karar verildi (20</p>	<p>-2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı sonunda Klinik Uygulamalarda Olay Bildirimi kök neden analizi değerlendirmeleri yapılacaktır.</p>

oluşturulmalıdır.		oluşturularak, KADAK gündeminde değerlendirilecek. Sorumlu Kişi Komite /Komisyon Uygulama sorumlusu: KADAK	-Klinik uygulama yapan öğrencilerin yaşadıkları olay durumu raporlanacak, yıllık beklenmedik olaylar ve kök neden analizi raporları oluşturulacak.	Eylül 2022, 2022 yılı 8 sayılı KADAK Toplantı gündemi). -2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren kullanılmaya başlandı. Veri Analizi: Sonuç (Eylül 2022-Temmuz 2023) -2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı'na ait rapor oluşturulmaktadır.	
-------------------	--	---	--	---	--

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları*

İyileştirme Alanı Tarih	İyileştirme Konusu	PUKÖ**			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı)	K: Kontrol et	Ö: Önlem Al
STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI Öğrencilerin fiziksel alanları yeterli bulmaması (Haziran 2020) Öğrenciler tarafından külliye fiziksel çevre koşullarının uygun bulunmaması ve tadilatın devam ediyor olması (2019-2020 Yılı mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin ve öğretim elamanlarının memnuniyet anketi değerlendirmeleri).	<p>-Öğrenciler tarafından fiziksel ortamın (derslikler, külliye bahçesi, spor tesisleri, vb.) yeterli bulunmaması</p> <p>-Öğretim elemanları tarafından fiziksel ortamda iyileştirmeye gerek olduğunun ifade edilmesi.</p>	<p>-2020-2021 Güz Dönemi başında restorasyon faaliyetleri ve bundan sonraki süreç konusunda öğrenciler bilgilendirilecek.</p> <p>-Dersliklerdeki öğrenci sayıları ortama ve pandemi şartlarına göre gözden düzenlenecek.</p> <p>-Kalabalık gruplarda yürütülecek dersler amfi gibi büyük dersliklerde yapılması için planlama yapılacaktır.</p>	<p>Eylül 2020-Haziran 2021</p> <p>-Güz ve Bahar Döneminde pandemi nedeniyle dersler online platformlar üzerinde yürütüldüğü için restorasyon faaliyetleri konusunda bilgilendirildi ancak derslik planlaması yapılmasına gereksinim duyulmadı.</p> <p>-Üniversitede yürütülen restorasyon çalışmaları devam ediyor.</p>	<p>Veri Toplama (Haziran 2021)</p> <p>-2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı mezun aşamasına gelen hemşirelik programı öğrencilerinin değerlendirilmesi.</p> <p>Veri Analizi: Sonuç (Temmuz 2021)</p> <p>-Eğitimci geribildirimleri; “Çelik yapılarda eğitim olmasına rağmen teorik eğitimlerde kalabalık gruplarda amfilerin kullanılması nedeniyle fiziksel koşulların yeterli olduğunu düşünmekteyim.” şeklinde görüş bildirdi.</p> <p>-Öğrencilerden fiziksel koşulların yeterli olduğu, öğrenmeye engel teşkil etmediğini ifade edenlerin yanında diğer etkinlikler için fiziksel koşulların yeterli olmadığını, kafe gibi sosyal ortamların artırılması gerektiğini bildiren öğrenci geribildirimleri mevcuttur.</p>	<p>-Sonuçlar hakkında Fakülte Dekanlığına sunuldu (Ağustos 2021).</p> <p>-Konu ile ilgili veri toplama ve analizine 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında da devam edilecektir.</p> <p>-Veri analiz sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik Fakülte Dekanlığı tarafından planlamalar yapılacaktır.</p>

	<p>-2021-2022 Güz Dönemi başında restorasyon faaliyetleri ve bundan sonraki süreç konusunda öğrenciler bilgilendirilecek.</p> <p>- Dersliklerdeki öğrenci sayıları ortama ve pandemi şartlarına göre gözden geçirilecek.</p> <p>- Kalabalık gruplarda yürütülecek dersler amfi gibi büyük dersliklerde yapılması için planlama yapılacaktır.</p> <p>Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Dekan/Dekan Yardımcısı</p> <p>Uygulama sorumlusu: Dekan/Dekan Yardımcısı</p> <p>Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ve KADAK</p>	<p>Eylül 2021-Haziran 2022</p> <p>-Güz ve Bahar Döneminde pandemi nedeniyle seçmeli dersler online platformlar üzerinde yürütüldü.</p> <p>- Fakülte Dekanlığı tarafından dersliklerdeki öğrenci sayıları ortama ve pandemi şartlarına göre gözden geçirildi.</p> <p>- Güz döneminde Hemşirelik Esasları, Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ile bahar döneminde İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ve Psikiyatri Hemşireliği Dersleri daha yüksek öğrenci kapasitesine sahip Şerafettin Sabuncuoğlu amfisinde yürütülmüştür.</p> <p>- Üniversitede yürütülen restorasyon çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>-Üniversite bünyesinde düzenlenen “Sportfest” etkinliğine Fakültemizden 41 öğrenci katılmıştır.</p>	<p>Veri Toplama (Haziran 2022)</p> <p>-2021-2022 yılı öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketi değerlendirme sonuçları.</p> <p>Veri Analizi: Sonuç (Haziran 2022)</p> <p>- Akademik personelin memnuniyet anketine verdikleri yanıtlar değerlendirildiğinde fiziki ve teknik ortam alt boyutu memnuniyet oranı %67,2, idari personelin oranı ise %58,8 olarak saptandı.</p> <p>- Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları değerlendirildiğinde öğrencilerin bilimsel ve teknik olanaklara 10 üzerinden 7 ve üzeri puan; sosyal ve sportif olanaklara 6 ve üzerinde puan; destek ve kaynaklara ise 7 ve üzerinde puan verdikleri saptandı.</p>	<p>-Sonuçlar hakkında Fakülte Dekanlığına sunuldu (Haziran 2022).</p> <p>-Konu ile ilgili veri toplama ve analizine 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında da devam edilecektir.</p> <p>-Veri analiz sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik Fakülte Dekanlığı tarafından planlamalar yapılacaktır ve analiz sonuçları Rektörlüğe iletilecektir.</p> <p>-Aynı zamanda Fakültemiz için yeni bir bina inşa edilmesine yönelik çalışmalar sürmektedir.</p>
--	---	---	---	---

	<p>- 2023-2024 Güz Dönemi başında restorasyon faaliyetleri ve bundan sonraki süreç konusunda öğrenciler bilgilendirilecek.</p> <p>- Dersliklerdeki öğrenci sayıları, sınıfların kapasitesine göre gözden geçirilecek.</p> <p>- Kalabalık gruplarda yürütülecek derslerin amfilerde yapılması için planlama yapılacak.</p> <p>- Öğretim elamanlarının oda planlamaları, oda kapasiteleri dahilinde yapılacak.</p> <p>Sorumlu Kişi</p> <p>Komite/Komisyon</p> <p>Dekan/Dekan Yardımcısı</p> <p>Uygulama sorumlusu:</p> <p>Dekan/Dekan Yardımcısı</p> <p>Kontrol ve önlem alma sorumlusu:</p> <p>Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ve KADAK</p>	<p>Eylül 2022-Haziran 2023</p> <p>-2022-2023 Güz Dönemi başında restorasyon faaliyetleri ve bundan sonraki süreç konusunda öğrenciler bilgilendirildi.</p> <p>-Güz döneminde yürütülen derslerin derslik planlamaları öğrenci sayıları doğrultusunda düzenlendi.</p> <p>- Güz döneminde daha yüksek öğrenci kapasitesine sahip dersler Amfi 5’te ve Şerafettin Sabuncuoğlu Amfisinde yürütüldü.</p> <p>-Bahar döneminde 6 Şubat depremi nedeni ile 1., 2. ve 3. sınıfların dersleri Microsoft Teams üzerinde gerçekleştirildi.</p> <p>-Bahar döneminde 4. sınıf seçmeli dersleri dersliklerde, zorunlu dersler ise Amfi 5’te yürütüldü.</p> <p>-Üniversitede yürütülen restorasyon çalışmaları devam etmektedir.</p>	<p>Veri Toplama (Haziran 2023)</p> <p>- 2022-2023 yılı öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketi değerlendirme sonuçları.</p> <p>Veri Analizi: Sonuç (Haziran 2023)</p> <p>-Akademik personelin memnuniyet anketine verdikleri yanıtlar değerlendirildiğinde; fiziki ve teknik ortam alt boyutu memnuniyet oranı %77,06, idari personelin oranı ise %80,2 olarak saptandı (Mart 2023).</p> <p>- Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları değerlendirildiğinde; öğrencilerin bilimsel ve teknik olanaklara 10 üzerinden 7 ve üzeri puan; sosyal ve sportif olanaklara 6 ve üzerinde puan; destek ve kaynaklara ise 6 ve üzerinde puan verdikleri saptandı.</p>	<p>-Sonuçlar hakkında Fakülte Dekanlığına sunuldu (Haziran 2022).</p> <p>-Konu ile ilgili veri toplama ve analizine 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında da devam edilecektir.</p> <p>-Veri analiz sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik Fakülte Dekanlığı tarafından planlamalar yapılacaktır ve analiz sonuçları Rektörlüğe iletilecektir.</p> <p>-Fakültemiz için yeni bir bina inşa edilmesine yönelik planlamalar ve çalışmalar devam etmektedir.</p>
--	---	---	--	--

Tablo 8.2. Yıllara Göre Standartlarda Yapılan İyileştirmeler (Yalnızca Sayısal Veriler Sunulmalıdır)

STANDARTLAR	Hedef Değer	İzlem Sıklığı	Başlangıç Değeri: (2021) 2019-2020 Eğitim- Öğretim Yılı Mezunları	(2022) 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılı Mezunları	Güncellenen Hedef Değer	(2023) 2021-2022 Eğitim- Öğretim Yılı Mezunları	(2023) HHF Mezunları Genel Değerlendirme
PROGRAM AMAÇLARI İyileştirme alanı/alanları 1. Program amaçlarına yönelik başarımların göstergelerine ulaşma durumu (PA1. Sağlık bakım alanlarında birey, aile ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesinde, hastalık halinde iyileştirilmesinde, ulusal ve uluslararası düzeyde hemşirelik rol ve sorumluluklarını yerine getirir.).	%80'i lisans eğitimini zamanında tamamlar.	Yılda 1 kez	%85,07	%87,38	Bu hedef kaldırıldı.	-	-
	%60'ı sağlık sistemi içerisinde çeşitli basamaklarda istihdam edilir.	Yılda 1 kez	1. Ölçüm: %69,3 2. Ölçüm: %85,2 3. Ölçüm: %92,8	1. Ölçüm: %54,3 2. Ölçüm: %87	%60'ı sağlık sistemi içerisinde çeşitli basamaklarda istihdam edilir.	1. Ölçüm: %59,3	1. Ölçüm: %76,1
	%40'ı ulusal hemşirelik derneklerinden en az birine üye olur.	Yılda 1 kez	1. Ölçüm: %9,68 2. Ölçüm: %11,1 3. Ölçüm: %11,9	1. Ölçüm: %12 2. Ölçüm: %11,6	%40'ı ulusal hemşirelik derneklerinden en az birine üye olur.	1. Ölçüm: %17,4	1. Ölçüm: %14,2
	%90'ı yöneticileri tarafından olumlu (ortalamanın üzerinde) değerlendirilir.	Yılda 1 kez	1. Ölçüm: Ortalama puan 8,57 (1-10 puan) 2. Ölçüm: Ortalama puan 9,12 (1-10 puan) 3. Ölçüm: Ortalama puan 9,43 (1-10 puan)	1. Ölçüm: Ortalama puan 9,42 (1-10 puan) 2. Ölçüm: Ortalama puan 9,13 (1-10 puan)	%90'ı yöneticileri tarafından olumlu (ortalamanın üzerinde) değerlendirilir.	1. Ölçüm: Ortalama puan 9,18 (1-10 puan)	1. Ölçüm: Ortalama puan 9,32 (1-10 puan)
%95'i hakkında kurumları tarafından etik ihlal konusunda tutulmuş tutanak ve rapor bulunmaz.	Yılda 1 kez	1. Ölçüm: %100 2. Ölçüm: %100 3. Ölçüm: %100	1. Ölçüm: %100 2. Ölçüm: %100	%95'i hakkında kurumları tarafından etik ihlal konusunda tutulmuş tutanak ve rapor bulunmaz.	1. Ölçüm: %100	1. Ölçüm: %100	
2. Program amaçlarına yönelik başarımların göstergelerine ulaşma durumu (PA2. Sağlık bakım hizmetinin sunumunda etkili	%80'i yöneticileri tarafından iletişim ve iş birliği becerileri açısından olumlu değerlendirilir.	Yılda 1 kez	1. Ölçüm: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 8,80 (0-10 puan)	1. Ölçüm: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,00 (0-10 puan)	%80'i yöneticileri tarafından iletişim becerileri açısından olumlu değerlendirilir.	1. Ölçüm: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,15 (0-10 puan)	1. Ölçüm: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,20 (0-10 puan)

iletişim becerilerini kullanarak, sağlık profesyonelleri ile ekip iş birliği içinde çalışır.).			-Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 8,41 (0-10 puan) 2. Ölçüm: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,40 (0-10 puan) -Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 9,26 (0-10 puan) 3. Ölçüm: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,50 (0-10 puan) -Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 9,65 (0-10 puan)	-Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 8,90 (0-10 puan) 2. Ölçüm: -Ekip üyeleri ile iletişim ortalama puanı 9,06 (0-10 puan) -Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 9,12 (0-10 puan)		-Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 9,06 (0-10 puan)	-Hasta ve ailesi ile iletişim ortalama puanı 9,21 (0-10 puan)
					%80'i yöneticileri tarafından liderlik becerileri açısından olumlu değerlendirilir.	1. Ölçüm: %64	1. Ölçüm: %57,4
	%10'unun çalıştıkları kurumlarda yürütülen hizmet içi eğitimlerde eğitimci rolü üstlenir.	Yılda 1 kez	1. Ölçüm: - 2. Ölçüm: %16,7 3. Ölçüm: %38,1	1. Ölçüm: %19,6 2. Ölçüm: %24,6	%10'unun çalıştıkları kurumlarda yürütülen hizmet içi eğitimlerde eğitimci rolü üstlenir.	1. Ölçüm: %14	1. Ölçüm: %22,8
3. Program amaçlarına yönelik başarımların göstergelerine ulaşma durumu (PA3. Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek kişisel ve mesleki gelişimlerini sürdürececek etkinliklere katılır.).	%10'u lisansüstü eğitim programlarına başvurur.	Yılda 1 kez	1. Ölçüm: %3,2 2. Ölçüm: %5,6 3. Ölçüm: %7,1	1. Ölçüm: %4,3 2. Ölçüm: %8,7	%10'u lisansüstü eğitim programlarına başvurur.	1. Ölçüm: %3,5	1. Ölçüm: %6,1
	%25'i çalıştıkları alanlarda yetkinliklerini artırmak ve mesleki gelişimlerini sürdürmek amacıyla bilimsel etkinliklere katılır.	Yılda 1 kez	1. Ölçüm: %9,7 2. Ölçüm: %13 3. Ölçüm: %9,5	1. Ölçüm: %6,5 2. Ölçüm: %8,7	%25'i çalıştıkları alanlarda yetkinliklerini artırmak ve mesleki gelişimlerini sürdürmek amacıyla	1. Ölçüm: %5,8	1. Ölçüm: %7,6

					bilimsel etkinliklere katılır.		
	%10'u hemşirelik mesleğine katkı sağlayarak bilgi üretme amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer alır.	Yılda 1 kez	1. Ölçüm: - 2. Ölçüm: %5,6 3. Ölçüm: %7,1	1. Ölçüm: %2,2 2. Ölçüm: %7,2	%10'u hemşirelik mesleğine katkı sağlayarak bilgi üretme amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinde yer alır.	1. Ölçüm: %1,2	1. Ölçüm: %4,6
	%60'ı bilimsel yayınları takip eder.	Yılda 1 kez	1. Ölçüm: %19,4 2. Ölçüm: %16,7 3. Ölçüm: %9,5	1. Ölçüm: %18,5 2. Ölçüm: %14,5	%60'ı bilimsel yayınları takip eder.	1. Ölçüm: %5,8	1. Ölçüm: %9,6
Yılda 1 kez		%10'u Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerde yer alır.*			1. Ölçüm: -	1. Ölçüm: -	
Yılda 1 kez		%10'u inovatif yaklaşımları içeren etkinlikleri takip eder.			1. Ölçüm: %57	1. Ölçüm: %48,2	
Yılda 1 kez		%90'ı çalışan güvenliğine ilişkin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılır.*			1. Ölçüm: -	1. Ölçüm: -	

Tablo 8.2. Yıllara Göre Standartlarda Yapılan İyileştirmeler (Yalnızca Sayısal Veriler Sunulmalıdır)

STANDARTLAR	Hedef Değer	Başlangıç Değeri (2019)	YIL (2020)	YIL (2021)	YIL (2022)	YIL (2023)	İzlem Sıklığı
2. PROGRAM ÇIKTILARI							
İyileştirme alanı/alanları							
•Program Çıktıları Değerlendirme Formu							
○ PÇ1	≥3,51 (2021)	Mezun aşamasına gelen öğrenci bulunmamaktadır.	4,12 ± 0,89	4,13 ± 0,67	4,23 ± 0,75	4,49 ± 0,65	Yılda 1 kez
○ PÇ2	≥3,61 (2022)		4,11 ± 0,92	4,06 ± 0,67	4,15 ± 0,79	4,56 ± 0,59	
○ PÇ3			4,14 ± 0,94	4,09 ± 0,72	4,14 ± 0,69	4,39 ± 0,70	
○ PÇ4			4,16 ± 0,94	4,14 ± 0,66	4,26 ± 0,75	4,49 ± 0,60	
○ PÇ5			4,16 ± 0,98	4,16 ± 0,71	4,29 ± 0,74	4,56 ± 0,59	
○ PÇ6			4,19 ± 0,96	4,10 ± 0,71	4,17 ± 0,76	4,49 ± 0,63	
○ PÇ7			4,16 ± 0,92	4,11 ± 0,67	4,26 ± 0,75	4,54 ± 0,56	
○ PÇ8			4,19 ± 0,93	4,18 ± 0,80	4,25 ± 0,76	4,51 ± 0,60	
○ PÇ9			4,19 ± 0,86	4,11 ± 0,75	4,16 ± 0,77	4,46 ± 0,68	
○ PÇ10			4,21 ± 0,98	4,13 ± 0,72	4,26 ± 0,80	4,47 ± 0,60	
○ PÇ11			3,67 ± 1,02	3,87 ± 0,84	3,71 ± 0,92	4,09 ± 0,89	

•Ders Başarı Raporu *	Teorik ≥60 Uygulama ≥ 50							
○ Teorik Başarı (TB)		TB: 71,83	TB: 76,21	TB: 77,14	TB: 73,08	--		Yılda 1 kez
○ Mesleki Teorik Ders (MTD)		MTD:76,96	MTD:83,19	MTD:80,61	MTD:77,33	--		
○ Mesleki Uygulamalı Ders (MUD)		MUD:74,36	MUD:73,93	MUD:81,48	MUD:82,22	--		
○ Mesleki Seçmeli Ders (MSD)		MSD:77,81	MSD:87,72	MSD:84,68	MSD:80,94	--		
○ Diğer Seçmeli Ders (DSD)		DSD:82,42	DSD:88,81	DSD:84,35	DSD:65,95			
○ Mesleki Dersler (MTD-MUD)							MTD- MUD:80,88	
○ Zorunlu Dersler (ZD)							ZD:81,35	
○ Seçmeli Dersler (SD)							SD:85,24	
○ Hemşirelikte Yönetim Dersi (HMYO)		HMYO:-	HMYO:83,72	HMYO:80,61	HMYO:85,76		HMYO:82,92	
○ Çalışan ve Hasta Güvenliği Dersi (CHGU)		CHGU:-	CHGU:-	CHGU:-	CHGU:-		CHGU:-	
○ Sağlık Politikaları ve Hemşirelik Dersi (SPHM)		SPHM:-	SPHM:-	SPHM:-	SPHM:-		SPHM:-	
○ Sağlık Hukuku Dersi (SAHU)		SAHU:-	SAHU:-	SAHU:-	SAHU:-		SAHU:-	
○ Adli Hemşirelik Dersi (ADHM)		ADHM:-	ADHM:92,78	ADHM:84,26	ADHM:-		ADHM:-	
○ Sağlık Bakım Teknolojileri Dersi (SBTE)		SBTE:-	SBTE: 93,67	SBTE:81,75	SBTE: -		SBTE:83,83	
○ Hemşirelikte İnovasyon Dersi (HMIN)		HMIN:-	HMIN:-	HMIN:-	HMIN:-		HMIN:87,63	
○ Hemşirelik Bilişimi Dersi (HMBI)		HMBI:-	HMBI: 89,71	HMBI:76,89	HMBI:83,65		HMBI:79,02	
○ Hemşirelik Bakımı Yönetimi I (HMBY I)		HMBY I:-	HMBY I: 94,2	HMBY I: 92,56	HMBY I: 90,79		HMBY I: 91,45	
○ Hemşirelik Bakımı Yönetimi II (HMBY II)		HMBY II:-	HMBY II: 97,22	HMBY II: 92,08	HMBY II: 94,03		HMBY II: 88,95	
○ Eleştirel Düşünme Dersi (ELDU)		ELDU:80,60	ELDU:82,35	ELDU:-	ELDU:-		ELDU:61	
○ Girişimcilik Dersi (GRSM)		GRSM:77,84	GRSM: 86,2	GRSM:81,68	GRSM:68,56		GRSM:86,65	
○ Kişilerarası İlişkiler Dersi (KAIL)		KAIL:82,81	KAIL:82,71	KAIL:79,71	KAIL:76,36		KAIL:82,33	

○ Hemşirelik Tarihi ve Kavramsal Çerçevesi Dersi (HTKC)		HTKC:79,01	HTKC:82,35	HTKC:77,66	HTKC:81,29	HTKC:81,91	
○ Hemşirelikte Etik Dersi (HMET)		HMET:78,97	HMET:89,89	HMET:82,68	HMET:76,16	HMET:90,31	
○ Toplumsal Duyarlılık Çalışması Dersi (TDCA)		TDCA:96,53	TDCA:94,40	TDCA:93,88	TDCA:92,25	TDCA:94,67	
○ Bilgiye Ulaşma Dersi (BIUL)		BIUL:82,80	BIUL:-	BIUL:-	BIUL:-	BIUL:-	
○ Mesleki İngilizce I Dersi (MEIN)		MEIN:70,10	MEIN:74,13	MEIN:86,63	MEIN:65,67	MEIN:88,18	
○ Mesleki İngilizce II Dersi (MEIN)		MEIN:88,20	MEIN:81,83	MEIN:72,91	MEIN:76,42	MEIN:72,76	
• Standardize Ölçüm Araçları							Yılda 1 kez
○ Bireysel Yenilikçilik Ölçeği (BYÖ)	57- 68 (sorgulayıcı)	Mezun aşamasına gelen öğrenci bulunmamakta dır.	65,56±7,92 (sorgulayıcı)	64,24 ± 7,70 (sorgulayıcı)	66,44±7,01 (sorgulayıcı)	64,68±7,93 (sorgulayıcı)	
○ İletişim Becerileri Ölçeği (İBÖ)	76-100 (iyi)		103,77±10,61 (çok iyi)	98,02±11,00 (iyi)	102,11±13,67 (çok iyi)	104,12±17,89 (çok iyi)	
○ Problem Çözme Envanteri (PÇE)	73-112 (iyi)		84,75±17,16 (iyi)	84,42±18,63 (iyi)	86,83±19,69 (iyi)	85,59±20,83 (iyi)	
○ Yaşam Boyu Öğrenme Ölçeği (YBÖ)	52,68 (iyi)		70,91± 13,71 (çok iyi)	71,13± 8,80 (çok iyi)	71,85± 8,78 (çok iyi)	63,44± 20,94 (iyi)	
•Beceri İzlem ve Değerlendirme							Yılda 2 kez / Yarı dönemde 1 kez
○ Hemşirelikte Yönetim Dersi - ProblemÇözme Haftası	≥7/10(2021)	---	---	---	9,14	8,38	
○ Hemşirelik Bakımı Yönetimi I (Form 2)	≥70/100(2021)	---	---	---	96,03	97,84	
○ Hemşirelik Bakımı Yönetimi II (Form 2)	≥70/100(2021)	---	---	---	98,72	95,02	
•İç ve Dış Paydaş Değerlendirmeleri							

o SBÜ HHF Rehber Hemşirelerin Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencileri Değerlendirme Formu	≥7,00 (2021) ≥3,75 (2022)	---	---	≥8,36 ± 1,45	≥4,1 ± 0,63	≥4,48 ± 0,44	Yılda 1 kez
o SBÜ HHF Öğretim Elemanlarının Lisans Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Hakkındaki Görüşlerini Değerlendirme Formu	≥3,51 (2021) ≥3,75 (2022)	---	≥3,74±0,89	≥3,81 ± 0,55	≥3,69 ± 0,99	≥4,72 ± 0,39	
•Öğrencilere İlişkin Diğer Göstergeler							
o HHF öğrencileri için düzenlenen kurum içi bilimsel etkinlik sayısı	≥ 10 (2022)	---	4	24	32	40	Yılda 1 kez
o Öğrenciler tarafından yapılan bildiri/makale sayısı (her 100 öğrenci başına)	1 (2022)	---	Öğrenci: 366 Çalışma:3	Öğrenci: 423 Çalışma:0	Öğrenci: 428 Çalışma:12	Öğrenci: 434 Çalışma:12	
o Öğrenciler tarafından düzenlenen bilimselekinlik sayısı (her 100 öğrenci başına)	1 (2022)	---	Öğrenci: 366 Etkinlik:2	Öğrenci: 423 Etkinlik:5	Öğrenci: 428 Etkinlik:10	Öğrenci: 434 Etkinlik:13	
o Toplumsal Duyarlılık Çalışması Dersi Kapsamında Yürütülen Proje Sayısı (TDCA)	1/15 (2022)	---	Öğrenci: 43 Proje:9	Öğrenci:100 Proje:9	Öğrenci:104 Proje:8	Öğrenci: 48 Proje:6	

*21 Ekim 2022 tarihli 9 sayılı Kalite toplantısı sonrası ders başarı raporunda yer alan dersler güncellenmiş olup oluşturulan yeni dersler ve kodları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Tablo 8.2. Yıllara Göre Standartlarda Yapılan İyileştirmeler (Yalnızca Sayısal Veriler Sunulmalıdır)

STANDARTLAR	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	YIL (2019)	YIL (2020)	YIL (2021)	YIL (2022)	YIL (2023)	İzlem Sıklığı
3.EĞİTİM PROGRAMI								
İyileştirme alanı/alanları								
1. Öğrenci Bilgi Sistemine Sosyal Transkript işlenebilmesi	% 100	%0					% 100	Yılda1 kez
2. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal transkript teslim edilmesi	% 10	%0					% 10*	

*93 mezun aşamasında öğrenci bulunmaktadır. 10 öğrencinin sosyal transkript talep edeceği öngörülmüştür.

Tablo 8.2. Yıllara Göre Standartlarda Yapılan İyileştirmeler (Yalnızca Sayısal Veriler Sunulmalıdır)

STANDARTLAR	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	YIL (2019)	YIL (2020)	YIL (2021)	YIL (2022)	YIL (2023)	İzlem Sıklığı
4. ÖĞRENCİLER İyileştirme alanı/alanları								
1. Akran Yönderlik Sistemini destekleyecek bir komisyonun işletilmesi	%100	%10	%0	%0	%10	%100	%100	Yılda 1 kez
2. Yeni kayıt yaptıran her 5 menti öğrenci için 1 mentor öğrenci olması	%80	%50	%0	%0	%0	%80	%100*	
3. Mentri öğrencilerin programdan memnuniyet düzeyinin ortalamasının 7 ve üzerinde olması**	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%100	
4. Mentor öğrencilerin programdan memnuniyet düzeyinin ortalamasının 7 ve üzerinde olması**	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%100	

*100 menti öğrenci kaydı öngörülmüştür. 23 mentor öğrencimiz bulunmaktadır. ** Memnuniyet düzeyleri 0-10 puan üzerinden değerlendirilmektedir.

Tablo 8.2. Yıllara Göre Standartlarda Yapılan İyileştirmeler (Yalnızca Sayısal Veriler Sunulmalıdır)

STANDARTLAR	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	YIL (2019)	YIL (2020)	YIL (2021)	YIL (2022)	YIL (2023)	İzlem Sıklığı
5. ÖĞRETİM ELEMANI İyileştirme alanı/alanları								
1. Hemşirelikte Yönetim Ana Bilim Dalında yer alan öğretim elemanı sayısının en az 2 olmasının sağlanması	2*	1**	2	2	2	2	2	Yılda 1 kez
2. Hemşirelik Öğretimi Ana Bilim Dalı'nda yer alan öğretim elemanı sayısının en az 2 olmasının sağlanması	2*	1**	1	1	1	1	1	

*Her iki ana bilim dalının her birinde en az 2 öğretim elemanı olması planlanmaktadır.

**Her iki ana bilim dalında mevcutta 1 (bir) öğretim üyesi bulunmaktadır.

Tablo 8.2. Yıllara Göre Standartlarda Yapılan İyileştirmeler (Yalnızca Sayısal Veriler Sunulmalıdır)

STANDARTLAR*	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	YIL (2019)	YIL (2020)	YIL (2021)	YIL (2022)	YIL (2023)	İzlem Sıklığı
5.ÖĞRETİM ELEMANLARI İyileştirme alanı/alanları								
1. Fakültede yer alan her 15 personelden 1 kişinin personel hareketliliği ve uluslararası değişim programlarından yararlanması	15 personelden 1 kişi	0	1*	0**	0**	3***	1****	Yılda 1 kez

* COVID-19 salgını nedeniyle hareketlilik gerçekleştirilememiştir. Kazanılan hareketlilik hakkının 2021-2022 Eğitim Öğretim döneminde gerçekleştirilmiştir.

** 2020-2021 Eğitim Öğretim yıllarında Akademik personel hareketlilik ilanına çıkılmamıştır.

*** İlgili personeller 2022 yılında hak kazanmış olup hareketlilik 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilmiştir.

**** Fakültede 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında göreve başlayan 1 (bir) akademik personel ilgili hareketlilikten yararlanma hakkı kazanmış olup Temmuz 2023 döneminde bu hakkını kullanacaktır.

Tablo 8.2. Yıllara Göre Standartlarda Yapılan İyileştirmeler (Yalnızca Sayısal Veriler Sunulmalıdır)

STANDARTLAR	Hedef Değer	Başlangıç Değeri (2019)	YIL (2020)	YIL (2021)	YIL (2022)	YIL (2023)	YIL (2024)	İzlem Sıklığı
7. FİZİKSEL ALTYAPI								
Öğrenci Memnuniyetini Değerlendirme Formu Sonuçları								
○ Bilimsel ve Teknik Olanaklar	10	---	>6,48 ± 2,53	>7,24 ± 2,15	>7,15 ± 2,55	>7,28 ± 2,24		Yılda 1 kez
○ Sosyal ve Sportif Olanaklar	10	---	>5,07 ± 2,80	>5,15 ± 2,88	>5,79 ± 2,98	>6,57 ± 2,59		
○ Destek ve Kaynaklar	10	---	>6,01 ± 2,67	>6,77 ± 2,31	>6,91 ± 2,54	>6,99 ± 2,55		
Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Raporu								
Fiziki ve Teknik Ortam								
○ Akademik Personel	3,41-4,20	---	---	---	3,37 ± 0,92	3,85 ± 0,66		Yılda 1 kez
○ İdari Personel	(yüksek)	---	---	---	2,94 ± 1,37	4,01 ± 0,90		